

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Legislacja administracyjna
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Administrative legislation
Kierunek studiów	prawo
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	Jednolite magisterskie
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	Nauki prawne
Język wykładowy	Język polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr Artur Lis
---	--------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	30	VI, VIII	6
konwersatorium			
ćwiczenia	15		
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Prawoznawstwo
-------------------	---------------

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

Celem zajęć jest przybliżenie najważniejszych kwestii związanych z tworzeniem prawa przez organy administracji publicznej.

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student właściwie charakteryzuje i definiuje proces techniki prawodawczej	K_W01
W_02	Student analizuje związek legislacji administracyjnej z naczelnymi zasadami prawa konstytucyjnego	K_W02
W_03	Student zna organy Rzeczypospolitej Polskiej odpowiedzialne za przebieg procesu legislacyjnego na wszystkich szczeblach	K_W08
W_04	Student rozpoznaje elementy techniki prawodawczej właściwe dla tworzenia źródeł prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów prawa miejscowego	K_W14
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wykorzystuje wiedzę z innych przedmiotów "Prawoznawstwo", "Prawo konstytucyjne" i interpretuje jej wpływ na zrozumienie zasad techniki prawodawczej	K_U02
U_02	Student właściwie użytkuje elektroniczne systemy informacji prawnej i wyszukuje dane odnoszące się do procesu legislacyjnego	K_U04
U_03	Student analizuje sytuacje społeczno-polityczne i ocenia ich wpływ na proces legislacyjny w Polsce	K_U05

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe pojęcia i instytucje związane z legislacją 2. Pozycja zawodowa legislatora 3. Zasady tworzenia prawa 4. Zasady techniki prawodawczej 5. Ogłaszanie aktów prawnych 6. Konsultacje publiczne i działalność lobbingowa w procesie stanowienia prawa 7. Proces legislacyjny projektu ustawy 8. Akty prawa miejscowego 9. Nadzór i kontrola nad procesem legislacyjnym

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	wykład problemowy, dyskusja,	obserwacja, egzamin pisemny	uzupełniony i oceniony sprawdzian pisemny, karta oceny
W_02	wykład problemowy, dyskusja,	obserwacja, egzamin pisemny	uzupełniony i oceniony sprawdzian pisemny, karta oceny

W_03	wykład problemowy, dyskusja,	obserwacja, egzamin pisemny	uzupełniony i oceniony sprawdzian pisemny, karta oceny
W_04	wykład problemowy, dyskusja,	obserwacja, egzamin pisemny	uzupełniony i oceniony sprawdzian pisemny, karta oceny
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	dyskusja, gra dydaktyczna, studium przypadku (case study)	obserwacja, egzamin pisemny	uzupełniony i oceniony sprawdzian pisemny, karta oceny
U_02	metoda obserwacji i pomiaru w terenie	obserwacja	karta oceny
U_03	dyskusja, studium przypadku (case study)	obserwacja, egzamin pisemny	uzupełniony i oceniony sprawdzian pisemny, karta oceny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	metoda obserwacji uczestniczącej, dyskusja	obserwacja	karta oceny
K_02	metoda obserwacji uczestniczącej, dyskusja	obserwacja	karta oceny

VI. Kryteria oceny,

Kryterium oceny jest posiadanie wiedzy objętej tematyką przedmiotu. Ocena numeryczna w skali ocen od 2 do 5.

Ocena niedostateczna (2):

Brak podstawowej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wytyczonych przez cele przedmiotu, wymagania i efekty kształcenia

Ocena dostateczna (3):

Minimalna wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne wytyczone przez cele przedmiotu, wymagania i efekty kształcenia

Ocena dobra (4):

Zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne wytyczone przez cele przedmiotu, wymagania i efekty kształcenia

Ocena bardzo dobra (5):

Gruntowna i pogłębiona wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne wytyczone przez cele przedmiotu, wymagania i efekty kształcenia

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	45
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	15

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
M. Kaczocho, M. Mazuryk, Legislacja administracyjna. Repetytorium i testy, Warszawa 2019; Z. Duniewska, M. Stahl, Legislacja administracyjna, Warszawa 2012.
Literatura uzupełniająca
Problemy legislacji administracyjnej, red. D. Dąbek, J. Zimmermann, Warszawa 2020. M. Karpiuk, Legislacja administracyjna, Warszawa 2013. L. Grzonka, Legislacja administracyjna. Zarys zagadnień podstawowych, Warszawa 2011.