

**ZASADY KWALIFIKACJI I REALIZACJI WYJAZDÓW  
NAUCZYCIELI AKADEMICKICH KUL  
W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH  
DO KRAJÓW TRZECICH NIESTOWARZYSZONYCH Z PROGRAMEM (SPOZA UE)**

*Erasmus+ mobilność studentów i pracowników uczelni między krajami programu  
i krajami trzecimi niestowarzyszonymi z Programem (2022-KA171-HED)  
w roku akademickim 2022/2023*

**I. Ogólne warunki wyjazdów**

1. Wyjazdy nauczycieli akademickich mogą być realizowane wyłącznie do uczelni z krajów trzecich niestowarzyszonych z Programem, z którymi KUL posiada podpisaną umowę międzyinstytucjonalną w ramach programu Erasmus+ KA171 przewidującą wymianę nauczycieli akademickich na danym kierunku (patrz załącznik STA umowy spoza UE 2022-2023)\*.

*\*Istnieje możliwość sfinansowania wyjazdów nauczycieli akademickich z projektu Erasmus+ mobilność studentów i pracowników uczelni między krajami programu (2021-KA131-HED) do uczelni z krajów trzecich niestowarzyszonych z programem (spoza UE), z którymi KUL ma podpisaną umowę międzyinstytucjonalną w ramach programu Erasmus+ KA171 przewidującą wymianę nauczycieli akademickich na danym kierunku (patrz załącznik STA umowy spoza UE 2022-2023) jedynie w przypadku braku funduszy na realizację tego typu wyjazdów w ramach programu Erasmus+ KA171. Mobilności te będą finansowane na zasadach określonych w pkt 6. Zasad kwalifikacji i realizacji nauczycieli akademickich KUL w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, Erasmus+ mobilność studentów i pracowników uczelni między krajami programu i krajami trzecimi niestowarzyszonymi z Programem 2022-KA171-HED (spoza UE) w roku akademickim 2022/2023.*

2. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej musi być zrealizowany w roku akademickim 2022/2023 (od 2 stycznia 2023 do 30 czerwca 2023). Wymagana długość wyjazdu to 5 dni roboczych pobytu (rozumianych jako 5 pełnych dób) z wyłączeniem sobót/niedziel/dni świątecznych oraz 2 dni podróży przeznaczone na dojazd i powrót (tj. 5+2). Dofinansowanie jest przyznawane na pobyt oraz podróż według stawek określonych w pkt. 6.

3. Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest przeprowadzenie co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej. Jeśli wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych jest połączony ze szkoleniem (szkoleniem mającym na celu rozwijanie kompetencji dydaktycznych np. job shadowing, obserwacja zajęć lub umiejętności w zakresie opracowywania programów nauczania, z wyłączeniem konferencji/kongresów, kursów i szkoleń językowych) – jako jedna mobilność, to minimalna wymagana liczba godzin dydaktycznych jest zmniejszona do 4 tygodniowo. Przed wyjazdem nauczyciela akademickiego do uczelni partnerskiej powinien być uzgodniony pomiędzy stronami program zajęć prowadzonych przez nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej – „Indywidualny program nauczania”. „Indywidualny program nauczania” określa m.in. zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty, a w przypadku wyjazdu połączonego ze szkoleniem również program szkolenia tj. m.in.: zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadania pracownika. Program nauczania może przebiegać w formie: nauczania face-to-face, zdalnego/wirtualnego/on-line (w czasie pobytu za granicą), mieszanego/hybrydowego zgodnie z ustaleniami dokonanymi przed wyjazdem uczestnika mobilności.

4. Z każdym pracownikiem uczelni zakwalifikowanym na wyjazd zostanie sporządzona umowa.



5. Przekazanie dofinansowania pracownikowi uczelni może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez pracownika wszystkich warunków umowy.

6. Wysokości stawek dofinansowania

- wysokość dofinansowania na pobyt (wsparcie indywidualne): 1260 EUR (całkowity czas trwania włącznie z podróżą – 7 dni)
- wysokość stawek dofinansowania na podróż z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych (wg kalkulatora odległości obowiązującego w programie Erasmus+):

Kraj docelowy	Kwota (na podróż do i z miejsca docelowego)	„green travel” <sup>*</sup> <i>* podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu</i>
UKRAINA	180 EUR na uczestnika	210 EUR na uczestnika
ALBANIA	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika
GRUZJA	275 EUR na uczestnika	
MOŁDAWIA	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika
BOŚNIA i HERCEGOWINA	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika
ARMENIA	360 EUR na uczestnika	
IZRAEL	360 EUR na uczestnika	
LIBAN	360 EUR na uczestnika	
KENIA	820 EUR na uczestnika	
USA (University of Massachusetts Boston, Salem State University)	820 EUR na uczestnika	
USA (Delta State University)	1500 EUR na uczestnika	
ARGENTYNA	1500 EUR na uczestnika	

