

Część 4: Dokumentacja wyjazdu:

1. Student, który zostanie zakwalifikowany na wyjazd do Sogang University, jest zobowiązany do podpisania **przed wyjazdem** niniejszego Regulaminu i Porozumienia o Programie Zajęć (PPZ) (vide pkt. 3).
2. KUL deklaruje pełne uznanie okresu studiów za granicą, pod warunkiem pozytywnego zaliczenia wszystkich egzaminów w Sogang University i spełnienia wszystkich określonych w Regulaminie warunków.
3. Porozumienie o Programie Zajęć – PPZ – jest to lista przedmiotów, które student powinien zaliczyć (zgodnie z programem studiów) w semestrze, w którym przebywa na wymianie wraz z wykazem ekwiwalentów z uczelni zagranicznej. PPZ podpisuje właściwy pracownik dziekanatu oraz prodziekan ds. studenckich z wydziału, z którego pochodzi student ubiegający się o wyjazd.
4. Do PPZ sporządzana jest Karta Zaliczeń (KZ), czyli wykaz przedmiotów do zaliczenia w KUL po powrocie z wymiany, które są obowiązkowe bądź podstawowe, a dla których student nie znalazł ekwiwalentów na uczelni przyjmującej. Przedmioty te należy zaliczyć w semestrze, w którym student przebywa na wymianie, zaraz po powrocie. KZ stanowi integralną część PPZ.
5. Po powrocie z wymiany student zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie (w terminie do 2 tygodni) w Dziale Współpracy z Zagranicą wykaz zaliczeń WZ (*Transcript of Records*), potwierdzający zrealizowane na uczelni zagranicznej przedmioty, stopnie uzyskane podczas końcowych zaliczeń i egzaminów oraz potwierdzenie pobytu podające datę rozpoczęcia i zakończenia semestru.
6. Oceny uzyskane przez studenta podczas studiów na uczelni przyjmującej przeliczane są na oceny stosowane w KUL przez Dział Współpracy z Zagranicą KUL na podstawie tabeli przeliczeniowej.
7. Wszystkie przedmioty i oceny/zaliczenia są wpisywane do indeksu elektronicznego przez pracowników dziekanatu w języku polskim. Do suplementu do dyplomu w języku angielskim nazwy przedmiotów wpisywane są w języku angielskim w brzmieniu zapisanym w WZ. Wpisane do indeksu elektronicznego przedmioty i zaliczenia zostają zatwierdzone podpisem dziekana.
8. Warunkiem zaliczenia semestru spędzonego w Sogang jest uzyskanie co najmniej 26 pkt. ECTS. Zaliczenie całego semestru odbywa się po zdaniu w KUL pozostałych przedmiotów na warunkach określonych w PPZ i KZ.

Część 5: Procedura aplikowania i wyboru kandydatów.

1. Formularz aplikacyjny należy złożyć osobiście w DWZ u p. A. Pilorz. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Ostateczny termin składania dokumentów upływa 10 kwietnia/2 lipca.
3. Decyzję o wyborze kandydatów podejmuje Prorektor ds. studentów i kontaktów międzynarodowych na podstawie wysokości średniej ze studiów.
4. Decyzja Prorektora jest ostateczna.

Załączniki do Regulaminu:

1. Porozumienie o Programie Zajęć
2. Karta Zaliczeń

PROREKTOR
 Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
 Jana Pawła II
 ks. dr hab. Andrzej Kiciński, prof. KUL

REGULAMIN

wyjazdu studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II na semestralne studia w Sogang University w Korei Południowej

Część 1: Zasady rekrutacji i wymogi ogólne:

1. Wyjazd dotyczy Sogang University i trwa 1 semestr bez możliwości przedłużenia o semestr kolejny. Student po powrocie ma prawo w przyszłości wnioskować ponownie o stypendium w innej jednostce wybranej z oferty KUL.
2. Maksymalna liczba miejsc wynosi 3.
3. Nabór odbywa się:
 - na semestr zimowy: od 15 marca do 10 kwietnia. Decyzja o przyznaniu stypendium zapada przed 15 kwietnia
 - na semestr letni: od 1 czerwca do 2 lipca. Decyzja o przyznaniu stypendium zapada na początku października.
4. Informacja o naborze zamieszczona jest na stronie internetowej Działu Współpracy z Zagranicą (DWZ) oraz w Aktualnościach na e-kulu.
5. Warunkiem ubiegania się o wyjazd jest status studenta KUL (I lub II stopnia).
6. Student ubiegający się o możliwość wyjazdu na stypendium musi uzyskać zaliczenie semestru poprzedzającego termin aplikacji oraz wykazywać się dobrymi wynikami w nauce.
7. W momencie wyjazdu student musi mieć zaliczony poprzedzający semestr studiów.
8. W momencie wyjazdu student nie może przebywać na urlopie dziekańskim.
9. Udział w zajęciach w Sogang University jest bezpłatny.
10. Udział w programie wymiany wiąże się z koniecznością zaangażowania podczas studiów za granicą pewnej ilości własnych środków finansowych. (vide cz. 3). Po zakwalifikowaniu na wyjazd przez KUL, a następnie przez Sogang University, strona koreańska wystąpi do ASEM Duo o przyznanie studentom stypendium na czas wymiany.

Część 2: Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz zgłoszeniowy (ze strony internetowej DWZ).

Część 3: Warunki finansowe stypendium

1. Nauka w Sogang jest bezpłatna.
2. Student we własnym zakresie pokrywa koszty: uzyskania wizy, podróży, ubezpieczenia (w Polsce i w Chinach) podróznego, medycznego i NNW, szczepień ochronnych, wyżywienia i materiałów dydaktycznych a także zakwaterowania. Jeśli ASEM DUo rozpatrzy wnioski pozytywnie, na pokrycie większości tych kosztów zostanie studentowi przyznane stypendium.