

Informacje i wytyczne dla Autorów artykułów zgłaszanych do publikacji na łamach kwartalnika „Przegląd Prawno-Ekonomiczny”

1. Autorowi nie przysługuje honorarium za napisany artykuł. Redakcja nie pobiera opłat za publikację artykułu.
2. Autor przelewa prawa autorskie na Kwartalnik oraz wyraża zgodę na publikację tekstu w formie papierowej oraz elektronicznej.
3. Artykuł przygotowany w języku polskim lub angielskim należy przesłać do sekretarza Kwartalnika (adres e-mail: ppe@kul.pl).
4. Dostarczony artykuł winien składać się następujących segmentów:
 - Tytuł – w języku polskim i angielskim,
 - Zasadniczy tekst podzielony na punkty lub części z zakończeniem (wnioskami, podsumowaniem),
 - Bibliografia obejmująca wszystkie źródła, na które powołano się w artykule. Poszczególne pozycje porządkujemy alfabetycznie.
 - Streszczenie (summary) – w języku polskim i angielskim,
 - Słowa kluczowe – w języku polskim i angielskim (w liczbie 3-5),
 - Nota o Autorze powinna zawierać: 1) imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy; 2) afiliację; 3) główne dziedziny działalności naukowej; 4) adres e-mail; w przypadku autorów z ośrodków naukowych także 5) numer ORCID.
5. Uwagi edytorskie:
 - Typ czcionki: Times New Roman,
 - Odstęp między wierszami 1,5 p.
 - Wielkość czcionki 12 p, tytuł pogrubiony,
 - Przypisy dolne z numeracją ciągłą. Odsyłacze do przypisów stawiamy bezpośrednio za wyrazem, tzn. przed kropką, przecinkiem, średnikiem,
 - Zasady tworzenia przypisów dolnych:
 - opis bibliograficzny publikacji zwartej (książki) powinien zawierać: inicjał imienia (lub inicjały), nazwisko(-a) autora(-ów), tytuł dzieła (*kursywą*), podtytuł (oddzielone kropką), tłum. inicjał imienia i nazwisko tłumacza, nazwa wydawnictwa, miejsce i rok wydania, numer strony/stron (ze skrótem s.),
 - J. Kowalski, *Finanse. Ujęcie współczesne*, WN PWN, Warszawa 2018, s. 27.
 - w opisach rozdziałów w pracach zbiorowych podajemy: inicjał(-y) imienia (imion), nazwisko(-a) autora(-ów), tytuł rozdziału (*kursywą*), [w:] inicjał(-y) imienia (imion), nazwisko(-a) redaktora(-rów) po skrócie red., tytuł pracy zbiorowej (*kursywą*), nazwa wydawnictwa, miejsce i rok wydania, numer strony/stron (ze skrótem s.),
 - J. Kowalski, *Specyfika sprawozdawczości sektora non-profit*, [w:] *Wybrane problemy sprawozdawczości finansowej*, red. A. Nowak, Lublin 2017, s. 44-52.
 - opis bibliograficzny artykułu w czasopiśmie powinien zawierać: inicjał(-y) imienia (imion), nazwisko(-a) autora(-ów), tytuł artykułu (*kursywą*), tytuł czasopisma (czcionką prostą w cudzysłowie), numer

rocznika, rok wydania (w nawiasie), tom, numer lub/i zeszyt, numer strony/stron (ze skrótem s.). Tytuły czasopism podajemy w pełnym brzmieniu. Jeśli odwołujemy się do tego samego czasopisma po raz drugi, to za pierwszym razem po pełnym tytule podajemy [dalej: skrót czasopisma]. Skróty czasopism zapisujemy bez cudzysłowu,

- E. Czepczyńska, *Prawne aspekty zakładania szkół niepublicznych w polskim systemie oświaty*, „Przegląd Prawno-Ekonomiczny” (4/2015), nr 33, s. 78
 - przy odsyłaniu do stron internetowych należy podać: autora/nazwę instytucji, tytuł utworu, adres internetowy, datę korzystania ze strony zapisaną w nawiasie,
 - GUS, *Bank Danych Lokalnych*, <https://bdl.stat.gov.pl/> (25.10.2019)
 - w przypisie, w którym dane bibliograficzne są takie same jak w przypisie bezpośrednio go poprzedzającym, stosujemy zapis: Tamże, s. xx. Dzieło wcześniej cytowane zapisujemy: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł dzieła lub jego skrócony zapis (za każdym razem jednakowy) i strona,
 - jeżeli w jednym przypisie występują bezpośrednio po sobie więcej niż jedno dzieło tego samego autora, to przy cytowaniu drugiego dzieła (i następnych - jeśli występują bezpośrednio po sobie) zamiast inicjału imienia i nazwiska autora piszemy: tenże (taż), tytuł lub jego skrót, dz. cyt., s. xx.
6. W spisie literatury (Bibliografia) poszczególne pozycje należy podać, zaczynając od nazwiska autora.
 7. Zamieszczone w tekście tabele, wykresy, schematy i rysunki powinny posiadać tytuł poprzedzony numeracją elementu graficznego (np. Tabela 1 - Tytuł) zamieszczony powyżej tego elementu i źródło – podane poniżej.
 8. Redakcja zastrzega sobie prawo zwrotu Autorowi tekstu do poprawy lub odmowy jego publikacji w przypadku niezastosowania się do niniejszych wytycznych.
 9. Redakcja zapewnia recenzje zgodnie z zasadami recenzowania prac ogłoszonymi przez MNiSW. Warunkiem publikacji artykułu jest uzyskanie dwóch pozytywnych recenzji.
 10. Ostateczną decyzję o publikacji artykułu podejmuje Redakcja.

Redakcja PPE