



# M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

---

Poz. 224/2019

## ZARZĄDZENIE NR ROP-0101-37/19

REKTORA

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

z dnia 9 maja 2019 r.

### **w sprawie ustalenia zasad finansowania publikacji naukowych oraz trybu zlecania usług wydawniczych przez jednostki organizacyjne KUL**

Na podstawie § 29 ust. 1 Statutu KUL zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. Ustala się następujące zasady finansowania publikacji uniwersyteckich:
  - 1) z części subwencji przeznaczonych na finansowanie publikacji będących podstawą awansu zawodowego mogą być finansowane: rozprawy habilitacyjne i monografie będące podstawą uzyskania tytułu naukowego profesora;
  - 2) ze środków przeznaczonych na działalność naukową, grantów i projektów naukowych, a także innych środków przeznaczonych na naukę finansuje się: monografie naukowe i wydawnictwa seryjne, czasopisma naukowe, monografie pokonferencyjne;
  - 3) ze środków wydziału finansuje się: monografie naukowe i wydawnictwa seryjne, czasopisma naukowe, publikacje jubileuszowe i okolicznościowe;
  - 4) ze środków przeznaczonych na cele wydawnicze w preliminarzu konferencji, w szczególności środków pozyskanych od sponsorów i wpłat uczestników konferencji i sympozjów finansuje się publikacje powstałe w toku organizacji konferencji i sympozjów, w szczególności monografie pokonferencyjne.
2. Decyzje w sprawie finansowania wydania rozpraw habilitacyjnych i monografii będących podstawą uzyskania tytułu naukowego profesora podejmuje Rektor lub upoważniony prorektor.
3. Decyzje w sprawie finansowania wydania pozostałych publikacji podejmuje prorektor właściwy ds. nauki, po uzyskaniu informacji o zabezpieczeniu środków finansowych. W przypadku publikacji naukowych wniosek musi zawierać opinię dziekana/kierownika jednostki w zakresie zgodności danego przedsięwzięcia publikacyjnego ze strategią naukową wydziału/jednostki, w szczególności uwzględniającej zasady ewaluacji jakości działalności naukowej określone w przepisach powszechnie obowiązujących.

## § 2

1. Środki finansowe KUL przeznaczone na finansowanie publikacji uniwersyteckich, bez względu na rodzaj i źródło pochodzenia, stanowią środki publiczne i podlegają rygorom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Finansowanie wydania publikacji powinno odbywać się przy zastosowaniu właściwych przepisów, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań. W toku rozeznania rynku przestrzega się zasad uczciwej konkurencji.
3. Jednostki organizacyjne KUL mogą zlecać usługi wydawnicze w Wydawnictwie KUL bez stosowania trybów postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i stosowania się do innych wymogów ustawy Pzp, a także przepisów wewnętrznych dotyczących dokonywania zakupów.
4. Pracownik KUL rozważający zlecenie usługi wydawniczej w innym wydawnictwie niż Wydawnictwo KUL w sytuacji, w której wydanie publikacji ma zostać sfinansowane ze środków finansowych KUL, zobowiązany jest do wstępnej weryfikacji warunków i kosztów wykonania zlecenia według postanowień § 3. Wniosek jest sporządzany w formie pisemnej. Do postępowań konkurencyjnych w zakresie określonym w niniejszym zarządzeniu nie stosuje się „Regulaminu dokonywania zakupów na KUL”.
5. W przypadku, gdy ze wstępnego rozeznania rynku wynika, iż koszt wydania publikacji przekracza równowartość wyrażonej w złotych kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, wówczas zostanie przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z jednym z trybów zawartych ustawie Pzp.
6. W przypadku zawarcia umowy o wspólnym przedsięwzięciu wydawniczym KUL z innym wydawnictwem stosuje się jedynie obowiązek sporządzenia arkusza kalkulacji kosztów zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

## § 3

1. Przed zleceniem usługi wydawniczej w wydawnictwie innym niż Wydawnictwo KUL, należy zebrać wstępne oferty z co najmniej trzech wydawnictw. Oferty muszą być przygotowane według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zgodnie z zasadami szczegółowymi zawartymi w ust. 3. W przypadku publikacji naukowych dopuszcza się kierowanie zapytania ofertowego do wydawców ujętych w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe.
2. Po zebraniu ofert sporządza się notatkę służbową z wyboru najkorzystniejszej oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się następujące zasady sporządzania oferty:
  - 1) KUL finansuje jedynie koszty bezpośrednie – bez kosztów ogólnowydawniczych;
  - 2) wydawca wyrazi zgodę na udostępnienie książki w formie cyfrowej w Repozytorium Instytucjonalnym KUL na zasadach dozwolonego użytku, w ograniczonym dostępie i zobowiąże się do przekazania jej KUL w formie pliku PDF lub innym żądanym przez KUL formacie wraz z metadanymi (ze spełnienia wymogu może zwolnić Rektor lub prorektor właściwy ds. nauki);
  - 3) wydawca umieści w publikacji informację o źródle finansowania.
4. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i uzyskaniu zgody na finansowanie publikacji wydawca sporządza arkusz kalkulacji kosztów zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.
5. W przypadku braku możliwości zachowania trybu określonego w ust. 1, osoba zainteresowana wydaniem publikacji, składa wniosek o zgodę na wydanie publikacji we wskazanym wydawnictwie do

prorektora właściwego ds. nauki, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5. Wnioskodawca załącza do uzasadnionego wniosku arkusz kalkulacji kosztów sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 (lub arkusz równoważny od wydawcy).

6. Tryb określony w ust. 5 dotyczy jedynie wydawnictw wymienionych w załączniku nr 4 do zarządzenia.

#### § 4

1. Proces zlecenia usług wydawniczych przez jednostki organizacyjne KUL poza Wydawnictwem KUL koordynuje Dział Repozytorium i Pozycjonowania Wydawnictw, w szczególności pełni rolę jednostki realizującej dla tych wydatków.
2. Dział Repozytorium i Pozycjonowania Wydawnictw wraz z Działem Organizacyjno-Prawnym we współpracy z wydawcą przygotowuje umowę wydawniczą, która przed złożeniem do podpisu przez upoważnionego reprezentanta KUL, podlega weryfikacji formalnoprawnej przez obsługę prawną KUL. Do umowy załącza się arkusz kalkulacji kosztów o którym mowa w § 3 ust. 4.
3. Zawartą umowę wydawniczą wraz z dokumentacją określoną w § 3 przechowuje się w jednostce wnioskującej o zawarcie umowy, w szczególności na wydziale.
4. Fakturę za usługę wydawniczą opisaną zgodnie z regulacjami wewnętrznymi KUL składa się do odpowiedniej jednostki organizacyjnej w zależności od źródła finansowania wraz z kopią zawartej umowy.

#### § 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc zarządzenie Rektora KUL z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie ustalenia zasad finansowania publikacji naukowych oraz trybu zlecenia usług wydawniczych przez jednostki organizacyjne KUL (ROP-0101-93/12, ze zm.).

Rektor KUL:  
ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński