

KARTA PRZEDMIOTU

Cykl kształcenia od roku akademickiego:

I. Dane podstawowe

Nazwa przedmiotu	Prawo zamówień publicznych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Public procurement Law
Kierunek studiów	Prawo
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	jednolite magisterskie
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	nauki prawne
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu	Katarzyna Kułak-Krzysiak dr
------------------------	-----------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	30	VIII	E/6
konwersatorium			
ćwiczenia	15		
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Studenci powinni posiadać wiedzę z zakresu ogólnego prawa administracyjnego, procesowego prawa administracyjnego
-------------------	--

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

Wykład ma na celu zapoznanie studenta z systemem zamówień publicznych.
Ponadto student poznaje pojęcia, zasady i procedury dotyczące zamówień publicznych.
Poznanie norm prawnych organizujących struktury i instytucje prawa zamówień publicznych oraz rządzące nimi prawidłowości, identyfikowanie w tym zakresie kierunki rozwoju prawa zamówień publicznych.

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna i rozumie terminologię prawniczą z zakresu prawa zamówień publicznych	K_W01
W_02	Ma szeroką wiedzę na temat źródeł prawa zamówień publicznych, jak również hierarchii norm prawnych. Zna szczegółowe uwarunkowania tworzenia i stosowania prawa z zakresu prawa zamówień publicznych	K_W07
W_03	Posiada wiedzę dotyczącą struktury organów państwa, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji rządowej i samorządowej, w tym organów sprawujących kontrolę.	K_W08
W_04	Ma wiedzę dotyczącą form i procedur działania administracji publicznej, w tym procedur w prawie zamówień publicznych	K_W013
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	PPotrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w tym nowoczesnych technologii.	K_U04
U_02	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące zamówień publicznych, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauk o administracji jak i innych dyscyplin.	K_U07
U_03	Posiada umiejętności badawcze pozwalające na samodzielne identyfikowanie prawnych, politycznych i gospodarczych uwarunkowań funkcjonowania prawa zamówień publicznych	K_U09
U_04	Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi właściwymi dla pracowników administracji w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne w zamówieniach publicznych	K_U014
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Dostrzega poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, identyfikuje własne kompetencje i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia w zakresie kontroli administracji publicznej.	K_K01
K_02	Podejmuje wyzwanie w celu realizacji indywidualnych i zespołowych działań związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej. Działa w sposób planowy wybierając strategiczne rozwiązania.	K_K03
K_03	Przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania.	K_K06

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

- 1. Zamówienia publiczne w prawie polskim i wspólnotowym – zagadnienia wstępne**
- 2. Podmioty zobowiązane do stosowania ustawowego trybu i zasad udzielania zamówień publicznych**
- 3. Wykonawca zamówienia publicznego – analiza pojęcia**

4. Podstawowe zasady udzielania zamówień publicznych (z. równego traktowania, z. uczciwej konkurencji, z. jawności)
4. Przedmiot zamówienia publicznego (znaczenie pojęć: dostawa, usługa, roboty budowlane)
5. Kwoty progowe zamówień publicznych
6. Podstawowe procedury udzielania zamówień publicznych – ogólna charakterystyka
7. Przygotowanie postępowania przetargowego
8. Specyfikacja warunków zamówienia
9. Etapy udzielania zamówień publicznych – cz. I
10. Etapy udzielania zamówień publicznych – cz. II
11. Umowy w zamówieniach publicznych
12. Zadania i kompetencje Prezesa Urzędu zamówień publicznych
13. Środki ochrony prawnej
14. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów regulujących zasady udzielania zamówień publicznych

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01 W_02 W_03 W_04	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Egzamin pisemny	Karta Egzaminacyjna
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01 U_02 U_03 U_04	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Egzamin pisemny	Karta Egzaminacyjna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01 K_02 K_03	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Egzamin pisemny	Karta Egzaminacyjna

Ćwiczenia

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01 W_02 W_03 W_04	Analiza tekstu, dyskusja	Praca zaliczeniowa	protokół
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01 U_02 U_03 U_04	Analiza tekstu, dyskusja	Praca zaliczeniowa	protokół
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01 K_02 K_03	Analiza tekstu, dyskusja	Praca zaliczeniowa	protokół

VI. Kryteria oceny, wagi...

Forma zaliczenia zajęć:

Forma tradycyjna (stacjonarna w siedzibie uczelni)

Zaliczenie ćwiczeń: w pracy zaliczeniowej przygotowanej przez studenta na zajęciach. ; kryteria oceny: znajomość aktów prawnych, poglądów doktryny, umiejętność logicznego myślenia.

Warunkiem uzyskania oceny 3,0 (dst) jest przygotowanie dokumentacji przetargowej (SWZ, OPZ, wzór umowy). Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie min 50% punktów.

Student może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

ocena bardzo dobra - 10 pkt

ocena dobry plus - 9 pkt

ocena dobra – 8- pkt

ocena dostateczna plus - 7 pkt

ocena dostateczna - 6 pkt

ocena niedostateczna - do 5 pkt

Podstawą przygotowania do egzaminu jest materiał omówiony na wykładzie.

Ocena z egzaminu – numeryczna w skali ocen od 2 do 5. Egzamin w formie pisemnej. Student odpowiada na 10 pytań, może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

ocena bardzo dobra 10-9 pkt

ocena dobry plus - 8 pkt

ocena dobra - 7 pkt

ocena dostateczna plus - 6 pkt

ocena dostateczna - 5 pkt

ocena niedostateczna - do 4 pkt

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30 + 30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	Min 50

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
Ustawa prawo zamówień publicznych 2019
Literatura uzupełniająca
Prawo Zamówień Publicznych 2021. Praktyczny Przewodnik, Andala-Sępkowska Justyna, Bereszko Wojciech, Wolters-Kluwer 2020; Nowa ustawa - Prawo zamówień publicznych, Krzysztof Puchacz, 2021