

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Metodologia nauk administracyjnych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Methodology of administrative sciences
Kierunek studiów	Administracja
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	1 stopnia
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	Nauki prawne
Język wykładowy	Język polski

Koordynator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr hab. Magdalena Pyter, prof. KUL
---	------------------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	30	II	5
konwersatorium			
ćwiczenia	15	II	
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	W1 - Znajomość statusu i znaczenia nauk administracyjnych w ogólnym systemie nauk. W2 - Zdolność do organizowania własnego warsztatu pracy, krytycznego myślenia i uczestniczenia w dyskusji
-------------------	---

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1 - Zapoznanie studentów z podstawowymi współczesnymi metodami badań naukowych, ich skutecznością i wartością poznawczą; C2 - Wykorzystanie w praktyce, podczas pisania poszczególnych części pracy dyplomowej metod i narzędzi badawczych;

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna terminologię używaną w naukach administracyjnych, a także rozumie jej źródła oraz zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych.	K_W01
W_02	Ma elementarną wiedzę w zakresie pozycji, znaczenia i zakresu nauk administracyjnych w ogólnym systemie nauk	K_W02
W_03	Dysponuje elementarną wiedzą na temat socjologicznych i filozoficznych aspektów funkcjonowania administracji publicznej	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi obserwować zjawiska społeczne, polityczne i gospodarcze oraz analizować i wiązać z poszczególnymi dziedzinami wiedzy administracyjnej.	K_U01
U_02	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę administracyjną w celu analizowania róż-	K U 02

	nych zjawisk zachodzących w państwie.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Dostrzega poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego.	K_K01
K_02	Docenia znaczenie nauk prawnych w zakresie stosowania prawnych form działania administracji publicznej. Dostrzega związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojego rozwoju zawodowego.	K_K02

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

- | |
|--|
| 1. Wykład obejmuje zagadnienia teoretyczne i praktyczne prowadzące do nabycia umiejętności zbierania i porządkowania materiałów naukowych w celu przygotowania i obrony pracy dyplomowej |
|--|

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	wykład problemowy w formie zdalnej, dyskusja w formie zdalnej, praca z tekstem w formie zdalnej	Egzamin pisemny w formie zdalnej	Karta egzaminacyjna
W_02	wykład problemowy w formie zdalnej, dyskusja w formie zdalnej, praca z tekstem w formie zdalnej	Egzamin pisemny w formie zdalnej	Karta egzaminacyjna
W_03	wykład problemowy w formie zdalnej, dyskusja w formie zdalnej, praca z tekstem w formie zdalnej	Egzamin pisemny w formie zdalnej	Karta egzaminacyjna
UMIĘTNOŚCI			
U_01	Dyskusja w formie zdalnej, Analiza tekstu w formie zdalnej, Studium przypadku w formie zdalnej	Prezentacja (referat) w formie zdalnej	Karta egzaminacyjna
U_02	Dyskusja w formie zdalnej, Analiza tekstu w formie zdalnej, Studium przypadku w formie zdalnej	Prezentacja (referat) w formie zdalnej	Karta egzaminacyjna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Dyskusja w formie zdalnej	Wypowiedź ustna w formie zdalnej	Karta egzaminacyjna
K_02	Dyskusja w formie zdalnej	Wypowiedź ustna w formie zdalnej	Karta egzaminacyjna
K_03	Dyskusja w formie zdalnej	Wypowiedź ustna w formie zdalnej	Karta egzaminacyjna

VI. Kryteria oceny, wagi...

Zaliczenie:

- Warunkiem zaliczenia zarówno wykładu jak i ćwiczeń jest obecność studenta na zajęciach dydaktycznych w formie zdalnej, aktywność w dyskusji w formie zdalnej, wygłoszenie krótkiego referatu w formie zdalnej oraz egzamin pisemny (test) w formie zdalnej sprawdzający poziom wiedzy przyswojonej przez studenta. Student zobowiązany jest również do samodzielnego pogłębiania wiedzy na temat zagadnień omawianych podczas zajęć, na podstawie wskazanej literatury przedmiotu
- Ocena końcowa to średnia ważona ocen z wszystkich elementów (egzamin - 60%, aktywność w dyskusji - 20%, referat – 20%).

Ocena niedostateczna:

W: Student nie ma wiedzy dotyczącej metodologii nauk administracyjnych.

U: Student nie potrafi samodzielnie zdobywać wiedzy i rozwijać swoich profesjonalnych umiejętności, korzystając z

różnych źródeł w tym źródeł informacji prawnej.

K: Student nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, nie rozumie potrzeby ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, nieprawidłowo dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonalali umiejętności, nie potrafi wyznaczyć kierunków własnego rozwoju i kształcenia.

Ocena dostateczna:

W: Student ma podstawową wiedzę dotyczącą metodologii nauk administracyjnych.

U: Student posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na analizę wiedzy administracyjnej.

K: Student docenia znaczenie istnienia regulacji prawnych administracyjnych, widzi także związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego.

Ocena dobra:

W: Student ma pogłębioną wiedzę dotyczącą metodologii nauk administracyjnych. Potrafi ją zastosować w praktyce, w tym korzystając ze źródeł naukowych.

U: Student posiada pogłębione umiejętności badawcze pozwalające na identyfikowanie prawnych uwarunkowań wiedzy administracyjnej.

K: Student docenia znaczenie istnienia regulacji prawnych administracyjnych, widzi także związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego. Potrafi dokonać samooceny.

Ocena bardzo dobra:

W: Student ma bardzo dużą wiedzę dotyczącą metodologii nauk administracyjnych. Student posiada wiedzę dotyczącą struktury organów administracyjnych.

U: Student potrafi identyfikować rodzaj oraz charakter działań o charakterze administracyjno-prawnym wskazując na ich podmioty, przedmiot. Potrafi w prawidłowy sposób ocenić zasadność istnienia regulacji prawnych administracyjnych.

K: Student wykazuje aktywność w realizacji indywidualnych i zespołowych działań związanych z funkcją administracji publicznej.

I. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	45
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	85

II. Literatura

Literatura podstawowa
1) T. Barankiewicz, Współczesne metody badania prawa, „Studia prawnicze KUL” 2010, Nr. 1, s. 115-131. 2) Z. Hajduk, Ogólna metodologia nauk, Lublin 2005.
Literatura uzupełniająca
Modele etyki urzędniczej (w:) Etyka urzędnicza i etyka służby publiczne, seria: System Prawa administracyjnego, T. 13 (red. H. Izdebski), Warszawa 2016

