

KARTA PRZEDMIOTU

I. Dane podstawowe

Nazwa przedmiotu	Prawo handlowe
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Commercial law
Kierunek studiów	Prawo
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	jednolite magisterskie
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	studia stacjonarne, niestacjonarne
Dyscyplina	nauki prawne
Język wykładowy	polski

Koordynator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	dr hab. Andrzej Herbet, prof. KUL
---	-----------------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	45 (stacjonarne) 30 (niestacjonarne)	VII	7
konwersatorium			
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty	45 (stacjonarne) 20 (niestacjonarne)	VII	
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Przedmiot przeznaczony dla studentów IV roku studiów. Studenci powinni posiadać wiedzę z prawa cywilnego - części ogólnej i zobowiązań.
-------------------	---

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

1. Przekazanie podstawowej wiedzy o miejscu i znaczeniu prawa handlowego w systemie nauk prawnych i relacji do innych nauk.
2. Zapoznanie z terminologią prawniczą z zakresu prawa handlowego
3. Przekazanie podstawowej wiedzy o źródłach prawa i zasadach stosowania prawa handlowego.
4. Przekazanie podstawowej wiedzy o zasadach wykładni przepisów z zakresu prawa handlowego.
5. Zapoznanie z podstawowymi cechami i funkcjami prawa handlowego i zasadami ich funkcjonowania oraz wiedzą o podmiotach uczestniczących w stosunkach gospodarczych.
6. Przekazanie wiedzy o różnych rodzajach instytucji prawnych (pogłębionej w odniesieniu do wybranych instytucji prawnych prawa handlowego – przedsiębiorstwo, firma, prokura, rejestr, spółki cywilne, spółki handlowe) oraz sposobach ich funkcjonowania (w/w).
7. Zapoznanie z metodami i narzędziami w tym technikami pozyskiwania wiedzy właściwej prawu

handlowemu (orzecznictwo, poglądy doktryny) pozwalającymi opisywać struktury i instytucje prawne a także identyfikować rządzące nimi prawidłowości.
8. Zapoznanie z normami prawnymi organizującymi struktury i instytucje prawne oraz rządzących nimi prawidłowości, kierunkami rozwoju prawa handlowego.
9. Zapoznanie z normatywnymi i praktycznymi aspektami przedsiębiorczości.

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna miejsce i znaczenie nauki prawa handlowego w systemie nauk i jej relacje do innych nauk i dyscyplin naukowych	K_W01
W_02	Zna i rozumie terminologię prawniczą z zakresu prawa handlowego, również w języku angielskim, co najmniej na poziomie B2+	K_W03
W_03	Ma szeroką wiedzę na temat źródeł prawa handlowego i hierarchii norm prawnych z zakresu prawa handlowego. Zna szczegółowe uwarunkowania tworzenia prawa i stosowania.	K_W04
W_04	Ma uporządkowaną wiedzę o zasadach wykładni prawa handlowego	K_W05
W_05	Ma znaczną wiedzę dotyczącą cech i funkcji prawa handlowego i rozumie zasady ich funkcjonowania. Ma pogłębioną wiedzę o podmiotach uczestniczących w stosunkach cywilnoprawnych.	K_W06
W_06	Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o węzłowych instytucjach prawnych z obszaru prawa handlowego. Zna i rozumie uwarunkowania prawne, ekonomiczne i etyczne funkcjonowania tych instytucji.	K_W07
W_07	Posiada uporządkowaną wiedzę o rodzajach więzi społecznych oraz o ich kontekście aksjologicznym i wpływie na prawo handlowe.	K_W09
W_08	Dysponuje wiedzą o metodach i narzędziach pozyskiwania danych właściwych dla prawa handlowego, pozwalających opisywać struktury i instytucje prawa handlowego.	K_W10
W_09	Posiada zaawansowaną wiedzę o normach prawnych dotyczących struktur i instytucji prawnych oraz rządzących nimi prawidłowościach. Identyfikuje w tym zakresie kierunki rozwoju prawa handlowego.	K_W11
W_10	Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o procedurach prawnych i procesie ich stosowania.	K_W12
W_11	Zna i rozumie aksjologiczny kontekst oraz normatywne i praktyczne skutki przedsiębiorczości.	K_W13
W_12	Dysponuje wiedzą na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju. Zna i rozumie różnorodne uwarunkowania prowadzonej działalności.	K_W14
W_13	Zna zasady i normy etyczne obowiązujące zarówno w nauce, jak	K_W15

	i w przyszłym wykonywaniu zawodów prawniczych.	
W_14	Zna i rozumie pojęcia i zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W16
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi dokonywać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, gospodarczych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami wiedzy prawniczej.	K_U01
U_02	Potrafi wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu prawa handlowego w celu analizowania i interpretowania konkretnych (typowych i nietypowych) procesów i zjawisk prawnych, gospodarczych, społecznych.	K_U02
U_03	Potrafi posługiwać się pojęciami cywilnoprawnymi w celu analizowania zjawisk prawnych oraz formułowania i rozwiązywania problemów, również w języku angielskim, na najmniej na poziomie B2+.	K_U03
U_04	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę oraz rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i w języku angielskim, co najmniej na poziomie B2+), w tym nowoczesnych technologii (ICT).	K_U04
U_05	Posiada umiejętności badawcze obejmujące: formułowanie, testowanie i analizę problemów prawnych, dobór metod i narzędzi badawczych służących opracowaniu i prezentacji hipotez oraz wyników pozwalających na rozwiązanie problemów prawnych.	K_U05
U_06	Posiada umiejętność identyfikowania przyczyn i przebiegu wybranych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych, politycznych oraz prognozowania ich skutków prawnych.	K_U06
U_07	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny formułować hipotezy w specjalistycznym języku prawniczym (w tym w języku angielskim, co najmniej na poziomie B2+), na tematy dotyczące wybranych zagadnień z zakresu nauki prawa handlowego, przy wykorzystaniu różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauki prawa handlowego, jak i innych dyscyplin.	K_U07
U_08	Potrafi używać specjalistycznego języka prawnego w celu komunikowania się ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców, przy użyciu różnych technik informacyjno-komunikacyjnych, również w języku angielskim, co najmniej na poziomie B2+.	K_U08
U_09	Posiada umiejętność właściwego doboru źródeł i informacji z nich pochodzących w celu merytorycznej oceny, krytycznej analizy, syntezy i twórczej argumentacji problemów oraz prezentacji ich w zakresie nauki prawa handlowego, w tym w postaci pism procesowych i opinii prawnych.	K_U09
U_10	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne funkcje, w tym kierując jego pracami, umie przyjmować i wyznaczać zadania oraz prowadzić debatę. Ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację zadania celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.	K_U10
U_11	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, w tym uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i	K_U12

	umiejętności, a także ukierunkowywać innych w tym zakresie.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotów do oceny poziomu posiadanej wiedzy i umiejętności, rozumie znaczenie odpowiedzialnego wypełniania swojej roli zawodowej także w sytuacjach zmieniających się potrzeb społecznych. Uznaje konieczność rozwoju zawodowego.	K_K01
K_02	Uznaje znaczenie wiedzy prawniczej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w różnych zakresach i formach do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej oraz jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w razie trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu prawnego.	K_K02
K_03	Potrafi odpowiedzialnie oceniać priorytety służące realizacji określonego lub narzuconego zadania, dbać o terminową i efektywną realizację zadań.	K_K03
K_04	Jest przygotowany do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej. Potrafi wskazywać i rozstrzygać problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną oraz cudzą pracą i działalnością.	K_K04
K_05	Jest przygotowany do inicjowania i realizacji działań na rzecz interesu publicznego, w szczególności projektów społecznych, obywatelskich, uwzględniając aspekty prawne. Potrafi przewidzieć wielokierunkowe skutki społeczne i prawne swojej działalności.	K_K05
K_06	Jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji w oparciu o normy etyczne i prawne, na podstawie krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy.	K_K06
K_07	Odpowiedzialnie wypełnia swoją rolę zawodową oraz zobowiązania społeczne.	K_K07
K_08	Jest przygotowany do działania w sposób przedsiębiorczy. Wykazuje aktywność w poszukiwaniu zatrudnienia na rynku pracy.	K_K08

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

Pojęcia, geneza i systematyka prawa handlowego

Pojęcie przedsiębiorcy i problematyka przedsiębiorstwa, firmy i prokury

Zasady rejestracji przedsiębiorców

Problematyka spółki cywilnej

Zagadnienia tworzenia ustroju, funkcjonowania i transformacji spółek handlowych

Regulacje europejskiego prawa spółek

Regulacja ustroju i funkcjonowania przedsiębiorstw państwowych i spółdzielni

W przypadku studiów niestacjonarnych:

Pojęcia, geneza i systematyka prawa handlowego

Pojęcie przedsiębiorcy i problematyka przedsiębiorstwa, firmy i prokury

Zasady rejestracji przedsiębiorców
 Problematyka spółki cywilnej
 Zagadnienia tworzenia ustroju, funkcjonowania i transformacji spółek handlowych

