**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ WNIOSKU GRANTOWEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Dane wnioskodawcy/Kierownika grantu** | |
| Imię i nazwisko kierownika projektu |  |
| Nr telefonu/ adres email: |  |
| Dyscyplina: |  |
| Liczba uzyskanych w latach 2017-2018 punktów za jedną najważniejszą publikację (1N):  : |  |
| Dane członków zespołu (jeśli dotyczy):  (poniższe dane przedstawić dla każdego planowanego członka zespołu) | |
| Imię i nazwisko |  |
| Dyscyplina: |  |
| Liczba uzyskanych w latach 2017-2018 punktów za jedną najważniejszą publikację (1N): |  |
| **II. Informacje o projekcie** | |
| Tytuł projektu: |  |
| Planowany okres realizacji(od-do, liczba miesięcy) |  |
| Opis merytoryczny projektu : | Maksymalnie 3 strony znormalizowanego tekstu (5400 znaków) |
| Proponowane rezultaty: | □ Artykuł(y) naukowy(e) w czasopiśmie obecnym w wykazie MNiSW, liczba…………  □ Monografia(e) w wydawnictwie obecnym w wykazie MNiSW, liczba ……. |
| Proponowane dodatkowe rezultaty: | □ Wniosek(i) grantowy(e), liczba….., (planowana instytucja, konkurs)………………………………………………………..……………….……  □ Oferta(y) komercjalizacyjna(e) dla prac przedwdrożeniowych lub wdrożeniowych (opis założeń maks. ½ strony) |
| Charakter publikacji/oferty komercjalizacyjnej: | **□** autorski |
| **□** współautorski:   * imię/imiona współautorów ……………….. * procentowy udział autorstwa ……………………. |
| Proponowany termin złożenia publikacji do wydania (m-c, rok) |  |
| Proponowane czasopisma dla artykułów zadeklarowanych jako rezultaty lub nazwa wydawnictw dla monografii: |  |
| Kosztorys  Proszę podać planowane wydatki w rozbiciu na lata kalendarzowe | **ROK ………..**  □ honorarium dla zewnętrznego wykonawcy spoza KUL (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ……………………………………………………………... .…………………………………………………………………………………….…  □wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) …………………………………………………………………………………….….  …………………………………………………………………………………….…  □ zakupy materiałów (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota ………………………………………………………………………………..……….  ………………………………………..…………………………………………….…  □ zakup usług (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota  ………………………………………………………………………………….…….  …………………………………………………………………………………..……  □ zakup sprzętu, aparatury (jaka, kalkulacja: ilość x cena)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  □ delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne)  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……  □ opłaty konferencyjne  …………………………………………………………………..………………….  □ opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku)  ………………………………………………………………………………………..  **ROK …….**  □ honorarium dla zewnętrznego wykonawcy spoza KUL (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ……………………………………………………………... .………………………………………………………………………………………  □wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ……………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………  □ zakupy materiałów (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota ………………………………………………………………………………..……….  ………………………………………..………………………………………………  □ zakup usług (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota  ……………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………  □ zakup sprzętu, aparatury (jaka, kalkulacja: ilość x cena)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  □ delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  □ opłaty konferencyjne  …………………………………………………………………..………………….  □ opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku)  ……………………………………………………………………………………….. |
| Łączny koszt grantu | Kwota ………………………………………………………………….. |
| Uzasadnienie każdej pozycji planowanych kosztów w stosunku do założonych rezultatów | Maksymalnie jedna strona (1800 znaków) |

\*zaznacz właściwe

**Oświadczenie**

Zapoznałam(em) się z Regulaminem Konkursów grantowych i akceptuje jego postanowienia.

Biorę odpowiedzialność za poprawność i prawidłowość podanych we wniosku danych.

…………………………………………….. (data, podpis kierownika grantu)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II (adres: Al. Racławickie 14, 20 – 950 Lublin, adres e-mail: kul@kul.pl, numer telefonu: 81 445 41 01), reprezentowany przez Rektora.

2. Na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: iod@kul.pl, numer telefonu: 81 445 32 30).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z ubieganiem się o środki finansowe w systemie grantów wewnętrznych organizowanych w Uniwersytecie.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu archiwizacji.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia (zgoda osoby, której dane dotyczą).

6. Dane osobowe mogą być ujawniane:

- pracownikom posiadającym upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;

- podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie;

- Ministerstwu Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest konieczne. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wnioskowania o środki finansowe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do wnioskowania o środki finansowe. Zgoda ma charakter dobrowolny. Niewyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości udziału w procedurze konkursowej. Zgoda może być cofnięta w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

…..…………………………………………...

(data, podpis kierownika grantu)