

**HARMONOGRAM SZKOLEŃ**

ROK AKADEMICKI 2025/2026

Numer projektu	<b>FERS.01.05-IP.08-0394/23-00</b>
Tytuł projektu	Kompleksowy KUL- nowoczesny i wszechstronny program wsparcia kierunków KUL na potrzeby gospodarki oraz cyfrowej i zielonej transformacji

Nazwa szkolenia	<b>Redagowanie aktów i korespondencji urzędowej w postępowaniach</b>			
Numer grupy	Grupa I			
Planowana łączna liczba godzin kursu	16 godz. dydaktycznych			
Planowana liczba osób	Śr. 10 os. w grupie			
Miejsce realizacji kursu (dokładny adres)	Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. Centrum szkoleniowe			
Termin kursu	od	<b>21.10.2025 wtorek</b>	do	<b>22.10.2025 środa</b>

Dzień kursu	Data realizacji kursu	Miejsce realizacji kursu	Godziny realizacji kursu (od - do)	Liczba godzin kursu (1 h = 45min.)	Trener (imię i nazwisko)
1.	21.10.2025 wtorek	Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. Centrum szkoleniowe, Aleje Raławickie 8/18a – sala nr 7 -II piętro	9.00-15.30	8h	Monika Tarnawa-Zajązkowska
2.	22.10.2025 środa		9.00-16.30	8h	

**EGZAMIN:** 22.06.2025 środa, 15.40, sala j.w., egzaminator zewnętrzny