**ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU**

.............................., dnia ................................

(miejscowość)

.................................................................

(pieczęć zakładu pracy)

Zaświadcza się, że:

Pani/Pan ………………..................................................................................................................................................

urodzona/y dnia………………...……………………………………………………………………………………… w………………………………………………...………..……………………………..………………...……………

legitymująca/y się dowodem osobistym…………………….....PESEL………...……….…………………………….

zamieszkała/y:

.......................................................................................................................................................................................

(dokładny adres)

jest zatrudniona/y w:

................................................................................................................................................................ ........................

(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku…………………………………………………………………………………..………………...….…

w wymiarze…………………………………………………………………………………………………………….

w Katedrze……………………………………………………………………………………………….......................

(wymienić Katedrę/Instytut/Wydział)

na podstawie[[1]](#footnote-1)\*:

- umowy o pracę na czas nieokreślony od…………………………………………………………..………...…..…..

- innej umowy[[2]](#footnote-2)\*\* .................................................................................................................................................... ........

od ............................................ do ......................................................................................................... ........................

Zaświadcza się, iż Pracownik nie znajduje się/znajduje się[[3]](#footnote-3)\*\*\* w okresie wypowiedzenia umowy   
o pracę oraz nie jest zatrudniony/jest zatrudniony[[4]](#footnote-4)\*\*\*\* na okres próbny.

…………………………………………………………..

Data i podpis pracownika Działu Spraw Pracowniczych

1. \* Wypełnić właściwe [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* Określić typ umowy [↑](#footnote-ref-2)
3. \*\*\* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. \*\*\*\* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)