

KARTA PRZEDMIOTU**Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Międzynarodowe, wspólnotowe i krajowe prawo celne oraz prawo dewizowe
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	International, Community and national customs law and foreign exchange law
Kierunek studiów	Administracja
Poziom studiów	II stopnia
Forma studiów	Stacjonarne
Dyscyplina	Prawo
Język wykładowy	J. Polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr hab. Jan Izdebski
---	----------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	15	Sem. IV, rok 2	1

Wymagania wstępne	Studenci powinni posiadać wiedzę z zakresu ogólnego prawa administracyjnego, procesowego prawa administracyjnego, publicznego prawa gospodarczego oraz prawa finansowego.
-------------------	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1 - Wykład ma na celu zapoznanie studenta z podstawowymi instytucjami prawnymi prawa celnego, ze szczególnym uwzględnieniem sfery publicznoprawnej oraz ich praktycznym wykorzystaniem
C2 – Zapoznanie z zasadami działania podmiotów, których zadaniem jest ochrona polityki celnej oraz stosowanymi przez nich środki
C3 – Zapoznanie z zasadami (ograniczeniami) obrotu dewizowego

Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna terminologię używaną w naukach społecznych oraz w naukach o administracji, a także rozumie jej źródła oraz zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych, również w języku obcym na poziomie B2+.	K_W01
W_02	Ma znaczną wiedzę dotyczącą wskazania podmiotów stosunków administracyjno-prawnych oraz ich przedmiotu	K_W07
W_03	Posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą struktury organów państwa, ze szczególnym uwzględnieniem organów	K_W08

	administracji rządowej i samorządowej	
W_04	Posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie prawa międzynarodowego oraz zasad jego implementacji do polskiego systemu prawa	K_W09
W_05	Posiada szeroką wiedzę dotyczącą obszarów działania Unii Europejskiej a także źródeł prawa Unii Europejskiej	K_W10
W_06	Posiada wiedzę dotyczącą wpływu administracji publicznej na funkcjonowanie gospodarki.	K_W12
W_07	Ma wiedzę dotyczącą form i procedur działania administracji publicznej.	K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o administracji oraz powiązanych dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania zjawisk zachodzących w państwie.	K_U02
U_02	Potrafi posługiwać się ujęciami teoretycznymi w celu analizowania metod rozstrzygania spraw administracyjnych.	K_U03
U_03	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w tym nowoczesnych technologii	K_U04
U_04	Posiada umiejętności badawcze pozwalające na identyfikowanie prawnych, politycznych i gospodarczych uwarunkowań funkcjonowania administracji publicznej.	K_U05
U_05	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące wybranych dziedzin zagadnień działań państwa i jego obywateli, a także administracji publicznej w sferze prawa administracyjnego, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauk o administracji jak i innych dyscyplin, również w języku obcym na poziomie B2+..	K_U07
U_06	Posiada umiejętność komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny, również w języku obcym na poziomie B2+..	K_U08
U_07	Zna zasady i formy realizowania indywidualnej przedsiębiorczości oraz posiada wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.	K_U11
U_08	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne funkcje, umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności	K_U13

	organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Ocenia poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, rozróżnia własne kompetencje i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia, również w zakresie znajomości języka obcego na poziomie B2+	K_K01,
K_02	Tłumaczy znaczenie nauk o administracji dla podejmowania właściwych działań w zakresie administracji publicznej. Wyznacza samodzielnie związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego.	K_K02,
K_03	Realizuje indywidualne i zespołowe działania związane z funkcjonowaniem administracji publicznej. Działa w sposób planowy wybierając strategiczne rozwiązania.	K_K03,
K_04	Przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania.	K_K06

Opis przedmiotu/ treści programowe

1. Historia i geneza prawa celnego. ‘
2. Źródła prawa celnego.
3. Wspólnota Europejska jako unia celna Polityka celna Wspólnoty Europejskiej.
4. Zasady i funkcje prawa celnego.
5. Pojęcie cła, należności celnych
6. Taryfa celna. Wiążąca informacja taryfowa
7. Stawki celne. Wartość celna towaru. Pochodzenie towarów
8. Wprowadzanie towarów na obszar celny. Przeznaczenie celne
9. Operacje uprzywilejowane Dług celny
10. Procedury celne.
11. Organy celne - służba celna.
12. Postępowanie celne. Kontrola celno-skarbowa
13. Źródła i normy prawa dewizowego,
14. Podmioty prawa dewizowego,
15. Podstawowe pojęcia prawa dewizowego (wartości dewizowe, krajowe środki płatnicze i in.),
16. Obrót dewizowy, Zwyczajne i szczególne ograniczenia dewizowe, Obowiązki informacyjne, Zezwolenia dewizowe,
17. Kontrola dewizowa

Kryteria oceny

Egzamin w formie pisemnej – test jednokrotnego wyboru z pytaniami zamkniętymi uzupełniony pytaniami otwartymi. Ocena zaliczenia numeryczna w skali ocen od 2 do 5, ustalana wg. poniższego schematu:

- a) 91 – 100% bardzo dobry (5.0),
- b) 81 – 90% plus dobry (4.5),
- c) 71 – 80% dobry (4.0),

- d) 61 – 70% plus dostateczny (3.5),
- e) 51 – 60% dostateczny (3.0),
- f) poniżej 50% niedostateczny (2.0)

Literatura

Literatura podstawowa
E. Gwardzińska, M. Leszczuk, M. Masłowska, R. Michalski, Prawo celne, Warszawa 2017. Publiczne prawo bankowe, prawo celne, prawo dewizowe. Kompendium akademickie, red. P. Smoleń, Warszawa 2013. S. Naruszewicz, M. Laszuk, Prawo celne. Zarys wykładu, Warszawa 2017
Literatura uzupełniająca
R. Oktaba, Prawo celne, Warszawa 2012. W. Poniewierka, Prawo celne. Komentarz, Warszawa 2015. K. Dziadek, Operacje dewizowe w rachunkowości, Warszawa 2017