

**KARTA PRZEDMIOTU****I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Przygotowanie do aplikacji prawniczej
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Preparation for legal application
Kierunek studiów	Prawo
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	Jednolite magisterskie
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Stacjonarne
Dyscyplina	Prawo
Język wykładowy	Polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr Michał Jędrzejczyk
---	-----------------------

Forma zajęć( <i>katalog zamknięty ze słownika</i> )	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
warsztaty	30	X	4

Wymagania wstępne	W1- Zainteresowanie wykonywaniem zawodów prawniczych w tym zawodu radcy prawnego, adwokata, notariusza, komornika, sędziego, prokuratora. W2- Podstawowa znajomość przepisów materialnego i procesowego prawa cywilnego, karnego, administracyjnego, rodzinnego, podatkowego, gospodarczego, handlowego.
-------------------	---

**II. Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1- Studenci podczas zajęć powtórzą, utrwalą i uaktualnią materiał ze wszystkich niezbędnych przedmiotów i aktów prawnych. C2 - Przedmiot ma na celu usystematyzowanie i ugruntowanie wiedzy, która jest niezbędna podczas nauki do egzaminu wstępnego na aplikacje prawnicze
--

## III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Zna i rozumie terminologię prawniczą z zakresu poszczególnych dziedzin prawa	K_W03
W_02	Ma wiedzę na temat źródeł prawa z zakresu poszczególnych dziedzin prawa i hierarchii norm prawnych. Zna ogólne zasady stanowienia prawa i jego stosowania. W szczególności widzi rolę prawa jako instrumentu promowania i ochrony wartości. Potrafi wskazać społeczne i polityczne uwarunkowania procesu tworzenia i oddziaływania norm prawnych. Zna standardy legislacyjne obowiązujące w systemie prawa polskiego, a jednocześnie potrafi opisać proces tworzenia prawa od strony przyczynowo - skutkowej, a także jego przebieg w zakresie poszczególnych dziedzin prawa. Potrafi określić poziom wpływu jednostki i grup społecznych na tworzenia i stosowanie przepisów poszczególnych gałęzi prawa.	K_W04
W_03	Zna i rozumie zasady wykładni prawa. Ma pogłębioną wiedzę na temat rodzajów wykładni prawa dominującej w wybranych gałęziach prawa.	K_W05
W_04	Zna podstawowe cechy i funkcje najważniejszych dziedzin prawa i rozumie kryteria ich efektywnego funkcjonowania. Ma wiedzę o podmiotach uczestniczących w stosunkach prawnych właściwych dla poszczególnych dziedzin.	K_W06
W_05	Ma elementarną i uporządkowaną wiedzę w zakresie norm proceduralnych i rozumie zasady ich stosowania (m.in. w zakresie postępowania administracyjnego, karnego, cywilnego)	K_W12
W_06	Ma elementarną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju	K_W14
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Potrafi wykorzystać nabytą wiedzę teoretyczną w celach praktycznych, zwłaszcza dla analizy i oceny konkretnych procesów i zjawisk tak o charakterze prawnym, jak i pozaprawnym (społecznym, ekonomicznym, politycznym, historycznym). Potrafi zastosować właściwą normę prawną w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego,	K_U02
U_02	Posiada umiejętność posługiwania się pojęciami prawnymi w celu rozumienia i analizy zjawisk prawnych.	K_U03
U_03	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień z zakresu nauk prawnych, przy wykorzystaniu różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z	K_U07

	dorobku nauk prawnych jak i innych dyscyplin.	
U_04	Potrafi operować specjalistycznym językiem prawniczym i porozumiewać się nim w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych technik komunikacyjnych, zarówno ze specjalistami w zakresie prawa, jak i odbiorcami spoza takiego grona.	K_U08
U_05	Posiada umiejętność samodzielnego merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów. Potrafi stawiać tezy, trafnie formułować wnioski oraz tworzyć syntetyczne podsumowania i oceny wybranych problemów.	K_U09
U_06	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, w szczególności krytycznej analizy skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy	K_U10
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę kształcenia się przez całe życie. Potrafi odnieść nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie prawa do obiektywnej oceny zjawisk prawnych, społecznych, kulturowych, politycznych i ekonomicznych.	K_K01
K_02	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role (prelegenta, dyskutanta, doradcy, krytycznego analityka, komentatora efektów), umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację zakładanych celów	K_K02
K_03	Potrafi odpowiednio ocenić priorytety służące realizacji określonego lub narzuconego zadania, dba o terminową i efektywną realizację zadań	K_K03
K_04	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu prawnika, a prawidłowo posługując się pojęciami z zakresu prawa może uczestniczyć w inicjatywach obywatelskich o charakterze prawnym, wnosząc swój wkład do poprawy świadomości prawnej w społeczeństwie	K_K05
K_05	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności (np. na studiach podyplomowych czy w ramach praktyk, staży i aplikacji w wymiarze sprawiedliwości, kancelariach radcowskich, adwokackich, notarialnych, urzędach administracji publicznej, przedsiębiorstwach, we wspólnocie Kościoła katolickiego) dla lepszego funkcjonowania w Kościele i społeczeństwie.	K_K06
K_06	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy	K_K07

#### IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<p>Przedmiot obejmuje wykaz tytułów aktów prawnych, według stanu prawnego obowiązującego w dniu ogłoszenia, z których wybrane stanowiąc będą podstawę opracowania pytań testowych na egzamin wstępny na aplikację adwokacką,</p>
--

radcowską, notarialną, komorniczą, sędziowską i prokuratorską w tym w szczególności:

1. Kodeks postępowania administracyjnego
2. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi
3. Prawo o stowarzyszeniach
4. Samorząd gminny
5. Samorząd powiatowy
6. Samorząd województwa
7. Wojewoda i administracja rządowa w województwie
8. Gospodarka nieruchomościami
9. Ustrój sądów administracyjnych i powszechnych
10. Prawo konstytucyjne
11. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
12. Sąd Najwyższy
13. Rzecznik Praw Obywatelskich
14. Krajowa Rada Sądownictwa
15. Prokuratura Generalna Rzeczypospolitej Polskiej
16. Organizacja i tryb postępowania przed Trybunałem Konstytucyjnym
17. Prawo karne
18. Kodeks karny
19. Kodeks postępowania karnego
20. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia
21. Kodeks wykroczeń
22. Kodeks karny skarbowy
23. Przeciwdziałanie narkomanii
24. Prokuratura
25. Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych
26. Kodeks pracy
27. System ubezpieczeń społecznych
28. Rozwiązywaniu sporów zbiorowych
29. Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
30. Szczególne zasady rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników
31. Prawo i postępowanie cywilne
32. Kodeks rodzinny i opiekuńczy
33. Kodeks cywilny
34. Kodeks postępowania cywilnego
35. Księgi wieczyste i hipoteka
36. Prawo spółdzielcze
37. Prawo autorskie i prawa pokrewne
38. Własności lokali
39. Spółdzielnie mieszkaniowe
40. Ochrona praw lokatorów, mieszkaniowy zasób gminy i zmiany Kodeksu cywilnego
41. Koszty sądowe w sprawach cywilnych
42. Ochrona konkurencji i konsumentów

43. Roszczenia o naprawienie szkody wyrządzonej przez naruszenie prawa konkurencji
44. Prawa konsument
45. Prawo gospodarcze
46. Kodeks spółek handlowych
47. Prawo przedsiębiorców
48. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorców
49. Prawo wekslowe
50. Zastaw rejestrowy i rejestr zastawów
51. Krajowy Rejestr Sądowy
52. Prawo upadłościowe
53. Prawo restrukturyzacyjne
54. Terminy zapłaty w transakcjach handlowych
55. Prawo Unii Europejskiej
56. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
57. Traktat o Unii Europejskiej
58. Prawo korporacyjne
59. Prawo o adwokaturze
60. Ustawa o radcach prawnych

#### V. Metody realizacji weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
<b>WIEDZA</b>			
W_01	Praca z tekstem/ Studium przypadku (case study)	Kolokwium / Test / Sprawdzenie pisemny/ Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Protokół / Wydruk / Plik sprawozdania
W_02	Praca z tekstem/ Studium przypadku (case study)	Kolokwium / Test / Sprawdzenie pisemny	Protokół / Wydruk / Plik sprawozdania
W_03	Studium przypadku (case study)	Praca pisemna/Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Oceny tekst pracy pisemnej
W_04	Praca pod kierunkiem	Referat/ Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Protokół / Wydruk / Plik z referatem
W_05	Analiza laboratoryjna	Obserwacja/ Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzenie pisemny
W_06	Dyskusja/ Studium przypadku (case study)	Prezentacja/ Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta oceny / Raport z obserwacji
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U_01	Ćwiczenia praktyczne	Egzamin / Zaliczenie pisemne/ Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta oceny / Raport z obserwacji
U_02	Analiza tekstu	Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test /

			Sprawdzian pisemny
U_03	Dyskusja/ Studium przypadku (case study)	Prezentacja/Obszewacja	Karta oceny / Raport z obserwacji
U_04	Dyskusja/ Studium przypadku (case study)	Prezentacja/Obszewacja	Karta oceny / Raport z obserwacji
U_05	Ćwiczenia praktyczne/ Studium przypadku (case study)	Egzamin / Zaliczenie pisemne	Karta oceny projektu
U_06	Ćwiczenia praktyczne/ Studium przypadku (case study)	Egzamin / Zaliczenie pisemne	Karta oceny projektu
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K_01	Metoda obserwacji uczestniczącej	Prezentacja/Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta oceny pracy w grupie
K_02	Metoda obserwacji uczestniczącej/ Studium przypadku (case study)	Prezentacja/ Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta oceny pracy w grupie
K_03	Metoda obserwacji uczestniczącej	Prezentacja/ Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta oceny pracy w grupie
K_04	Praca w grupach w różnych rolach (lidera, sprawozdawcy, uczestnika)/ Studium przypadku (case study)	Prezentacja/ Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta oceny / Raport z obserwacji
K_05	Metoda projektu/ Studium przypadku (case study)	Przygotowanie / wykonanie projektu/ Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta oceny projektu
K_06	Metoda projektu	Przygotowanie / wykonanie projektu/ Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta oceny projektu

