Program stażu

|  |
| --- |
| **Dane podstawowe** |
| **Imię stażysty/ki** |  |
| **Nazwisko stażysty/ki** |  |
| **Miejsce realizacji stażu** |  |
| **Termin realizacji stażu** |  |
| **Zakres wykonywanych zadań** |
| 1 | Zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy lub innymi dokumentami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu. |
| 2 | Szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych. |
| 3 | Zapoznanie z zakresem zadań do realizacji na stanowisku pracy (instruktaż stanowiskowy). |
| … | ….. |
| … | ….. |
| … | ….. |
| … | ….. |
| … | ….. |
| **Rodzaj kompetencji do uzyskania podczas stażu** |
| **Kompetencje zawodowe** | *np. zarządzanie informacjami, planowanie i organizacja pracy, posługiwanie się językiem obcym w sytuacji biznesowej, orientacja na rezultat, elastyczność* |
| **Kompetencje interpersonalne** | *np. współpraca, komunikacja, wystąpienia publiczne, zorientowanie na klienta* |
| **Kompetencje w zakresie przedsiębiorczości** | *np. podejście konceptualne, wykazywanie inicjatywy, przywództwo**innowacyjność (organizacyjna), wykorzystywanie zasobów i środków* |
| **Kompetencje analityczne** | *np. kompetencje analityczne, rozwiązywanie problemów, kompetencje z obszaru księgowości, obsługa specjalistycznego oprogramowania lub narzędzi kalkulacyjnych* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………………………(podpis Partnera) | ……………………………………………………(podpis Organizatora) | ……………………………………………………(podpis Uczestnika projekt) |