

KARTA PRZEDMIOTU**Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Procesowe i ustrojowe prawo podatkowe
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Procedural and Systemic Tax Law
Kierunek studiów	Administracja
Poziom studiów	II stopnia
Forma studiów	Stacjonarne
Dyscyplina	Prawo
Język wykładowy	J. polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr hab. Monika Münnich
---	------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	15	sem. I	4
ćwiczenia	15	sem. I	

Wymagania wstępne	Wykład i ćwiczenia przeznaczone są dla studentów I roku studiów stacjonarnych drugiego stopnia w ramach specjalizacji doradztwo podatkowe. Studenci powinni posiadać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu prawoznawstwa (źródła prawa i wykładania prawa), prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego oraz postępowania administracyjnego.
-------------------	--

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1: Przekazanie wiedzy o rodzajach procedur podatkowych: postępowaniu podatkowym, czynnościach sprawdzających, kontroli podatkowej, kontroli celno-skarbowej, a także postępowaniach szczególnych. Przekazanie wiedzy o etapach przebiegu poszczególnych procedur.
C2: Przekazanie wiedzy o strukturze organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz samorządowych organów podatkowych, a także ich właściwościach.
C3: Przekazanie wiedzy o zasadach ogólnych postępowania podatkowego.
C3: Omówienie zasad i przekazanie umiejętności praktycznego sporządzania pism procesowych.

Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Ma znaczną wiedzę dotyczącą wskazania podmiotów stosunków administracyjno-prawnych oraz ich przedmiotu, również w języku obcym na poziomie B2+.	K_W07
W_02	Posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą struktury organów administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem podatkowych organów administracji rządowej i samorządowej.	K_W08
W_03	Ma wiedzę dotyczącą form i procedur działania administracji	K_W13

	publicznej w szczególności skarbowej	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi posługiwać się ujęciami teoretycznymi w celu analizowania metod rozstrzygania spraw podatkowych.	K_U03,
U_02	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w tym nowoczesnych technologii	K_U04
U_03	Posiada umiejętności badawcze pozwalające na identyfikowanie prawnych, politycznych i gospodarczych uwarunkowań funkcjonowania administracji podatkowej.	K_U05,
U_04	Potrafi identyfikować rodzaj oraz charakter działań o charakterze administracyjno-prawnym wskazując na ich podmioty, przedmiot.	K_U06,
U_05	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące wybranych dziedzin zagadnień działań państwa i jego obywateli, a także administracji publicznej w sferze prawa podatkowego, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauki o prawie podatkowym jak i innych dyscyplin, również w języku obcym na poziomie B2+.	K_U07,
U_06	Posiada umiejętność komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny, również w języku obcym na poziomie B2+.	K_U08,
U_07	Zna zasady i formy realizowania indywidualnej przedsiębiorczości oraz posiada wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej	K_U11
U_08	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne funkcje, umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych (jako doradca podatkowy).	K_U13
U_09	Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi właściwymi dla doradcy podatkowego oraz pracowników administracji w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, przewiduje skutki konkretnych działań.	K_U14,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Ocenia poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, rozróżnia własne kompetencje i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia, również w zakresie znajomości języka obcego na poziomie B2+	K_K01,
K_02	Tłumaczy znaczenie nauk o administracji dla podejmowania	K_K02,

	właściwych działań w zakresie administracji publicznej. Wyznacza samodzielnie związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego.	
K_03	Realizuje indywidualne i zespołowe działania związane z funkcjonowaniem administracji publicznej. Działa w sposób planowy wybierając strategiczne rozwiązania.	K_K03
K_04	Przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania.	K_K06

Opis przedmiotu/ treści programowe

1. Organizacja i funkcjonowanie organów podatkowych (KAS i podatkowych organów samorządowych).
2. Ogólna charakterystyka i rodzaje procedur podatkowych.
3. Zasady ogólne postępowania podatkowego.
4. Jurysdykcyjne postępowanie podatkowe – przebieg.
5. Czynności sprawdzające – przebieg.
6. Kontrola podatkowa – przebieg.
7. Kontrola celno-skarbowa – przebieg.
8. Postępowanie w sprawie wydawania zaświadczeń.
9. Ochrona praw podatnika w procesowym prawie podatkowym.

Kryteria oceny i sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia.

Zaliczenie ćwiczeń w formie pisemnej – 3 kolokwia (test i przygotowanie pisma procesowego).

Egzamin w formie pisemnej – test jednokrotnego wyboru z pytaniami zamkniętymi uzupełniony pytaniami otwartymi. Ocena zaliczenia numeryczna w skali ocen od 2 do 5, ustalana wg. poniższego schematu:

- a) 91 -100% bardzo dobry (5.0),
- b) 81-90% plus dobry (4.5),
- c) 71-80% dobry (4.0),
- d) 61-70% plus dostateczny (3.5),
- e) 51-60% dostateczny (3.0),
- f) poniżej 50% niedostateczny (2.0)

Literatura

Literatura podstawowa
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prawo podatkowe, red. P. Smoleń, W. Wójtowicz, C.H.Beck, Warszawa 2015 2. Ordynacja podatkowa. Komentarz, red. H. Dzwonkowski, C.H. Beck, Warszawa 2019 3. Ordynacja podatkowa. Komentarz, red. L. Etel, Wolters Kluwer, Warszawa 2018 4. D. Zalewski Kontrola podatkowa. Komentarz praktyczny, Warszawa 2018
Literatura uzupełniająca

1. M. Wyszomirska-Łapczyńska, Pisma i pisma procesowe w sprawach podatkowych z objaśnieniami, C.H.Beck, Warszawa 2014.
2. S. Babiarczyk, B. Dauter, Wzory pism w sprawach procesowych, LexisNexis, Warszawa 2006.
3. S. Presanrowicz, Podatkowe pisma procesowe, LexisNexis 2005.