**Załącznik nr 1** do Procedury określania, zatwierdzania oraz kontroli limitów środków z budżetu KUL na pokrycie potrzeb jednostek w zakresie ich bieżącego funkcjonowania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jednostka wnioskująca: |  |  |  |
| Kod SWIF |  |  |  |
|  |  | Wniosek zarejestrowano |  |
| Nazwa Centrum budżetowego |  | Data | |
|  |  | Numer | |

**Wniosek o przyznanie/zwiększenie środków przyznanego\* limitu**

1. Proszę o przyznanie/zwiększenie kwoty przyznanego\* limitu środków w wysokości: ……………….

Uzasadnienie:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Lublin, dn. ………………………………………

…………………………………………

Pieczątka i podpis osoby upoważnionej do centrum budżetowego

1. **Opinia jednostki merytorycznej**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Lublin, dn. ………………………………………

…………………………………………

Pieczątka i podpis Kierownika jednostki realizującej

1. **Opinia Kwestora:**

prośba uzasadniona

brak zasadności /………………………………………………………………………

Lublin, dn. ……………………………………… …………………………………………

Podpis Kwestora lub osoby przez niego upoważnionej

**Decyzja Prorektora ds. ogólnych**

Przyznaję kwotę: ……………………………………………………

Lublin, dn. …………………………………………………………

…………………………………………

Podpis Prorektora ds. ogólnych

\* Niepotrzebne skreślić