

Praktyki studenckie odbywane w sądach powszechnych

Informacje ogólne dla studentów

- Opiekun: **dr Jerzy Parchomiuk** (I Katedra Prawa Administracyjnego, C-702; e-mail: parchom@kul.pl)
 - Sądy to nie jedyne miejsce odbycia praktyk, można je odbywać również w innych miejscach (kancelariach, urzędach, prokuraturach etc.)
 - Opiekunowie dla praktyk odbywających się poza sądami to dr Marek Smarzewski (prokuratury) oraz dr Marcin Burzec (kancelarie i inne instytucje)
- Termin odbywania praktyk: **przerwa wakacyjna po VIII semestrze studiów** (lipiec-wrzesień)
 - Praktyki nie mogą kolidować z zajęciami, dlatego ich odbycie w innym terminie, w ciągu roku akademickiego wymaga zgody Prodziekana ds. studenckich dr hab. K. Wiaka
- Wymiar praktyk to 160 godzin (**20 dni roboczych**), w przypadku studentów studiów zaocznych – 120 godzin (15 dni)
 - Ustalając proponowany termin odbycia praktyk należy policzyć ilość dni, gdyby w danym tygodniu wypadał dzień świąteczny, oczywiście nie uwzględnia się go i trzeba doliczyć dzień z kolejnego tygodnia
 - Uwaga! Niektóre sądy (np. SO w Krakowie) wymagają, aby praktyka odbywała się miesiąc kalendarzowy od 1 do ostatniego dnia miesiąca
 - Termin praktyki wybrany przez studenta musi być zgodny z ogłoszeniem w sprawie wolnych miejsc na praktykę w danym sądzie – zob. niżej
- Każdy student ma obowiązek być **ubezpieczony w trakcie odbywania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków** (NNW)
 - Część z Państwa ma takie ubezpieczenie na **uczelni**, w tym celu trzeba pobrać stosowne zaświadczenie z dziekanatu i mieć je ze sobą w momencie zgłaszania się na praktykę do sądu
 - Osoby, które nie ubezpieczyły się na uczelni muszą **we własnym zakresie** zawrzeć stosowną umowę w zakresie ubezpieczenia NNW na czas odbywania praktyki, u dowolnego ubezpieczyciela
- **W nieprzekraczalnym terminie do 30 kwietnia należy zadeklarować zamiar odbycia praktyki w sądzie**
- W tym celu do tego dnia należy zgłosić się do mnie na konsultacje lub przesłać e-maila, zawierającego następujące informacje:
 - Nazwisko i imię, adres e-mail (niezbędny w celu kontaktu w razie wystąpienia nieprzewidzianych problemów związanych z formalnościami)
 - Sąd i wydział
 - Proponowany termin odbywania praktyki (zastrzegam, że konkretny termin jest uzależniony od wolnych miejsc w sądzie)
- Termin 30 kwietnia ma charakter zawity ze względu na konieczność przygotowania, wysłania i odebrania umów z sądami oraz wystawienia skierowań
- **Formalności** związane z wysłaniem na praktykę są zróżnicowane, niestety nie wszystkie sądy stosują tą samą procedurę
 - Po podjęciu decyzji w sprawie sądu, w którym chcą Państwo odbyć praktykę, najlepiej od razu samemu zajrzeć na stronę odpowiedniego sądu, aby zorientować się w ogólnych wymogach (wpisać słowo: „praktyki” w wyszukiwarce na stronie sądu)
 - Zdecydowana większość sądów przystąpiła do rządowego programu praktyk

- Każdy taki sąd ma obowiązek publikować ogłoszenia o wolnych miejscach na stronie: <http://oferty.praca.gov.pl>
 - W celu uzyskania informacji o wolnym miejscu w danym sądzie trzeba wpisać nazwę miasta (wybrać z rozwijającej się listy), po wyszukaniu ofert w danym mieście, po lewej stronie trzeba zawęzić wyszukiwanie do praktyk
- cała dokumentacja do sądu **wysyłana jest przez opiekuna praktyk**, z Państwa strony konieczne jest wcześniejsze **przedłożenie CV**, z danymi (w tym teleadresowymi) oraz:
 - podpisanym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji na praktykę studencką realizowaną w ramach rządowego programu praktyk studenckich w administracji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, ze zm.).
- Odmienne zasady obowiązują m.in. w następujących sądach:
 - SO w Lublinie (i sądy rejonowe w tym okręgu) – umowę zawiera uczelnia z Prezesem SO w Lublinie, program rządowy nie dotyczy praktyk na które kieruje uczelnia; z Państwa strony wystarczy zgłoszenie zamiaru odbycia praktyki w którymś z tych sądów, z odpowiednim wyprzedzeniem (najpóźniej do 30 kwietnia);
 - SO w Warszawie – KUL ma podpisaną umowę zbiorczą, ze strony studenta: należy wypełnić formularz dostępny na stronie sądu, wypełnić swoją część oraz przynieść go do opiekuna praktyk, celem dopełnienia dalszych formalności; ponadto przed odbyciem szkolenia należy odbyć przeszkolenie w SO, terminy są podawane na stronie sądu, należy zadeklarować termin opiekunowi
 - SO w Krakowie – sądy krakowskie uczestniczą w programie rządowym, ale w kierowaniu sądów do poszczególnych sądów pośredniczy SO; szczegóły na stronie: <http://krakow.so.gov.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-513>
- W przypadku niektórych sądów, np. SN, WSA, NSA konieczne jest uzyskanie uprzedniej zgody Prezesa; wszelkie formalności ze strony uczelni mogą być realizowane dopiero po przedstawieniu przez studenta stosownej zgody
- Do końca czerwca należy zgłosić się do opiekuna po odbiór **skierowania na praktyki i dzienniczka praktyk**
 - należy wypełnić karty pracy za całe 4 tygodnie
 - należy **wypełnić opinię opiekuna, wraz z podpisem i pieczęcią**
 - szczegóły na tablicy ogłoszeń – naprzeciwko Kat.Pr.Pracy
- zaliczenie praktyk – IX semestr, sesja zimowa (styczeń)
- warunkiem zaliczenia praktyk jest przedłożenie wypełnionego dzienniczka praktyk wraz z opinią opiekuna (ze strony sądu)