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
WIEDZA			
W_01	Wykład, ćwiczenia praktyczne	Kolokwium, egzamin końcowy	Ocenione kolokwium i egzamin końcowy
W_02	Wykład, ćwiczenia praktyczne, case study	Kolokwium, test, egzamin końcowy	Ocenione prace (test, kolokwium, egzamin końcowy)
W_03	Wykład, ćwiczenia praktyczne	Kolokwium, egzamin końcowy	Ocenione kolokwium i egzamin końcowy
W_04	Wykład, ćwiczenia praktyczne, case study	Kolokwium, test, egzamin końcowy	Ocenione prace (test, kolokwium, egzamin końcowy)
W_05	Wykład, ćwiczenia praktyczne	Kolokwium, egzamin końcowy	Ocenione kolokwium i egzamin końcowy
W_06	Wykład, ćwiczenia praktyczne	Kolokwium, egzamin końcowy	Ocenione kolokwium i egzamin końcowy
W_07	Wykład, ćwiczenia praktyczne	Kolokwium, egzamin końcowy	Ocenione kolokwium i egzamin końcowy
W_08	Wykład, ćwiczenia praktyczne, case study	Kolokwium, test, egzamin końcowy	Ocenione prace (test, kolokwium, egzamin końcowy)
W_09	Wykład, ćwiczenia praktyczne, case study	Kolokwium, test, egzamin końcowy	Ocenione prace (test, kolokwium, egzamin końcowy)
W_10	Wykład, ćwiczenia praktyczne, case study	Kolokwium, test, egzamin końcowy	Ocenione prace (test, kolokwium, egzamin końcowy)
W_11	Wykład, ćwiczenia praktyczne, case study	Kolokwium, test, egzamin końcowy	Kolokwium, test, egzamin końcowy
W_12	Wykład, ćwiczenia praktyczne, case study	Kolokwium, test, egzamin końcowy	Kolokwium, test, egzamin końcowy
W_13	Wykład, ćwiczenia praktyczne, case study	Kolokwium, test, egzamin końcowy	Kolokwium, test, egzamin końcowy
W_14	Wykład, ćwiczenia praktyczne, case study	Kolokwium, test, egzamin końcowy	Kolokwium, test, egzamin końcowy
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Analiza tekstu, dyskusja, ćwiczenia praktyczne	Kolokwium, sprawdzenie umiejętności praktycznych, egzamin końcowy	Ocenione kolokwium i egzamin końcowy
U_02	Analiza tekstu, dyskusja,	Kolokwium, sprawdzenie	Ocenione prace (test,

	ćwiczenia praktyczne	umiejętności praktycznych, egzamin końcowy	kolokwium, egzamin końcowy)
U_03	Analiza tekstu, dyskusja, ćwiczenia praktyczne	Kolokwium, sprawdzenie umiejętności praktycznych, egzamin końcowy	Oceniłone prace (test, kolokwium, egzamin końcowy)
U_04	Analiza tekstu, dyskusja, ćwiczenia praktyczne	Kolokwium, sprawdzenie umiejętności praktycznych, egzamin końcowy	Oceniłone prace (test, kolokwium, egzamin końcowy)
U_05	Analiza tekstu, dyskusja, ćwiczenia praktyczne	Kolokwium, sprawdzenie umiejętności praktycznych, egzamin końcowy	Oceniłone kolokwium i egzamin końcowy
U_06	Analiza tekstu, dyskusja, ćwiczenia praktyczne	Kolokwium, sprawdzenie umiejętności praktycznych, egzamin końcowy	Oceniłone prace (test, kolokwium, egzamin końcowy)
U_07	Analiza tekstu, dyskusja, ćwiczenia praktyczne	Kolokwium, sprawdzenie umiejętności praktycznych, egzamin końcowy	Oceniłone kolokwium i egzamin końcowy
U_08	Analiza tekstu, dyskusja, ćwiczenia praktyczne	Kolokwium, sprawdzenie umiejętności praktycznych, egzamin końcowy	Oceniłone kolokwium i egzamin końcowy
U_09	Analiza tekstu, dyskusja, ćwiczenia praktyczne	Kolokwium, sprawdzenie umiejętności praktycznych, egzamin końcowy	Oceniłone kolokwium i egzamin końcowy
U_10	Analiza tekstu, dyskusja, ćwiczenia praktyczne	Kolokwium, sprawdzenie umiejętności praktycznych, egzamin końcowy	Oceniłone kolokwium i egzamin końcowy
U_11	Analiza tekstu, dyskusja, ćwiczenia praktyczne	Kolokwium, sprawdzenie umiejętności praktycznych, egzamin końcowy	Oceniłone kolokwium i egzamin końcowy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	dyskusja, ćwiczenia praktyczne, praca zespołowa	Kolokwium, sprawdzenie umiejętności praktycznych, egzamin końcowy	Oceniłone kolokwium i egzamin końcowy
K_02	dyskusja, ćwiczenia praktyczne, praca zespołowa	Kolokwium, sprawdzenie umiejętności praktycznych, egzamin końcowy	Oceniłone prace (test, kolokwium, egzamin końcowy)
K_03	dyskusja, ćwiczenia praktyczne, praca zespołowa	Kolokwium, sprawdzenie umiejętności praktycznych, egzamin końcowy	Oceniłone kolokwium i egzamin końcowy
K_04	dyskusja, ćwiczenia praktyczne, praca zespołowa	Kolokwium, sprawdzenie umiejętności praktycznych, egzamin końcowy	Oceniłone kolokwium i egzamin końcowy
K_05	dyskusja, ćwiczenia praktyczne, praca zespołowa	Kolokwium, sprawdzenie umiejętności praktycznych, egzamin końcowy	Oceniłone kolokwium i egzamin końcowy
K_06	dyskusja, ćwiczenia praktyczne, praca zespołowa	Kolokwium, sprawdzenie umiejętności praktycznych, egzamin końcowy	Oceniłone kolokwium i egzamin końcowy
K_07	dyskusja, ćwiczenia praktyczne, praca zespołowa	Kolokwium, sprawdzenie umiejętności praktycznych, egzamin końcowy	Oceniłone kolokwium i egzamin końcowy

