

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Konstytucyjny urząd administracji publicznej
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Constitutional system of public administration
Kierunek studiów	Administracja
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	II stopnia
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Stacjonarne
Dyscyplina	Nauki prawne
Język wykładowy	język polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr hab. Przemysław Czarnek, prof. KUL
---	---------------------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
seminarium	30 x 4	I, II, III, IV	1 ECTS x 4

Wymagania wstępne	Wymaganiami wstępnymi są podstawowe umiejętności badawcze oraz umiejętność analizy aktów prawnych, orzecznictwa i literatury prawniczej, kompetencje w zakresie konstruowania i redagowania tekstu w konwencji naukowej.
-------------------	--

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

Przygotowanie studentów do prowadzenia pracy naukowej Pogłębienie wiedzy o metodach i technikach badawczych oraz warsztacie badawczym, Rozwijanie sprawności korzystania z metod i technik badawczych, bibliografii, archiwów i bibliotek, stosowania przypisów
Szkolenie umiejętności samodzielnego tworzenia i redagowania tekstów naukowych, Pogłębienie zasad kwerendy naukowej i reguł cytowania Przedstawienie zasad etyki naukowej, zwłaszcza w zakresie ochrony praw autorskich
Szkolenie umiejętności w zakresie dokonywania wykładni przepisów prawa oraz analizy orzecznictwa i określanie ich społeczno – ekonomicznych skutków Szkolenie umiejętności dyskusowania i argumentowania tez w obszarze prawa

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna terminologię używaną w prawie konstytucyjnym oraz zna metody prowadzenia pracy naukowej, a także rozumie jej źródła oraz zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych.	K_W01
W_02	Ma szeroką wiedzę o miejscu prawa konstytucyjnego w systemie nauk oraz o przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach administrowania oświatą z innymi dyscyplinami naukowymi w kontekście ich przydatności dla nauk administracyjnych.	K_W02
W_03	Ma znaczną wiedzę na temat istoty prowadzenia pracy naukowej w zakresie konstytucyjnego ustroju organów oraz ewolucji jej pojmowania	K_W03
W_04	Ma wiedzę dotyczącą form i procedur działania administracji	K_W13

	publicznej w kontekście prowadzenia pracy naukowej, metodologii pracy, zasad tworzenia i redakcji tekstów naukowych	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Posiada umiejętności badawcze pozwalające na samodzielne identyfikowanie prawnych, politycznych i gospodarczych uwarunkowań funkcjonowania administracji publicznej, formułuje tezy naukowe, podaje argumenty za i przeciw w zakresie szeroko pojętego prawa konstytucyjnego.	K_U05
U_02	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące prowadzenia pracy naukowej w zakresie prawa konstytucyjnego, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauk o administracji jak i innych dyscyplin.	K_U07
U_03	Posiada umiejętność identyfikowania spraw o charakterze administracyjnym, a także oceniać ich skutki prawne. Potrafi także używając właściwej argumentacji wskazywać na sposób ich rozwiązania, a także na skutki tych rozwiązań w obrębie metodologii pisania pracy naukowej z zakresu prawa konstytucyjnego.	K_U09
U_04	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz prognozowania strategii działań w swojej pracy naukowej z zakresu prawa konstytucyjnego.	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Ocenia poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, rozróżnia własne kompetencje i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia w zakresie pisania i prowadzenia pracy naukowej dotyczącej prawa konstytucyjnego	K_K01
K_02	Tłumaczy znaczenie prawa konstytucyjnego dla podejmowania właściwych działań w zakresie administracji publicznej. Wyznacza samodzielnie związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojego rozwoju zawodowego, a w uzasadnionych przypadkach z pomocą eksperta w zakresie pisania i prowadzenia pracy naukowej	K_K02
K_03	Realizuje indywidualne i zespołowe działania związane z konstytucyjnym ustrojem organów i opisuje je w swojej pracy naukowej. Działa w sposób planowy wybierając strategiczne rozwiązania, podejmuje działania na rzecz środowiska społecznego.	K_K03

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

Przypomnienie problematyki pisania prac naukowych. Specyfika przygotowania pracy naukowej na kierunku prawo – Wymagania stawiane pracom doktorskim;

Przedstawienie problemu plagiatów i konieczności ich zwalczania;

Omówienie zakresu zagadnień mogących stanowić przedmiot badań naukowych na seminarium z Konstytucyjnego ustroju administracji publicznej;

Metodologia pracy badawczej;

Omówienie wymagań merytorycznych pracy;

Omówienie wymagań formalnych, w tym:

- konstrukcji pracy;

<ul style="list-style-type: none"> - reżimu terminologicznego; - wymagań językowych; - konstrukcji przypisów, odsyłaczy; - bibliografii; - wykazu aktów prawnych i orzecznictwa; - źródeł internetowych. <p>Źródła wiedzy. Metody poszukiwania literatury przedmiotu. Korzystanie z elektronicznych baz danych;</p> <p>Dobór tematów prac naukowych. Ustalenie planu pracy i harmonogramu prac;</p> <p>Prezentacja referatów/głos/orzeczeń dotyczących zagadnień związanych z wybranym tematem pracy;</p> <p>Indywidualne konsultacje dotyczące treści pracy naukowej;</p> <ul style="list-style-type: none"> - omawianie poszczególnych części pracy przygotowanej przez studenta; omówienie całości pracy; - Przygotowanie do obrony magisterskiej.

