



# M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

---

Poz. 479

**ZARZĄDZENIE NR ROP-0105-7/16  
PROREKTORA DS. KSZTAŁCENIA  
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

z dnia 14 października 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu słuchacza Uniwersytetu Otwartego  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Na podstawie § 30 ust. 1 *Statutu KUL* zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin słuchacza Uniwersytetu Otwartego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie zarządzenie Prorektora ds. promocji i współpracy z zagranicą z dnia 26 września 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu słuchacza Uniwersytetu Otwartego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (ROP-0105-04/12).

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds. kształcenia:  
dr hab. Iwona Niewiadomska, prof. KUL

## **Regulamin słuchacza Uniwersytetu Otwartego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

### **§ 1**

Podstawowym zadaniem Uniwersytetu Otwartego KUL, zwanym dalej „UO KUL” jest popularyzowanie nauki poprzez dostarczanie usług edukacyjnych zainteresowanym słuchaczom w formie wykładów, kursów, szkoleń, zajęć warsztatowych oraz w różnych formach działalności kulturalnej i społecznej, zwanych dalej „zajęciami”.

### **§ 2**

Słuchaczem UO KUL może zostać każdy, kto ukończył 6 lat, niezależnie od wykształcenia, miejsca zamieszkania i obywatelstwa, o ile nie stanowią inaczej odrębne regulacje poszczególnych programów.

### **§ 3**

1. UO KUL może prowadzić zajęcia w trybie semestralnym, weekendowym, wakacyjnym, indywidualnym i wyjazdowym oraz w formie kształcenia na odległość.
2. Zajęcia mogą być podzielone według grup wiekowych ich adresatów.
3. Zajęcia mogą być prowadzone w języku polskim bądź obcym.

### **§ 4**

UO KUL zapewnia słuchaczom:

- 1) kadrę dydaktyczną posiadającą odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć;
- 2) sale wykładowe z wyposażeniem, stosownie do tematyki zajęć;
- 3) obsługę administracyjną słuchaczy i zajęć.

### **§ 5**

1. UO KUL może prowadzić zajęcia zarówno odpłatne jak i bezpłatne, zgodnie z informacjami zawartymi na stronach internetowych oraz w informatorach.
2. Wysokość opłat podawana jest w opisie poszczególnych zajęć.
3. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za zajęcia w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania potwierdzenia zakwalifikowania na zajęcia.
4. Płatności indywidualne za uczestnictwo w zajęciach dokonywane są z góry.
5. Płatności grupowe za uczestnictwo w zajęciach ustalane są indywidualnie z Dyrektorem UO KUL, bądź z osobą przez Dyrektora UO KUL wyznaczoną.

### **§ 6**

1. Zgłoszenia na kurs przyjmowane są za pomocą systemu elektronicznego (link na stronach internetowych UO KUL) lub w biurze UO KUL (pokój 109A Gmachu Głównego KUL w Lublinie przy al. Raławickich 14).
2. O przyjęciu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń i dokonanie opłaty.

## **§ 7**

Słuchacze UO KUL zobowiązani są do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na KUL, respektowania harmonogramu zajęć, zasad obowiązujących w danym programie oraz do poszanowania katolickiego charakteru uczelni .

## **§ 8**

Na indywidualne życzenie, słuchacze, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% zajęć w ramach kursu bądź cyklu wykładów mogą otrzymać zaświadczenie o uczestnictwie w kursie/cyklu zajęć, a w przypadku uczestniczenia w 80% zajęć – dyplom ukończenia kursu/cyklu zajęć, jeśli w programie zajęć nie są ustalone inne warunki uczestnictwa.

## **§ 9**

Słuchacz może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach;
- 2) niewniesienia w ustalonym terminie należnej opłaty;
- 3) naruszenia zasad określonych w niniejszym Regulaminie i Statucie KUL.

## **§ 10**

1. Słuchacz ma prawo do zwrotu:
  - 1) całości opłaty w przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem zajęć;
  - 2) części opłaty w przypadku rezygnacji po rozpoczęciu zajęć, proporcjonalnie do liczby zajęć, jaka pozostała do odbycia.
2. Rezygnację z uczestnictwa w zajęciach wraz z wnioskiem o zwrot części lub całości opłaty za kurs, składa się na piśmie do Dyrektora UO KUL, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie zwrotu opłaty.
3. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn organizacyjnych słuchacz otrzymuje zwrot całości opłaty.