

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Prawo gospodarcze (seminarium)
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Business Law (seminar)
Kierunek studiów	prawo
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	jednolite magisterskie
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	prawo
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	dr Dariusz Żak
---	-----------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	—	—	1
konwersatorium	—	—	
ćwiczenia	—	—	
laboratorium	—	—	
warsztaty	—	—	
seminarium	2 x 30	zimowy / letni	
proseminarium	—	—	
lektorat	—	—	
praktyki	—	—	
zajęcia terenowe	—	—	
pracownia dyplomowa	—	—	
translatorium	—	—	
wizyta studyjna	—	—	

Wymagania wstępne	Wskazana umiejętność konstruowania pisemnych prac zaliczeniowych oraz sprawnego posługiwania się edytorem tekstu.
-------------------	---

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

Poszerzenie wiedzy z zakresu prawa gospodarczego oraz form organizacyjno - prawnych przedsiębiorców, umiejętności interpretacji norm prawnych, nabywanie kwalifikacji tworzenia tekstów naukowych oraz zakończenie seminarium napisaniem pracy magisterskiej.

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Rozumie podstawowe pojęcia i zasady dotyczące ochrony praw autorskich.	K_W02
W_02	Ma pogłębioną wiedzę o charakterze i znaczeniu prawa gospodarczego w państwie, zna terminologię prawa gospodarczego na poziomie rozszerzonym.	K_W01
W_03	Zna anglojęzyczną terminologię prawa gospodarczego na poziomie podstawowym, zna zasady tworzenia, stosowania i oddziaływania norm prawa gospodarczego na poziomie rozszerzonym.	K_W03
W_04	Ma wiedzę o tendencjach i kierunkach ewolucji przepisów prawno-gospodarczych.	K_W04
W_05	Zna i rozumie zasady rządzące w obrocie gospodarczym na poziomie rozszerzonym. Zna zasady i granice ingerencji władzy publicznej w działalność gospodarczą.	K_W07
W_06	Zna i rozumie znaczenie przedsiębiorczości w gospodarce wolnorynkowej oraz prawa i obowiązki przedsiębiorców w zakresie prawa gospodarczego.	K_W13
UMIĘJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi wyszukiwać, selekcjonować, analizować, użytkować i oceniać informacje naukowe i dane praktyczne z wykorzystaniem różnych źródeł prawa.	K_U01
U_02	Posiada umiejętność merytorycznego argumentowania (z wykorzystaniem poglądów innych autorów), stawiania tez, trafnego formułowania wniosków praktycznych, prawnych i naukowych.	K_U02
U_03	Potrafi prawidłowo wykorzystać zdobyte informacje dla celów pracy naukowej.	K_U09
U_04	Posiada umiejętność samodzielnego opracowania typowych prac pisemnych takich jak: referaty, opracowania naukowe, prace kontrolne, komentarze do artykułów naukowych.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i pogłębiania swoich zainteresowań z zakresu prawa gospodarczego oraz doskonalenia nabytych umiejętności.	K_K01
K_02	Potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując różne role: prelegenta, dyskutanta, doradcy i analityka efektów pracy naukowej.	K_K02
K_03	Bez problemu może uczestniczyć w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięć prawnych w określonym zakresie (np. prowadzenie działalności gospodarczej).	K_K03
K_04	Potrafi określić priorytety służące realizacji określonego zadania.	K_K05
K_05	Ma teoretyczne przygotowanie do podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz aktywności w zakresie przedsiębiorczości.	K_K08

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

1. Metody badawcze stosowane w prawoznawstwie.
2. Założenia konstrukcyjne teksów naukowych na przykładzie prac magisterskich.
3. Etapy, sposób prowadzenia i dokumentowania badań bibliograficznych.
4. Dyskusja nt. propozycji i wyboru tematów i tytułów prac.
5. Problemy związane z tworzeniem tekstów naukowych - m.in. samodzielność autorska, problematyka plagiatu i dozwolonego cytowania.
6. Formalno - techniczna strona tekstu naukowego (przypisy, bibliografia, dobór źródeł i ich krytyczna analiza).
7. Prezentacja konspektów prac oraz podstawowych problemów badawczych.
8. Wybór tematów prac kontrolnych wraz z opisaniem ich kluczowych zagadnień.
9. Tworzenie wzorcowego wstępu rozprawy naukowej (problem tez i założeń).
10. Pisanie pracy magisterskiej.

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	Analiza laboratoryjna	Obserwacja	Uzupełnione i ocenione kolokwium
W_02	Studium przypadku	Obserwacja	Karta oceny
W_03	Wykład konwencjonalny	Egzamin	Protokół
W_04	Wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne	Protokół
W_05	Wykład konwencjonalny	Egzamin	Protokół
W_06	Wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne	Protokół
UMIĘTNOŚCI			
U_01	Analiza tekstu	Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Oceniony tekst pracy pisemnej
U_02	Metoda projektu	Wykonanie projektu	Karta oceny
U_03	Ćwiczenia praktyczne	Zaliczenie pisemne	Karta oceny
U_04	Studium przypadku	Referat	Wydruk
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Dyskusja	Obserwacja	Karta oceny
K_02	Dyskusja	Obserwacja	Karta oceny
K_03	Dyskusja	Obserwacja	Karta oceny
K_04	Metoda problemowa	Zaliczenie ustne	Karta egzaminacyjna
K_05	Metoda projektu	Egzamin	Protokół

VI. Kryteria oceny, wagi

Warunkiem zaliczenia każdego półrocza jest uczestnictwo w seminarium oraz ustalenie postępów grupy seminaryjnej. Przygotowanie prac pisemnych oraz odpowiednie zmiany w przygotowaniu kolejnych rozdziałów pracy dyplomowej zgodnie z zakresem przekazanych na seminarium treści kształcenia. W trakcie VII semestru - wybór tematu pracy i przygotowanie bibliografii; w VIII semestrze - szczegółowe opracowanie planu pracy, wstępu do pracy z podaniem: uzasadnienia

wyboru tematu, wyjaśnienia tytułu pracy, określenia wstępnych tez i metod badawczych, oraz opracowanie materiałów bibliograficznych. Podczas IX semestru - przedstawienia dwóch rozdziałów pracy, w X semestrze - przedstawienie promotorowi kolejnych rozdziałów i finalnie końcowej pracy magisterskiej. Typ diagnostyczno - podsumowujący. Kryteria oceniania i ukierunkowywania aktywności naukowej dostosowane do postępów studenta.

Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	60

VII. Literatura

Literatura podstawowa
<ol style="list-style-type: none">1. R. Zenderowski, Technika pisania prac magisterskich i licencjackich. CeDeWu Warszawa 2020.2. M. Węglińska, Jak pisać pracę magisterską. IMPULS, Kraków 2016.3. W. Żebrowski, Technika pisania prac licencjackich i magisterskich. Zagadnienia wybrane, Olsztyn 2008.4. Z. Hajduk, Ogólna metodologia nauk, Warszawa 2007.
Literatura uzupełniająca
<ol style="list-style-type: none">1. M. Zieliński, Wykładania prawa. Zasady - reguły - wskazówki. Wolters Kluwer, Warszawa 2017.2. S. Sykuna, M. Hermann, Wykładnia prawa. Tradycja i perspektywy. C.H. Beck, Warszawa 2017. <p>Ponadto, wskazywana jest literatura w formie indywidualnych konsultacji ze studentem. Techniczne zasady tworzenia tekstów naukowych są opracowane i prezentowane przez prowadzącego seminarium.</p>