

KARTA PRZEDMIOTU

I. Dane podstawowe

Nazwa przedmiotu	Podstawy prawa i administracji
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Introduction to law and administration
Kierunek studiów	Stosunki Międzynarodowe
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Stacjonarne (kształcenie zdalne)
Dyscyplina	Nauki społeczne (prawo, administracja)
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr Małgorzata Kuć
---	-------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			1
konwersatorium	20	1 rok, I , II semestr (zimowy i letni)	
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Brak
-------------------	------

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

Poznanie podstawowych pojęć z zakresu prawa i administracji
Przedstawienie wybranych zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji i jej rolą w systemie organizacyjnym państwa

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu prawa i administracji	K_W01
W_02	Posiada wiedzę na temat roli administracji w zapewnianiu potrzeb obywateli	K_W03
W_03	Ma wiedzę na temat administracji publicznej w systemie organizacyjnym państwa	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi prawidłowo interpretować przepisy prawne w zakresie administracji publicznej i wykorzystywać je w zakresie ogólnej problematyki bezpieczeństwa	K_U04
U_02	Potrafi samodzielnie zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności związane z problematyką prawa i administracji	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest przygotowany do wykorzystywania wiedzy z zakresu prawa i administracji do rozwiązywania różnych problemów społecznych	K_K01
K_02	Zauważa konieczność wyrabiania umiejętności ciągłego kształcenia	K_K02

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

Prawo stanowione a inne systemy norm, język prawny i język prawniczy, norma prawna, przepis prawny, akt normatywny, gałęzie prawa, system prawa, luki w prawie, wykładnia prawa, zasady prawa, funkcje prawa, tworzenia prawa, stosowanie prawa, czynności prawne, zdarzenie prawne, stosunek prawny, prawo publiczne a prawo prywatne, praworządność, prawo i jego porządek a społeczność międzynarodowa, pojęcie i podział administracji, cechy administracji, funkcje administracji, geneza i specyfika prawa administracyjnego, europeizacja prawa administracyjnego, podstawowe pojęcia z zakresu prawa administracyjnego i administracji, zasady prawa administracyjnego i organizacji administracji, zadania administracji, jednoosobowość i kolegialność w administracji, czynniki kształtujące administrację publiczną .

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
WIEDZA			
W_01	Praca z tekstem, dyskusja on-line, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny	Wypowiedź ustna	Wypowiedź ustna indywidualna
W_03	Praca z tekstem, dyskusja on-line, wykład konwersatoryjny, wykład	Wypowiedź ustna	Wypowiedź ustna indywidualna

	konwencjonalny, studium przypadku		
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Analiza tekstu , dyskusja on-line	Wypowiedź ustna	Wypowiedź ustna indywidualna
U_02	Studium przypadku	Wypowiedź ustna	Wypowiedź ustna indywidualna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Praca w grupach, dyskusja on-line	Wypowiedź ustna	Dyskusja, wypowiedź ustna indywidualna

VI. Kryteria oceny, uwagi

Na ocenę końcową składa się ocena aktywności oraz ocena referatu.

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	20
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	15

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
A.Redalbach, S.Wronkowska, Z.Ziemiński, Zarys teorii państwa i prawa, Warszawa 1994 E.Ura, Prawo administracyjne, Warszawa 2000 J.Boć, A.Błaś, J.Jeżewski, Nauka administracji, Warszawa 2013 E.Knosela, Zarys nauki administracji, Warszawa 2010
Literatura uzupełniająca
G.Seidler, H.Groszek, J.Malrczyk, A.Pieniążek, Wstęp do nauki o państwie i prawie, Lublin 1994 L.Bielecki, P.Ruczkowski, Prawo administracyjne. Część ogólna, Warszawa 2011 Z.Niewiadomski, Prawo administracyjne, Warszawa 2013