



**ZASADY NABORU I REALIZACJI BIP (MIESZANYCH PROGRAMÓW  
INTENSYWNYCH / BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES) NA KUL**  
w ramach programu Erasmus+ mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego  
między krajami programu (KA131-2021)  
w roku akademickim 2022/2023

## **1. INFORMACJE PODSTAWOWE**

BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES – MIESZANE KURSY INTENSYWNE (BIPy) - to krótkoterminowe kursy intensywne (od 5 do 30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony) – za minimum 3 ECTS (1 ECTS = 30 godz. dydaktycznych pracy studenta, włączając w to pracę własną studenta).

BIP-y powinny zapewniać wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi programami lub kursami poprzez włączenie zagadnień składających się z treści specjalistycznych, które nie są nauczane/oferowane w ramach standardowych programów. Uczestnicy muszą mieć zapewniony dostęp do nowych perspektyw w danym obszarze. BIP powinien zatem charakteryzować się unikatowym programem, który urozmaici istniejące kursy na uczelniach partnerskich i uczelni go organizującej. Przez zapewnienie nowych i bardziej elastycznych formatów łączących mobilność fizyczną i wirtualną, mieszane programy intensywne mają na celu dotarcie do studentów z różnych kierunków i cykli studiów.

BIP-y mogą być organizowane w zakresie uczenia się, nauczania i szkolenia dla studentów i pracowników. BIP musi być związany ze szkoleniem i kształceniem, a nie badaniami.

Podczas mieszanych programów intensywnych grupy studentów lub pracowników będą podejmować krótkotrwałą mobilność fizyczną za granicą połączoną z obowiązkowym komponentem wirtualnym (przed lub po mobilności fizycznej).

Komponent wirtualny musi zapewnić osobom uczącym się przestrzeń do wspólnej i jednoczesnej pracy on-line nad konkretnymi zadaniami, które stanowią część mieszanego programu intensywnego.

## **2. WARUNKI REALIZACJI BIP**

- W przygotowaniu BIP muszą brać udział co najmniej trzy uczelnie z trzech krajów programu (kraje UE oraz Norwegia, Islandia i Liechtenstein, Republika Macedonii Północnej, Republika Turcji i Republika Serbii). Uczelnie z krajów partnerskich, spoza UE, mogą brać udział w szkoleniu, nie wliczają się jednak do minimum;
- Program BIP-u powinien być ustalony we współpracy z partnerami;
- KUL musi mieć podpisaną umowę Inter-Institutional Agreement Erasmus+ z uczelnią partnerską;



- Minimalna liczba uczestników przyjeżdżających – 15 osób (maksymalna liczba uczestników - 20). Studenci KUL oraz uczestnicy z krajów partnerskich nie wliczają się do minimum;
- Okres trwania mobilności fizycznej od 5 do 30 dni (sugerowany okres trwania mobilności fizycznej – 5 dni);
- Obowiązkowa faza mobilności wirtualnej (przed i/lub po mobilności fizycznej; czas trwania nieokreślony);
- Minimalna liczba pkt. ECTS – 3;
- Środki na organizację BIP – 6000 EUR;
- Sprawozdanie merytoryczne z organizacji BIP sporządza w Beneficiary Module Koordynator BIP na KUL.

### 3. UCZESTNICZY BIP

Uczestnicy podnoszący swoje kompetencje tj. studenci (I, II i III stopień) lub też pracownicy uczelni (nauczyciele akademicki, pracownicy administracyjni);

Uczestnicy zaangażowani w przygotowanie/ przeprowadzenie BIP – przekazujący wiedzę: nauczyciele akademicki/ trenerzy z uczelni, w której odbywa się BIP; nauczyciele akademicki/ trenerzy z uczelni współtworzących BIP; pracownicy przedsiębiorstw przyjeżdżający w ramach STA do uczelni, w której odbywa się BIP.

### 4. ZASADY FINANSOWANIA

Studenci/uczestnicy z uczelni partnerskich przyjeżdżają na BIP organizowany przez KUL finansując pobyt i podróż ze stypendium Erasmus + wypłacanym im przez uczelnię zagraniczną (z puli przeznaczonej na wyjazdy na studia krótkoterminowe).

