

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	ZAJĘCIA SĄDOWE I PRAKTYKI KANCELARYJNE
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	COURT CLASSES AND LAW FIRM INTERSHIPS
Kierunek studiów	PRAWO
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	JEDNOLITE MAGISTERSKIE
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	STACJONARNE
Dyscyplina	PRAWO
Język wykładowy	POLSKI

Koordynator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	DR PIOTR POMORSKI
---	-------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
praktyki	Minimum 20 dni roboczych	X	2

Wymagania wstępne	<p>Zgodne z podstawami prawnymi regulującymi organizację praktyk, to jest</p> <ul style="list-style-type: none"> ZARZĄDZENIE NR ROP-0101-116/17 REKTORA KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, Regulamin praktyk i Program praktyk, opracowany przez opiekuna praktyk, zatwierdzony uchwałą Rady Wydziału z dnia 4 marca 2018 roku <p>Powyższe przepisy stanowią podstawę zawieranych umów z instytucjami przyjmującymi studentów na praktyki. Powyższe akty są dostępne dla ogółu studentów zarówno w formie pisemnej, jak i plików zamieszczonych na stronie internetowej opiekuna praktyk http://pracownik.kul.pl/piotr.pomorski/dydaktyka (tam też znajduje się instrukcja dla studentów ubiegających się o wcześniejsze odbycie praktyk oraz wzór zgody instytucji przyjmującej na odbycie praktyk). Regulamin i program praktyk studenci mają obowiązek przedstawić instytucjom, które wyrażają zgodę na przyjęcie studenta na praktyki.</p> <p>Powyższe przepisy stanowią podstawę zawieranych umów z instytucjami przyjmującymi studentów na praktyki. Dwa ostatnie akty są dostępne dla ogółu studentów zarówno w formie pisemnej, jak i plików zamieszczonych na stronie internetowej opiekuna praktyk http://pracownik.kul.pl/piotr.pomorski/dydaktyka (tam też znajduje się instrukcja dla studentów ubiegających się o wcześniejsze odbycie praktyk oraz wzór zgody instytucji przyjmującej na odbycie praktyk). Regulamin i program praktyk studenci mają obowiązek przedstawić instytucjom, które zgodnie z przepisami § 7 regulaminu praktyk wyrażają zgodę na przyjęcie studenta na praktyki.</p>
-------------------	---

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

<p>Zajęcia sądowe i praktyki kancelaryjne mają charakter fakultatywny. Procedura ich wykonywania jest wzorowana na praktykach obowiązkowych.</p> <p>Ich głównym celem jest rozszerzenie zakresu zarówno wiedzy, umiejętności jak i komunikacji społecznej studentów prawa. W szczególności studenci mają możliwość:</p> <ul style="list-style-type: none"> dostrzeżenia nowego wymiaru prawa w procesie jego stosowania (ang. „law in action”), które w sposób zasadniczy różni się od płaszczyzny prawa stanowionego (ang. „law in books”), z jaką studenci mają do

czynienia na co dzień w ramach kursu dydaktycznego,

- sprecyzowania swojego profilu naukowego, przez co rozumiem możliwość dokończenia oraz przeprowadzenia badań i zebrania materiałów empirycznych niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej
- zweryfikowania umiejętności teoretycznych, nabytych podczas studiów w bezpośrednim kontakcie z działalnością organów wymiaru sprawiedliwości,
- nabycia praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych przydatnych w przyszłej pracy aplikanta (jak chociażby praca zespołowa, protokołowanie rozpraw, proste czynności operacyjne)

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu	Treść efektu	Odniesienie do efektu kierunkowego (symbol)
W zakresie wiedzy		
W_01	Ma elementarną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju	K_W14
W_02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych, także promowanych w nauczaniu Kościoła katolickiego, obowiązujących zarówno w nauce jak i w przyszłym wykonywaniu zawodów prawniczych	K_W 15
W zakresie umiejętności		
U_01	Potrafi operować specjalistycznym językiem prawniczym i porozumiewać się nim w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych technik komunikacyjnych, zarówno ze specjalistami w zakresie prawa, jak i odbiorcami spoza takiego grona.	K_U08
U_02	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, w szczególności krytycznej analizy skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy	K_U10
W zakresie kompetencji społecznych		
K_01	Potrafi odpowiednio ocenić priorytety służące realizacji określonego lub narzuconego zadania, dba o terminową i efektywną realizację zadań	K_K03
K_02	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu prawnika, a prawidłowo posługując się pojęciami z zakresu prawa może uczestniczyć w inicjatywach obywatelskich o charakterze prawnym, wnosząc swój wkład do poprawy świadomości prawnej w społeczeństwie	K_K05
K_03	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy	K_K07

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

WEDŁUG ZARZĄDZENIA NR ROP-0101-116/17 REKTORA KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	Praktyka	Zaświadczenie sądowe lub kancelaryjne	Protokół egzaminacyjny

W_02	Praktyka	Zaświadczenie sądowe lub kancelaryjne	Protokół egzaminacyjny
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Praktyka	Zaświadczenie sądowe lub kancelaryjne	Protokół egzaminacyjny
U_02	Praktyka	Zaświadczenie sądowe lub kancelaryjne	Protokół egzaminacyjny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Praktyka	Zaświadczenie sądowe lub kancelaryjne	Protokół egzaminacyjny
K_02	Praktyka	Zaświadczenie sądowe lub kancelaryjne	Protokół egzaminacyjny
K_03	Praktyka	Zaświadczenie sądowe lub kancelaryjne	Protokół egzaminacyjny

VI. Kryteria oceny, wagi...

Zaliczenie praktyk następuje na podstawie zaświadczenia sądowego lub kancelaryjnego.

- opinia instytucji przyjmującej na temat przebiegu praktyk,
- własna opinia studenta na temat organizacji, przebiegu i efektów praktyki.

Zaliczenie jest wpisywane studentom w sesji letniej X semestru studiów.

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	0
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	20 dni roboczych

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
Nie dotyczy
Literatura uzupełniająca
Nie dotyczy