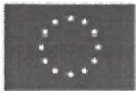
**UWAGA!** W przypadku spełnienia wymogów związanych z „green travel” pracownik uprawniony jest do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania do maksymalnie do dwóch dodatkowych dni podróży. Warunkiem rozliczenia „green travel” jest przedstawienie dokumentów potwierdzających podróż (biletów lub, w przypadku wspólnego korzystania z samochodu, oświadczenia oraz rachunków za paliwo zakupione za granicą w datach podróży).

7. Dofinansowanie otrzymane przez pracownika jest przeznaczone na dofinansowanie kosztów związanych z podróżą i pobytem w uczelni partnerskiej. Dofinansowanie ma charakter uzupełniający i nie musi pokrywać pełnych kosztów wyjazdu.

8. Pracownik nie może ubiegać się o inne dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów związanych z wyjazdem.

9. Stypendium zwolnione jest z opodatkowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z 15 marca 2022 r. (<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000635>).

10. Zagraniczna mobilność pracowników jest uwzględniona w Strategii Rozwoju KUL na lata 2020-2025: <http://bip.kul.lublin.pl/strategia-rozwoju,16046.html> oraz w dokumencie *Erasmus Policy Statement 2021-2027*



([https://www.kul.pl/files/1482/EPS\\_2021-2027.pdf](https://www.kul.pl/files/1482/EPS_2021-2027.pdf)). Wyjazdy w ramach programu są uwzględniane w ramach okresowej oceny pracowników. Zgodnie z kryteriami oceny nauczycieli akademickich KUL, nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach wymiany międzynarodowej (m.in. programu Erasmus+) otrzymują dodatkowe punkty.

## II. Akcja informacyjna i procedura naboru

Informacje na temat naboru kandydatów, który będzie prowadzony w okresie **3 października 2022 do 31 października 2022** będą dostępne na stronie programu [www.kul.pl/Erasmus\\_spoza\\_ue](http://www.kul.pl/Erasmus_spoza_ue), na aktualnościach e-kul oraz rozesłane pocztą e-mailową do wszystkich pracowników KUL i do koordynatorów programu Erasmus+ *Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego*.

UWAGA: Do 21.10.2022 należy przesłać propozycję programu nauczania w wersji elektronicznej do Sekcji Obsługi Wymian Międzynarodowych (SOWM) na adres email: [magdalena.kiczuk@kul.pl](mailto:magdalena.kiczuk@kul.pl). Propozycje programów przesyłane są do uczelni partnerskich wyłącznie za pośrednictwem SOWM. W przypadku akceptacji proponowanego programu przez uczelnię przyjmującą, pozostałe dokumenty aplikacyjne należy złożyć do 31.10.2022.

## III. Kryteria uprawniające do ubiegania się o dofinansowanie

O dofinansowanie mogą ubiegać się nauczyciele akademicy, którzy:

- są pracownikami badawczo-dydaktycznymi, badawczymi lub dydaktycznymi KUL (zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę),
- nie przebywają w trakcie wyjazdu na urlopie: wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, chorobowym, dla poratowania zdrowia, bezpłatnym. W przypadku płatnego urlopu naukowego, ubieganie się o wyjazd jest możliwe pod warunkiem, że program nauczania jest zbieżny z tematem prowadzonych badań,
- ubiegają się o wyjazd do uczelni i w ramach swojego kierunku studiów (na którym są zatrudnione lub prowadzą zajęcia) z którym istnieje podpisana umowa Erasmus+ (patrz załącznik *STA umowy spoza UE 2022-2023*).

## IV. Wymagane dokumenty

- formularz zgłoszeniowy
- indywidualny program nauczania wg wzoru z podpisami obu stron (skan)
- zaświadczenie/certyfikat o znajomości danego języka obcego lub oświadczenie pracownika o znajomości języka na poziomie pozwalającym na przeprowadzenie zajęć, poświadczone przez bezpośredniego przełożonego/kierownika jednostki (nie dotyczy pracowników neofilologii, pracowników prowadzących zajęcia w danym języku obcym na KUL, pracowników, którzy złożyli ww. zaświadczenie/certyfikat w trakcie naborów w ramach programu Erasmus+ w latach poprzednich oraz cudzoziemców dla których wymagany język obcy jest językiem ojczystym)
- (tylko w przypadku pracowników ubiegających się o wyjazd w ramach kierunku studiów, na którym prowadzą zajęcia, ale nie są na nim zatrudnieni) – zaświadczenie z sekretariatu Instytutu o prowadzeniu zajęć na tym kierunku studiów



