

KARTA PRZEDMIOTU**Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Podstawy rachunkowości i zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Accounting principles and principles of keeping accounting books
Kierunek studiów	Administracja
Poziom studiów	II stopnia
Forma studiów	Stacjonarne
Dyscyplina	Prawo
Język wykładowy	J. Polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr Robert Pankiewicz
---	----------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
Wykład	30	Sem. II	3

Wymagania wstępne	Wykład przeznaczony jest dla studentów I roku studiów stacjonarnych drugiego stopnia w ramach specjalizacji doradztwo podatkowe. Studenci powinni posiadać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu podatków bezpośrednich.
-------------------	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1: Zaprezentowanie podstawowych metod i zasad funkcjonowania systemu informacyjnego rachunkowości w przedsiębiorstwie
C2: Przedstawienie obowiązujących w Polsce regulacji prawnych rachunkowości
C3 Zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu prowadzenia ksiąg rachunkowych
C4: Poznanie zasad sporządzania, prezentacji i wstępnej oceny podstawowych sprawozdań finansowych

Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna terminologię używaną w naukach społecznych oraz w naukach o rachunkowości, a także rozumie jej źródła oraz zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych, również w języku obcym na poziomie B2+.	K_W01,
W_02	Zna teorie w zakresie rachunkowości i teorii organizacji zarządzania. Oraz posiada wiedzę na temat ich ewolucji.	K_W05,
W_03	Posiada wiedzę dotyczącą wpływu rachunkowości na funkcjonowanie gospodarki	K_W12
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w tym nowoczesnych technologii	K_U04
U_02	Posiada umiejętności badawcze pozwalające na identyfikowanie prawnych, politycznych i gospodarczych uwarunkowań funkcjonowania administracji publicznej z perspektywy rachunkowości.	K_U05,
U_03	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz prognozowania strategii działań w obszarze rachunkowości.	K_U10
U_04	Zna zasady i formy realizowania indywidualnej przedsiębiorczości oraz posiada wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.	K_U11
U_05	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne funkcje, umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	K_U13
U_06	Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	K_15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Ocenia poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, rozróżnia własne kompetencje i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia, również w zakresie znajomości języka obcego na poziomie B2+	K_K01,
K_02	Tłumaczy znaczenie nauk o administracji dla podejmowania właściwych działań w zakresie administracji publicznej. Wyznacza samodzielnie związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego.	K_K02,
K_03	Realizuje indywidualne i zespołowe działania związane z funkcjonowaniem administracji publicznej. Działa w sposób planowy wybierając strategiczne rozwiązania.	K_K03
K_04	Przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania.	K_K06

Opis przedmiotu/ treści programowe

1. Rachunkowość jako element systemu informacyjnego przedsiębiorstwa.
2. Prawne podstawy prowadzenia rachunkowości w Polsce.
3. Analiza ustawy o rachunkowości jako regulacji najwyższego szczebla.
4. Zakres podmiotowy i przedmiotowy rachunkowości,
5. Zasady prowadzenia rachunkowości
6. Polityka rachunkowości. Podstawy organizacji rachunkowości w jednostce.

7. Księgi rachunkowe i zasady ich prowadzenia
8. Uproszczone formy opodatkowania i prowadzenia ksiąg rachunkowych
9. Zasady wyceny aktywów i pasywów
10. Inwentaryzacja
11. Elementy wyniku finansowego netto i zasady jego ustalania
12. Zakres i wymogi formalne rocznego sprawozdania finansowego jednostki
13. Deklaracje podatkowe
14. Wymogi w zakresie badania, składania, udostępniania i ogłaszania sprawozdań finansowych
15. Odpowiedzialność karna oraz usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych

Kryteria oceny i sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia

Egzamin pisemny w formie: testu (50%) oraz pytań otwartych (50%). Ocena zaliczenia numeryczna w skali ocen od 2 do 5, ustalana wg. poniższego schematu:

- a) 94 – 100% bardzo dobry (5.0),
- b) 84 – 93% plus dobry (4.5),
- c) 74 – 83% dobry (4.0),
- d) 64 – 73% plus dostateczny (3.5),
- e) 54 – 63% dostateczny (3.0),
- f) poniżej 53% niedostateczny (2.0)

Literatura

Literatura podstawowa
Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, (Dz. U. z 2019 r. poz. 55 ze zm.) T. Cebrowska, Rachunkowość finansowa i podatkowa, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2015 Rachunkowość finansowa, B. Gierba, W. Gos, S. Hońko, B. Jakubiak, I. Kowalczyk, A. Szczęśna, SKwP, Warszawa 2015 Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF, Z. Messner, J. Pfaff, A. Kuzior; Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011 W. Gabrusewicz, P. Gabrusewicz, Roczne sprawozdania finansowe przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2015 4. "Rachunkowość finansowa w teorii i w praktyce", R. Niemczyk, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2013
1. J. Turyna, Rachunkowość finansowa, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2014. 2. T. Kiziukiewicz red. nauk., Rachunkowość przedsiębiorstw wybranych sektorów gospodarki, PWE, Warszawa 2014 3. E. Walińska, Rachunkowość finansowa. Ujęcie sprawozdawcze i ewidencyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2014 4. K. Czubakowska, Rachunkowość przedsiębiorstw Redakcja naukowa, PWE, Warszawa 2013