Pracownicy naukowci z partnerskiej uczelni zagranicznej przyjeżdżający w celu wygłoszenia cyklu wykładów (ujętych w programie BIP) powinni zgłosić się do uczelni rodzimej, aby uzyskać informacje nt. uzyskania stypendium Erasmus+ w celu prowadzenia zajęć (STA) . W przypadku prowadzenia zajęć w ramach BIP przez pracowników z organizacji innych niż instytucje szkolnictwa wyższego z krajów programu (np. zaproszony pracownik z przedsiębiorstwa), stypendium dla zaproszonego pracownika wypłacane jest przez KUL z puli dofinansowania przyznanego na mobilność pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Aby otrzymać finansowanie i rozliczyć organizację kursu Blended Intensive Programme, musi w nim wziąć udział minimum 15 studentów z zagranicy. Organizator BIP na KUL w momencie kompletowania listy partnerów (minimum 2 z 2 różnych krajów programu) ustala z każdą uczelnią partnerską liczbę studentów, których przyjazd może zostać sfinansowany przez uczelnię wysyłającą.

Dofinansowanie na organizację BIP wynosi 6000 EUR.



## 5. NABÓR WNIOSKÓW NA ORGANIZACJĘ BIP na KUL

W ramach umowy KA131-2021 istnieje możliwość organizacji na KUL 3 BIPów. Termin realizacji wydarzenia: rok akademicki 2022/2023 (do 30.09.2023).

Konkurs na organizację BIP skierowany jest do nauczycieli akademickich, którzy we współpracy ze swoimi partnerami z uczelni zagranicznych podejmą się zadania organizacji BIP-u na KUL.

Informacje na temat naboru dostępne są na stronie programu [www.kul.pl/Erasmus](http://www.kul.pl/Erasmus), na aktualnościach e-kul oraz rozesłane pocztą e-mailową do wszystkich pracowników KUL.

Termin składania wniosków do Działu Współpracy z Zagranicą **15.06.2022 – 28.06.2022**. W przypadku gdy liczba zakwalifikowanych wniosków będzie mniejsza niż liczba planowanych do realizacji BIP (3), przewiduje się kolejne nabory wniosków na organizację BIP na KUL, na początku roku akademickiego 2022/2023 (w miesiącu październiku 2022) oraz w styczniu 2023.

Adres: KUL, Al. Raławickie 14, pok. GG 203, e-mail: [erasmus@kul.pl](mailto:erasmus@kul.pl), tel. +81 445 41 85.

## 6. WYMAGANE DOKUMENTY

O organizację BIP może ubiegać się każdy nauczyciel akademicki, po zaopiniowaniu jego wniosku przez bezpośredniego przełożonego oraz Dyrektora Instytutu. Wniosek musi zawierać m. in. opis kursu intensywnego, jego wstępny program, planowany termin realizacji oraz listę partnerskich uczelni w nim uczestniczących wraz z podaniem przewidywanej liczby studentów. Wniosek o organizację BIP na KUL stanowi załącznik 1 do niniejszego dokumentu.

## 7. OCENA WNIOSKÓW

Po zakończeniu naboru, Uniwersytecka Komisja ds. Współpracy Zagranicznej oraz Umiejdzynarodowienia Nauki i Kształcenia dokona oceny wniosków zarówno pod względem formalnym (m.in. liczba partnerów, liczba studentów, termin realizacji), jak i merytorycznym (m.in. szczegółowość opisu, innowacyjność programu BIP-u).

Po posiedzeniu Komisji zostanie sporządzony protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą BIP zakwalifikowanych, rezerwowych oraz niezakwalifikowanych. Wszyscy koordynatorzy BIP będą indywidualnie poinformowani o wynikach kwalifikacji w drodze e-mailowej na adres wskazany w aplikacji. Koordynatorowi BIP przysługuje odwołanie się od decyzji Komisji Senackiej do Rektora KUL w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych. Odwołanie należy złożyć w Sekcji Mobilności Akademickiej DWZ. O decyzji Rektora KUL pracownik zostanie bezzwłocznie poinformowany przez Sekcję Mobilności Akademickiej. DWZ Decyzja Rektora jest ostateczna.

Koordinator Uczelniany  
Programu Erasmus+  
*Mawa Moronik*  
mgr Maria Moronik

PROREKTOR  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II  
*B. Piskorska*  
dr hab. Beata Piskorska, prof. KUL

