Załącznik nr 1 do Procedury określania, zatwierdzania oraz kontroli limitów środków z części subwencji przeznaczonej na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego, na pokrycie potrzeb jednostek w zakresie ich bieżącego funkcjonowania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jednostka wnioskująca: |  |  |  |
| Kod SWIF |  |  |  |
|  |  | Wniosek zarejestrowano |  |
| Nazwa Centrum budżetowego |  | Data | |
|  |  | Numer | |

**Wniosek o przyznanie/zwiększenie środków przyznanego\* limitu**

1. Proszę o przyznanie/zwiększenie kwoty przyznanego\* limitu środków   
   w wysokości: …………………….

Uzasadnienie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Lublin, dn. ………………………………………

…………………………………………………

Pieczątka i podpis osoby upoważnionej do centrum budżetowego

1. **Opinia jednostki merytorycznej**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Lublin, dn. ………………………………………

…………………………………………………

Pieczątka i podpis Kierownika jednostki realizującej

1. **Opinia Kwestora:**

prośba uzasadniona

brak zasadności /…………………………………………………………………………………

Lublin, dn. ……………………………………… …………………………………………………

Podpis Kwestora lub osoby przez niego upoważnionej

**Decyzja Pełnomocnika ds. finansów**

Przyznaję kwotę: ……………………………………………………

Lublin, dn. …………………………………………………………

…………………………………………………

Podpis Pełnomocnika ds. finansów