



# M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIwersYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 14/2022

**ZARZĄDZENIE NR ROP-0105-1/22  
PROREKTORA DS. KSZTAŁCENIA  
KATOLICKIEGO UNIwersYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

z dnia 21 stycznia 2022 r.

**w sprawie organizacji kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022  
oraz organizacji sesji egzaminacyjnej**

Na podstawie § 29 ust. 1 i 5 Statutu KUL zarządza się, co następuje:

## § 1

1. W semestrze letnim w roku akademickim 2021/2022 zajęcia dydaktyczne dla studentów i doktorantów prowadzi się w formie kształcenia stacjonarnego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz § 2.
2. Wykłady i konwersatoria ogólnouniwersyteckie oraz wykłady misyjne na studiach prowadzi się w formie zdalnej.
3. Wykłady dla poszczególnych kierunków studiów, których liczebność przekracza 100 studentów, prowadzi się w formie zdalnej.

## § 2

1. Nie określa się formy prowadzenia zajęć dla Teologicznego Studium Licencjackiego (TSL), Specjalistycznego Kursu Teologicznego (SKT), kursów, szkoleń i studiów podyplomowych.
2. Decyzje o zajęciach prowadzonych w formie zdalnej podejmuje:
  - 1) na studiach w TSL i SKT – Dziekan;
  - 2) na studiach podyplomowych – kierownik studiów podyplomowych;
  - 3) na kursach i szkoleniach – organizator.

## § 3

Wykaz zajęć, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz w § 2 ust. 2, dziekan przekazuje Prorektorowi ds. kształcenia oraz poda do wiadomości studentów i pracowników nie później niż do 15 lutego br.

## § 4

1. Zajęcia w formie zdalnej prowadzi się wyłącznie za pomocą narzędzia Microsoft Office 365 w ramach synchronicznego kontaktu, w którym studenci i prowadzący uczestniczą w zajęciach w różnych miejscach w tym samym czasie w drodze wideokonferencji internetowej.
2. Materiały dodatkowe mogą być zamieszczane na platformie moodle.

## § 5

1. Kształcenie zdalne przebiega w czasie rzeczywistym zgodnie z rozkładem zajęć oraz z zachowaniem podziału studentów na grupy zajęciowe.
2. Nauczyciele akademicki prowadzą zajęcia z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość w siedzibie Uczelni. Na wniosek nauczyciela akademickiego, wynikający z przebywania na kwarantannie lub w izolacji, dziekan może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć zdalnych poza siedzibą Uczelni, o ile pracownik potwierdzi spełnienie warunków odpowiednich do prowadzenia tych zajęć.
3. Zaleca się nagrywanie wykładów i konwersatoriów i udostępnianie ich w ograniczonym czasie studentom na platformie MS Teams w celu uzupełnienia i utrwalenia wiedzy.

## § 6

1. Harmonogram zajęć dla studentów I roku należy ustalić z uwzględnieniem harmonogramu zajęć sportowych realizowanych przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
2. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 2 należy w harmonogramie zajęć dydaktycznych zaplanować we czwartek w modułach dydaktycznych od godziny 15.50 oraz w piątek od godziny 13.20.
3. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 3 należy w harmonogramie zajęć dydaktycznych zaplanować w konkretnych dniach dydaktycznych w sposób, który nie koliduje z udziałem studentów w zajęciach prowadzonych w trybie stacjonarnym.
4. Uwolnienie sal na potrzeby wprowadzenia rozkładów zajęć do uczelnianej bazy danych nastąpi w dniu 8 lutego br.
5. Harmonogramy zajęć dydaktycznych należy przygotować i udostępnić do 14 lutego br.

## § 7

1. Sposób realizacji praktyk określa opiekun praktyk.
2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia praktyk w formie stacjonarnej, opiekun praktyk, w porozumieniu z wydziałowym koordynatorem praktyk, może ustalić inny sposób realizacji efektów uczenia się, np. zajęcia symulowane prowadzone przez nauczycieli akademickich albo projekty praktyczne realizowane przez studentów pod nadzorem nauczycieli akademickich lub określić przeprowadzenie tych praktyk w późniejszym terminie.
3. Ostateczną decyzję odnośnie do sposobu realizacji praktyk podejmuje dziekan.

## § 8

W ramach kształcenia stacjonarnego wskazane jest wykorzystywanie metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności w zakresie:

- 1) udostępniania materiałów dydaktycznych dla studentów, np.: plików audio i wideo, linków do dedykowanych stron internetowych, prezentacji, plików tekstowych itp.;
- 2) komunikacji ze studentami, w tym ogłoszeń i zadań;
- 3) przeprowadzania i sprawdzania zadań, testów, projektów;
- 4) pracy na dokumentach współdzielonych.

## § 9

W formie zdalnej, na podstawie indywidualnych decyzji dziekana, mogą być realizowane:

- 1) konsultacje nauczycieli akademickich, w czasie rzeczywistym zgodnie z harmonogramem konsultacji określonym w danej jednostce;
- 2) zajęcia dydaktyczne zaplanowane jako stacjonarne, wymagające odpracowania w związku z wyjazdami na konferencje lub innymi nieobecnościami prowadzących, w wymiarze nieprzekraczającym 20% łącznej liczby godzin tych zajęć.



### § 10

1. Końcowe zaliczenia zajęć i egzaminy w semestrze zimowym i w semestrze letnim, bez względu na formę prowadzenia zajęć, odbywają się stacjonarnie.
2. Dziekan, uwzględniając indywidualne i uzasadnione sytuacje, może podjąć decyzję o zdalnej formie zaliczenia zajęć i egzaminów.

### § 11

Dział Teleinformatyczny zapewnia:

- 1) szkolenia dla nauczycieli akademickich w zakresie wykorzystania narzędzia Microsoft Office 365 oraz platformy Moodle do prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- 2) stały dyżur dla nauczycieli akademickich i sekretarzy wydziałów w zakresie wsparcia merytorycznego i technicznego;
- 3) szkolenie dla studentów w zakresie wykorzystania narzędzia Microsoft Office 365 oraz platformy Moodle do udziału w zajęciach dydaktycznych.

### § 12

Kształcenie oraz sesja egzaminacyjna odbywają się w obowiązującym reżimie sanitarnym z uwzględnieniem decyzji, zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

### § 13

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Prorektor ds. kształcenia.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, dotyczących realizacji procesu kształcenia studentów i pracowników przebywających na kwarantannie, decyzje podejmuje dziekan, w porozumieniu z koordynatorem kierunku, po zasięgnięciu opinii Działu Ochrony, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

### § 14

W przypadku ograniczenia kształcenia stacjonarnego na Uniwersytecie spowodowanym względami epidemicznymi, formy i organizacja kształcenia zostaną uregulowane odrębnymi przepisami.

### § 15

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Rektora KUL z dnia 28 lipca 2021 r. w sprawie organizacji kształcenia w roku akademickim 2021/2022 (Monitor KUL, poz. 406/2021);
- 2) Zarządzenie Rektora KUL z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie trybu organizacji i przeprowadzania sesji egzaminacyjnej i egzaminów dyplomowych w związku z rozprzestrzenieniem się wirusa SARS-Cov-2 (Monitor KUL, poz. 288/2020 ze zm.).

### § 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROREKTOR  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
*Maria Pławińska*  
dr hab. Ewa Trzaskowska, prof. KUL