Program stażu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dane podstawowe** | | | |
| **Imię stażysty/ki** | | |  |
| **Nazwisko stażysty/ki** | | |  |
| **Miejsce realizacji stażu** | | |  |
| **Termin realizacji stażu** | | |  |
| **Zakres wykonywanych zadań** | | | |
| 1 | Zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy lub innymi dokumentami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu. | | |
| 2 | Szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych. | | |
| 3 | Zapoznanie z zakresem zadań do realizacji na stanowisku pracy (instruktaż stanowiskowy). | | |
| … | ….. | | |
| … | ….. | | |
| … | ….. | | |
| … | ….. | | |
| … | ….. | | |
| **Rodzaj kompetencji do uzyskania podczas stażu** | | | |
| **Kompetencje zawodowe** | | *np. zarządzanie informacjami, planowanie i organizacja pracy, posługiwanie się językiem obcym w sytuacji biznesowej, orientacja na rezultat, elastyczność* | |
| **Kompetencje interpersonalne** | | *np. współpraca, komunikacja, wystąpienia publiczne, zorientowanie na klienta* | |
| **Kompetencje w zakresie przedsiębiorczości** | | *np. podejście konceptualne, wykazywanie inicjatywy, przywództwo*  *innowacyjność (organizacyjna), wykorzystywanie zasobów i środków* | |
| **Kompetencje analityczne** | | *np. kompetencje analityczne, rozwiązywanie problemów, kompetencje z obszaru księgowości, obsługa specjalistycznego oprogramowania lub narzędzi kalkulacyjnych* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………………………  (podpis Partnera) | ……………………………………………………  (podpis Organizatora) | ……………………………………………………  (podpis Uczestnika projekt) |