Załącznik nr 2 do Procedury określania, zatwierdzania oraz kontroli limitów środków z części subwencji przeznaczonej na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego, na pokrycie potrzeb jednostek w zakresie ich bieżącego funkcjonowania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jednostka wnioskująca: |  |  |  |
| Kod SWIF |  |  |  |
|  |  | Informację zarejestrowano |  |
| Nazwa Centrum budżetowego |  | Data | |
|  |  | Numer | |

**Informacja o przesunięciu środków przyznanego limitu pomiędzy centrami budżetowymi**

Proszę o przesunięcie kwoty ………………………………………… przyznanego limitu środków, pomiędzy centrami budżetowymi:

- **zmniejszenie** (kod SWIF i nazwa)…………………………………………………………..

- **zwiększenie** (kod SWIF i nazwa)……………………………………………………………

Uzasadnienie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Lublin, dn. ………………………………………

…………………………………………………

Czytelni podpis osoby upoważnionej do centrum budżetowego

**Opinia Kwestora:**

wyrażam zgodę

nie wyrażam zgody

Lublin, dn. ………………………………………

…………………………………………………

Podpis Kwestora lub osoby przez niego upoważnionej