Uwaga:

- Można ubiegać się o jeden wyjazd (tylko jeden wyjazd w projekcie **2022-KA171-HED**)

Komplet dokumentów aplikacyjnych należy przesłać na adres email: [magdalena.kiczuk@kul.pl](mailto:magdalena.kiczuk@kul.pl) lub złożyć w Sekcji Obsługi Wymian Międzynarodowych, DWZ (pok. 201, gmach główny) w terminie do 31.10.2022 do godz. 15.30.

## V. Kryteria selekcji kandydatów

- ocena indywidualnego programu nauczania (*program będzie pozytywnie oceniony pod warunkiem jeśli będzie kompletny oraz zatwierdzony w formie podpisów/pieczęci przez bezpośredniego przełożonego w KUL i kierownika jednostki partnerskiej/osobę kontaktową z uczelni partnerskiej oraz, w przypadku wyjazdu połączonego ze szkoleniem, jeśli będzie z niego wynikać, że przyczyni się do podniesienia kwalifikacji zawodowych pracownika bezpośrednio związanych z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej*)

Pierwszeństwo podczas kwalifikacji do przyznania stypendium będą mieli nauczyciele akademicy po raz pierwszy ubiegający się o wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach programu Erasmus/Erasmus+.

Dodatkowe punkty w procesie selekcji otrzymają:

- pracownicy ubiegający się o wyjazd w ramach kierunku studiów, na którym są zatrudnieni,
- koordynatorzy programu Erasmus+ *Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego*,
- pracownicy prowadzący zajęcia w jęz. obcym (nie dotyczy pracowników filologii obcych i cudzoziemców, dla których język obcy, w którym prowadzą zajęcia jest językiem ojczystym),
- pracownicy bezpośrednio zaangażowani w organizację wizyt pracowników przyjeżdżających w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2021/2022.

Ponadto, jeśli po wyczerpaniu powyższych kryteriów aplikujący będą mieli równą liczbę punktów, preferowane są wyjazdy nauczycieli akademickich posiadających krótszy staż pracy.

## VI. Procedura kwalifikacyjna

W procedurze kwalifikacyjnej zapewniona będzie równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych. Decyzję o wyborze kandydatów podejmie właściwa Komisja Uniwersytecka na posiedzeniu, które odbędzie się **w pierwszej połowie listopada 2022**, po zapoznaniu się z dokumentami kandydatów opracowanymi przez Sekcję Obsługi Wymian Międzynarodowych DWZ, która koordynuje proces kwalifikacji pracowników na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ *Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego*.

Po posiedzeniu Komisji zostanie sporządzony protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą osób zakwalifikowanych, rezerwowych oraz niezakwalifikowanych. Wszyscy kandydaci będą poinformowani o wynikach kwalifikacji w drodze e-mailowej na adres wskazany w aplikacji. Pracownikowi przysługuje odwołanie się od decyzji Komisji Senackiej do Rektora KUL w ciągu 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych. Odwołanie należy złożyć w Sekcji Obsługi Wymian Międzynarodowych DWZ. O decyzji Rektora KUL pracownik zostanie bezzwłocznie poinformowany przez Sekcję Obsługi Wymian Międzynarodowych DWZ. Decyzja Rektora jest ostateczna.



Współfinansowane przez  
Unię Europejską

## VII. Rozdział niewykorzystanych lub dodatkowych środków

Środki zwalniane w trakcie całego roku przez zakwalifikowanych pracowników (rezygnacje, wypadki losowe) lub środki dodatkowo pozyskane w wyniku redystrybucji dokonywanej przez Narodową Agencję będą przeznaczone na finansowanie dodatkowych wyjazdów osób zakwalifikowanych do wyjazdu w kolejności ich występowania na liście rezerwowej.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Sekcji Obsługi Wymian Międzynarodowych, DWZ (pok. 201, gmach główny), mgr Magdalena Kiczuk, tel. 445 40 24, e-mail: [magdalena.kiczuk@kul.pl](mailto:magdalena.kiczuk@kul.pl)

Koordinator Erasmus+ KA171  
*Magdalena Kiczuk*  
mgr Magdalena Kiczuk

PROREKTOR  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II  
*Beata Piskorska*  
dr hab. Beata Piskorska, prof. KUL