

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Plany i strategie w administracji publicznej
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Plans and strategies in public administration
Kierunek studiów	Administracja
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	nauki prawne
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	dr hab. Marcin Szewczak
---	-------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	15	3	2
ćwiczenia	15	3	

Wymagania wstępne	W1 - Znajomość zagadnień z przedmiotu: Nauka administracji W2 - Znajomość zagadnień z przedmiotu: Prawo administracyjne - część ogólna
-------------------	---

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1 - Zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi strategii, planów i programów sporządzanych w ramach działania administracji publicznej

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Ma wiedzę dotyczącą podmiotów stosunków administracyjno-prawnych oraz ich przedmiotu, w zakresie dotyczącym strategii, planów i programów	K_W07
W_02	Posiada wiedzę dotyczącą struktury organów państwa w kontekście kształtowania sytuacji prawnej obywateli w związku z ustaleniami strategii, planów i programów	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w tym nowoczesnych technologii	K_U04
U_02	Potrafi identyfikować rodzaj oraz charakter działań o charakterze administracyjno-prawnym wskazując na ich podmioty oraz przedmiot	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Dostrzega poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, identyfikuje własne kompetencje i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	K_K01
K_02	Dostrzega związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojego rozwoju zawodowego	K_K02

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<p>Przedmiotem wykładu będą zagadnienia dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strategii, planów i programów jako form działania administracji publicznej - charakteru prawnego aktów planowania - klasyfikacji planów - ustaleń terminologicznych pojęć - strategia, plan i program <p>Przedmiotem ćwiczeń będą zagadnienia dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedur przygotowywania aktów planowania - warunków efektywności i skuteczności norm planowych - wykonywania norm planowych i egzekucji ich postanowień - obowiązków planistycznych organów administracji publicznej w realizacji wybranych zadań publicznych
--

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
WIEDZA			
W_01	Wykład konwencjonalny	Egzamin pisemny - metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się dostosowane do zdalnej formy nauczania - Teams	Protokół
W_02	Praca z tekstem	Kolokwium/Zaliczenie	Ocenione kolokwium/Protokół
UMIĘTNOŚCI			
U_01	Analiza tekstu	Referat/Zaliczenie	Wydruk/Oceniony referat /Protokół
U_02	Ćwiczenia praktyczne	Kolokwium/Zaliczenie	Ocenione kolokwium/Protokół
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Dyskusja	Zaliczenie	Oceniona aktywność
K_02	Metoda problemowa PBL (Problem-Based Learning)	Zaliczenie	Oceniona aktywność

VI. Kryteria oceny, wagi

Warunki zaliczenia zajęć dostosowane do zdalnej formy nauczania. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się dostosowane do zdalnej formy nauczania - Platforma Moodle, Teams.

OCENA NIEDOSTATECZNA

(W)

Student nie ma wiedzy dotyczącej charakteru prawnego aktów planowania

Student nie posiada wiedzy dotyczącej klasyfikacji planów

(U)

Student nie potrafi samodzielnie zdobywać wiedzy i rozwijać swoich profesjonalnych umiejętności

Student nie potrafi identyfikować rodzaju oraz charakteru aktów planistycznych

(K)

Student nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, nie rozumie potrzeby ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego

Student nie widzi związku między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego

OCENA DOSTATECZNA

(W)

Student ma ogólną wiedzę dotyczącą charakteru prawnego aktów planowania

Student posiada ogólną wiedzę dotyczącą klasyfikacji planów

(U)

Student potrafi z pomocą zdobywać wiedzę i rozwijać częściowo swoje profesjonalne umiejętności

Student potrafi identyfikować rodzaje aktów planistycznych

(K)

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego

Student widzi związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego

OCENA DOBRA

(W)

Student ma rozbudowaną wiedzę dotyczącą charakteru prawnego aktów planowania

Student posiada ogólną wiedzę dotyczącą klasyfikacji planów

(U)

Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i częściowo rozwijać swoje profesjonalne umiejętności

Student potrafi identyfikować rodzaje aktów planistycznych i je scharakteryzować

(K)

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego. Potrafi dokonać samooceny

Student widzi związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego

OCENA BARDZO DOBRA

(W)

Student ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą charakteru prawnego aktów planowania, klasyfikacji planów, procedur przygotowywania aktów planowania, warunków efektywności i skuteczności norm planowych, wykonywania norm planowych i egzekucji ich postanowień

(U)

Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności

Student potrafi identyfikować rodzaj działań o charakterze administracyjno-prawnym i go szeroko scharakteryzować

(K)

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego. Potrafi dokonać samooceny i na podstawie zidentyfikowanych braków podejmuje się ich uzupełnienia

Student widzi związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	Min. 25

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
M. Górski, J. Kierzkowska, Strategie, plany i programy, [w:] System prawa administracyjnego, R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), t. 7, Prawo administracyjne materialne, Z. Duniewska, M. Górski, J. Jagielski, J. Kierzkowska, D. Kijowski, H. Nowicki, J. Stelmasiak, M. Szalewska, M. Zdyb, C.H. Beck, Warszawa 2012
Literatura uzupełniająca
E. Knosala, Zarys nauki administracji, Wolters Kluwer, Warszawa 2010