K_08	dyskusja, ćwiczenia praktyczne, praca zespołowa	Kolokwium, sprawdzenie umiejętności praktycznych, egzamin końcowy	Oceniłone prace (test, kolokwium, egzamin końcowy)
------	---	---	--

VI. Kryteria oceny, wagi: egzamin ustny – zarówno w przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (pierwszy termin, jak i egzamin poprawkowy). Zaliczenie warsztatów będzie pisemne. Do otrzymania zaliczenia konieczne będzie uzyskanie co najmniej 71 punktów, możliwych do uzyskania w ciągu całego semestru. W trakcie semestru odbędą się trzy testy: pierwszy po zajęciach nr 6 (24 listopada 2023 r.), drugi po zajęciach nr 11 (12 stycznia 2024 r.) i trzeci po ostatnich zajęciach (26 stycznia 2024 r.). Wszystkie testy odbędą się w sali CTW 408 w godz. 16.40 – 18.20). Każdy z nich będzie się składał z dwóch części: testowej (30 pytań jednokrotnego wyboru) oraz kazuowej. Za część testową będzie można uzyskać 30 pkt, za kazuową zaś max. 10 pkt. Łącznie w ciągu całego semestru w ten sposób będzie można uzyskać 120 pkt. W ciągu semestru każdy student będzie zobowiązany do sporządzenia pracy pisemnej: opinii prawnej, glosy lub pisma procesowego (w zależności od wyboru prowadzącego) na wskazany temat. Praca powinna być złożona (umieszczona we właściwym folderze na platformie Teams) do końca roku kalendarzowego. Będzie ona punktowana od 0 do 10 pkt. Punktowane będą także dodatkowe aktywności. Na każdych zajęciach będzie można otrzymać dodatkowy punkt za aktywność. Prowadzący, pod koniec zajęć wskaże osoby, które jego zdaniem wykazały się istotną aktywnością na zajęciach. Każda z tych osób będzie mogła otrzymać 1 punkt. Dodatkowo punktowany będzie także aktywny i twórczy udział w symulacji rozprawy w sprawie gospodarczej, za który będzie można otrzymać 2 punkty według uznania prowadzącego (może go otrzymać każda osoba biorąca udział w symulacji) oraz dodatkowe 2 punkty dla jednej osoby z całej grupy za najlepszą rolę (także według uznania prowadzącego). W przypadku studiów niestacjonarnych zaliczenie także odbędzie się w formie testu – 30 pytań jednokrotnego wyboru (warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest uzyskanie co najmniej 15 punktów).

VII. Obciążenie pracą studenta: min. 175 godzin

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	Min. 90 (stacjonarne) min. 50 (niestacjonarne)
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	ok. 100 (stacjonarne) ok. 125 (niestacjonarne)

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
K. Bilewska, A. Chłopecki, Prawo handlowe, Warszawa 2022 A. Kidyba, Prawo handlowe, Warszawa 2023

A. Koch, J. Napierała (red.), Prawo spółek handlowych, Warszawa 2021
W. Pyzioł, A. Szumański, I. Weiss, Prawo spółek, Warszawa 2019
A. Szajkowski, M. Tarska, Prawo spółek handlowych, Warszawa 2005

Literatura uzupełniająca

A. Szajkowski (red.), System Prawa Prywatnego. Tom 16. Prawo Spółek osobowych, Warszawa 2016
S. Sołtysiński (red.), System Prawa Prywatnego. Tom 17a. Prawo spółek kapitałowych, Warszawa 2015
S. Sołtysiński (red.), System Prawa Prywatnego. Tom 17b. Prawo spółek kapitałowych, Warszawa 2016
Komentarze do Kodeksu spółek handlowych oraz Kodeksu cywilnego