

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Etyka urzędnicza
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Administrative Ethics
Kierunek studiów	prawo
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	Jednolite magisterskie
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	Nauki prawne
Język wykładowy	Język polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr Artur Lis
---	--------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	30	VII, IX	2
konwersatorium			
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	-
-------------------	---

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1. Wprowadzenie podstawowych kategorii pojęciowych z zakresu etyki zawodowej w tym przede wszystkim etyki urzędniczej.
C2. Wykorzystywanie bazy przedmiotu w relacjach interpersonalnych, szczególnie przy pełnieniu obowiązków funkcjonariusza publicznego.

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna terminologię używaną w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauk prawnych w zakresie etyki administracyjnej, a także rozumie jej źródła oraz zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych, jak: teoria organizacji i zarządzania, socjologia, ekonomia.	K_W01
W_02	Zna podstawowe teorie w zakresie nauki administracji, teorii organizacji i zarządzania, podstawowych modeli administracji i ich wpływ na zakładany wzorzec urzędnika. Posiada pogłębioną wiedzę na temat ich genezy i etapów kształtowania.	K_W05
W_03	Posiada podstawową wiedzę w zakresie prawa międzynarodowego oraz zasad jego implementacji do polskiego systemu prawa, a także w tym wymiarze znaczenie Europejskiego Kodeksu Dobrej Administracji oraz infrastruktury etycznej administracji publicznej krajów OECD	K_W09
W_04	Dysponuje elementarną wiedzą na temat socjologicznych, ekonomicznych, psychologicznych i filozoficznych aspektów funkcjonowania administracji publicznej.	K_W11
W_05	Zna zależności między systemem politycznym państwa a kształtem administracji publicznej w nim funkcjonującej oraz wpływ systemu politycznego na pozycję urzędnika i jego rolę zawodową.	K_W14
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych związanych z etosem służby publicznej, analizuje ich wpływ na administrację publiczną i jej miejsce w życiu publicznym i społecznym.	K_U01
U_02	Posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na identyfikowanie prawnych, politycznych, gospodarczych i etycznych uwarunkowań funkcjonowania administracji publicznej.	K_U05
U_03	Posiada umiejętność identyfikowania spraw o charakterze administracyjnym, a także oceniać ich skutki moralno- zawodowe. Potrafi używać właściwej argumentacji, wskazywać na sposób rozwiązywania problemów etyczno-zawodowych.	K_U09
U_04	Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi właściwymi dla pracowników administracji w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, przewiduje skutki konkretnych działań.	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi właściwymi dla pracowników administracji w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, przewiduje skutki konkretnych działań, jak przeciwdziałanie korupcji, nadużyciu władzy i prawa oraz innych zachowań prowadzących do rozwoju zjawisk patologicznych w administracji.	K_K01

K_02	Docenia znaczenie etyki urzędniczej w zakresie nauk o administracji Dostrzega związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem własnego rozwoju zawodowego.	K_K02
K_03	Dostrzega i formułuje problemy i dylematy etyczno-zawodowe związane z własną pracą i działalnością administracji publicznej.	K_K04

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

1. Pojęcie „etyki” i „moralności”. Charakterystyka powinności etycznej i norm moralnych. Podobieństwa i różnice między normami prawnymi i moralnymi (etycznymi).
2. Etyka normatywna – nauka o moralności (etyka opisowa) – metaetyka.
3. Podstawowe spory etyczne i metaetyczne.
4. Przegląd najważniejszych stanowisk w historii europejskiej myśli etycznej.
5. Pojęcie zawodu zaufania publicznego.
6. Etyka zawodowa – deontologia zawodowa.
7. Kodeksy etyki zawodowej – ich historia, forma.
8. Służba publiczna w Polsce i w świecie.
9. Standardy etyczne służby publicznej w polskim prawie.
10. Kodeks Etyki Służby Cywilnej – status formalny i treść.
11. Etyczne standardy administracji publicznej w Unii Europejskiej.
12. Zasady etyki służby publicznej.
13. Odpowiedzialność prawna członków służby publicznej za zachowania niezgodne z normami etycznymi.

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (<i>lista wyboru</i>)	Metody weryfikacji (<i>lista wyboru</i>)	Sposoby dokumentacji (<i>lista wyboru</i>)
WIEDZA			
W_01 W_02 W_03	Wykład	Egzamin/test	Protokół
W_04	Studium przypadku	Przygotowanie/wykonanie projektu	Raport i obserwacja
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01 U_02 U_03 U_04	Analiza tekstu prawnego	Sprawdzanie umiejętności praktycznych	Karta oceny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01 K_02 K_03	Metoda problemowa	Obserwacja	Raport z obserwacji

VI. Kryteria oceny, wagi

Test końcowy lub samodzielna praca pisemna lub prezentacja (do 20 min) - 60%; frekwencja na zajęciach 40%.

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	10

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
Etyka prawnicza. Zagadnienia podstawowe, red. S. Sykuna, Warszawa 2019. Etyka urzędnicza i etyka służby publicznej. System Prawa Administracyjnego. Tom 13, red. H. Izdebski, Warszawa 2016. P. Skuczyński, Etyka adwokatów i radców prawnych, Warszawa 2016.
Literatura uzupełniająca
M. Król, Etyka adwokacka i radcowska. Komentarz, orzecznictwo i kazusy, Warszawa 2017; I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2015. T. Barankiewicz, W poszukiwaniu modelu standardów etycznych administracji publicznej w Polsce, Lublin 2013. T. Barankiewicz, Etyczne standardy administracji publicznej w Unii Europejskiej [w:] H. Izdebski, P. Skuczyński, Etyka prawnicza. Stanowiska i perspektywy, Warszawa 2008. M. Kulesza, M. Nizofek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.