## VI. Kryteria oceny, wag

Ocena niedostateczna

(W) - Student nie zna podstawowej terminologii z zakresu materialnego i procesowego prawa cywilnego, karnego, administracyjnego, handlowego oraz innych obowiązujących norm prawnych, nie zna i nie rozumie zasad wykładni prawa, nie zna zasad związanych z przeprowadzaniem egzaminów wstępnych na aplikacje prawnicze.

(U) - Student nie potrafi samodzielnie rozwiązywać prostych problemów prawnych, student nie potrafi analizować orzecznictwa sądów powszechnych i administracyjnych oraz nie potrafi wykorzystywać zdobytej wiedzy w celu wyrażania własnych poglądów.

(K) - Student nie potrafi uzupełniać i doskonalić nabytej wiedzy i umiejętności, nie potrafi odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy, nie umie korzystać z profesjonalnych programów prawniczych oraz publikacji prawniczych.

Ocena dostateczna

(W) - Student zna wybrane terminy z zakresu materialnego i procesowego prawa cywilnego, karnego, administracyjnego, handlowego oraz zna i rozumie podstawowe zasady wykładni prawa, student potrafi rozwiązywać proste testy jednokrotnego wyboru z zakresu poszczególnych dziedzin prawa obowiązujących na egzaminach wstępnych na aplikacje prawnicze, zna podstawowe zasady związane z przeprowadzaniem egzaminów wstępnych na aplikacje prawnicze.

(U) - Student potrafi samodzielnie rozwiązywać proste problemy prawne, student potrafi analizować orzecznictwo sądów powszechnych i administracyjnych oraz potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę w celu wyrażania własnych poglądów.

(K) - Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, potrafi odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy, umie korzystać z profesjonalnych programów prawniczych oraz publikacji prawniczych oraz powszechnie dostępnych w formie elektronicznej testów na egzamin wstępny na aplikacje prawnicze.

#### Ocena dobra

(W) - Student zna większość terminów z zakresu prawa materialnego i procesowego prawa cywilnego, karnego, administracyjnego, handlowego oraz innych obowiązujących norm prawnych, zna i rozumie zasady wykładni prawa, student potrafi rozwiązać większość testów na egzamin wstępny na aplikacje prawnicze.

(U) – Student potrafi samodzielnie rozwiązywać bardziej złożone problemy prawne, student potrafi analizować orzecznictwo sądów powszechnych i administracyjnych oraz typować określone linie orzecznicze, potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę w celu wyrażania własnych poglądów, potrafi samodzielnie formułować własne oceny prawne dotyczące danego zjawiska oraz sytuacji.

(K) - Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, potrafi odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy, potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w codziennym życiu, umie argumentować proponowane rozwiązania określonych problemów prawnych.

#### Ocena bardzo dobra

(W) - Student zna wszystkie wymagane terminy z prawa materialnego i procesowego prawa cywilnego, karnego, administracyjnego, handlowego, bezbłędnie zna i rozumie zasady wykładni prawa, zna regulaminy odbywania aplikacji prawniczych.

(U) – Student potrafi samodzielnie rozwiązywać skomplikowane problemy prawne, kazusy oraz testy na aplikacje wstępną, bezbłędnie analizuje i interpretuje orzecznictwo sądów powszechnych i administracyjnych oraz z łatwością widzi kiedy kształtuje się dana linia orzecznicza, potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę w celu wyrażania własnych poglądów, potrafi samodzielnie formułować własne oceny prawne dotyczące danego zjawiska oraz sytuacji, potrafi stawiać jasne tezy oraz wykorzystywać zdobytą wiedzę w celu trafnego formułowania własnych stanowisk.

(K) - Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, potrafi odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy, umie myśleć i działać w sposób umożliwiający podwyższanie swoich możliwości intelektualnych, potrafi

Wiedza, umiejętności i kompetencje studenta oceniane są na podstawie obowiązkowych czterech kolokwium. Kolokwium ma formę testu składającego się z pytań jednokrotnego wyboru oraz 2-3 pytań otwartych. Ponadto uwzględniana jest aktywność studenta na zajęciach oraz obecność na zajęciach.



## VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	<b>30</b>
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	<b>20</b>

## VIII. Literatura

Literatura podstawowa
P. Kapusta, Przygotowanie do aplikacji prawniczych. Testy i kazusy. Tom I
Literatura uzupełniająca
K. Czajkowska-Matosiuk, Aplikacje prawnicze w pytaniach i odpowiedziach. Tom 2 A.Sypniewska, Aplikacja Sędziowska i Prokuratorska, Warszawa 2018.