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
WIEDZA			
W_01	Praca badawcza pod kierunkiem (praca seminaryjna), praca z tekstem	Praca pisemna	Oceniony tekst pracy pisemnej, praca magisterska
W_02	Praca badawcza pod kierunkiem (praca seminaryjna), praca z tekstem	Praca pisemna	Oceniony tekst pracy pisemnej, praca magisterska
W_03	Praca badawcza pod kierunkiem (praca seminaryjna), praca z tekstem	Praca pisemna	Oceniony tekst pracy pisemnej, praca magisterska
W_04	Praca badawcza pod kierunkiem (praca seminaryjna), praca z tekstem	Praca pisemna	Oceniony tekst pracy pisemnej, praca magisterska
UMIĘJĘTNOŚCI			
U_01	Praca badawcza pod kierunkiem (praca seminaryjna), dyskusja	Praca pisemna, sprawdzenie umiejętności praktycznych	Oceniony tekst pracy pisemnej, praca magisterska
U_02	Praca badawcza pod kierunkiem (praca seminaryjna), dyskusja	Praca pisemna, sprawdzenie umiejętności praktycznych	Oceniony tekst pracy pisemnej, praca magisterska
U_03	Praca badawcza pod kierunkiem (praca seminaryjna), dyskusja	Praca pisemna, sprawdzenie umiejętności praktycznych	Oceniony tekst pracy pisemnej, praca magisterska
U_04	Praca badawcza pod kierunkiem (praca seminaryjna), dyskusja	Praca pisemna, sprawdzenie umiejętności praktycznych	Oceniony tekst pracy pisemnej, praca magisterska
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Dyskusja, Praca w grupie	Praca pisemna, sprawdzenie umiejętności praktycznych	Oceniony tekst pracy pisemnej, praca magisterska

K_02	Dyskusja, Praca w grupie	Praca pisemna, sprawdzenie umiejętności praktycznych	Oceniony tekst pracy pisemnej, praca magisterska
K_03	Dyskusja, Praca w grupie	Praca pisemna, sprawdzenie umiejętności praktycznych	Oceniony tekst pracy pisemnej, praca magisterska

VI. Kryteria oceny, wagi

Zaliczenie: Warunki zaliczenia każdego półroczna seminarium ustalane są adekwatnie do postępów grupy seminaryjnej. Zaliczenie na ocenę.

Efekty kształcenia widoczne są w przygotowanej pracy magisterskiej oraz na ustnym egzaminie dyplomowym. Zaliczenie pierwszego roku następuje po zrealizowaniu fragmentu tekstu pracy, a drugiego roku – po jej ukończeniu i obronie pracy.

Na końcową ocenę z seminarium składają się: przygotowana i złożona praca magisterska (70%); aktywność na seminarium (30%)

Warunki: Uczestnictwo studenta we wszystkich zajęciach. Przygotowywanie się do zajęć na podstawie podanej literatury i materiałów źródłowych. Opracowanie koncepcji pracy magisterskiej (temat, plan pracy). Napisanie i złożenie promotorowi pracy magisterskiej. W przypadku nieobecności, studium zobowiązani są do nadrobienia zaległości.

Warunki zaliczenia zajęć dostosowane do zdalnej formy nauczania. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się dostosowane do zdalnej formy nauczania - Platforma Moodle, Teams.

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	120 (30 w semestrze)
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	Min. 30 w semestrze

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
Boć, J., Jak pisać pracę magisterską, Wrocław 2009
M. Węglińska: Jak pisać pracę magisterską? Poradnik dla studentów. Impuls 2000.
Z. Knecht: Metody uczenia się i zasady pisania prac dyplomowych: poradnik jak się uczyć i jak pisać pracę dyplomową. Wrocław 1999.
A. Pułło, Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, WP PWN, 2000
Urban S., Ładoński W., Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wydawnictwo AE im. Oskara Langego, Wrocław 1997.
R. Zenderowski, Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, CEDEWU.PL., Warszawa 2009.
J. Weiner, Technika pisania i prezentowania prac naukowych. Przewodnik praktyczny, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006
Literatura uzupełniająca
Literatura odpowiadająca tematyce podjętej pracy magisterskiej.