**KARTA PRZEDMIOTU**

1. **Dane podstawowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Etyka zawodowa |
| Nazwa przedmiotu w języku angielskim | Professional Ethics |
| Kierunek studiów | Stosunki Międzynarodowe |
| Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie) | I |
| Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne) | stacjonarne |
| Dyscyplina | nauki o polityce i administracji |
| Język wykładowy | Polski |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu/osoba odpowiedzialna | dr Aleksandra Kuczyńska-Zonik |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forma zajęć *(katalog zamknięty ze słownika)* | Liczba godzin | semestr | Punkty ECTS |
| wykład |  |  | 2 |
| konwersatorium |  |  |
| ćwiczenia | 15 | 5 |
| laboratorium |  |  |
| warsztaty |  |  |
| seminarium |  |  |
| proseminarium |  |  |
| lektorat |  |  |
| praktyki |  |  |
| zajęcia terenowe |  |  |
| pracownia dyplomowa |  |  |
| translatorium |  |  |
| wizyta studyjna |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagania wstępne | Brak |

1. **Cele kształcenia dla przedmiotu**

|  |
| --- |
| C1: Przedstawienie globalnych problemów etycznych w kontekście etyki w państwie demokratycznym. |
| C2: Diagnoza systemu wartości pracowników służb cywilnych, administracyjnych, pracowników mediów i naukowych oraz służb dyplomatycznych. |
| C3: Ocena moralności i systemów etycznych obecnych we współczesnym życiu politycznym i publicznym. |

1. **Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol | Opis efektu przedmiotowego | Odniesienie do efektu kierunkowego |
| WIEDZA | | |
| W\_01 | Absolwent posiada pogłębioną wiedzę o współczesnych systemach etycznych; rozumie rolę etyki w rozwiniętych demokracjach. | W\_06 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U\_01 | Absolwent stosuje kryterium etyczne w swojej pracy analityczno-badawczej i pracy zawodowej. Absolwent potrafi w sposób zwięzły komunikować się oraz prowadzić negocjacje z otoczeniem. | U\_010 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K\_01 | Absolwent przestrzega zasad etycznych oraz potrafi formułować krytyczne i przemyślane oceny stosunków międzynarodowych. | K\_01 |

1. **Opis przedmiotu/ treści programowe**

|  |
| --- |
| 1. Etyka, moralność: definicje  2. Etyka pracownika naukowego  3. Etyka w mediach  4. Etyka służby cywilnej  5. Etyka w stosunkach międzynarodowych  6. Etyka a polityka. Etyka dyplomaty |

1. **Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody dydaktyczne  *(lista wyboru)* | Metody weryfikacji  *(lista wyboru)* | Sposoby dokumentacji  *(lista wyboru)* |
| WIEDZA | | | |
| W\_01 | Konwersatorium (dyskusja, prezentacje, praca w grupach), service learning | zaliczenie | Protokół |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | |
| U\_01 | Konwersatorium (dyskusja, prezentacje, praca w grupach), service learning | zaliczenie | Protokół |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | |
| K\_01 | Konwersatorium (dyskusja, prezentacje, praca w grupach), service learning | zaliczenie | Protokół |

1. **Kryteria oceny, wagi…**

Aktywność na zajęciach: 40%

Zaliczenie (pisemne): 60%

1. **Obciążenie pracą studenta**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma aktywności studenta | Liczba godzin |
| Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem | 15 |
| Liczba godzin indywidualnej pracy studenta | 15 |

1. **Literatura**

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa |
| E. Modzelewski, Etyka a polityka, Warszawa 2006, s. 5-19.  J. Itrich-Drabarek, Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych, Warszawa 2011.  A. Szteliga, Etykieta zawodowa i protokół dyplomatyczny, Katowice 2018. |
| Literatura uzupełniająca  M. Migoń, Wstęp do etyki. Skrypt, Gdańsk, 2013.  M. Drygiel, Aspekt etyczny w stosunkach międzynarodowych, „Doctrina. Studia społeczno-polityczne” 2010, nr 7, s. 37-43. |
|  |