**Umowa o staż dydaktyczny**

**nr …………..**

Zawarta w dniu **………………..** w Lublinie pomiędzy **Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, z siedzibą w Lublinie, 20-950 Lublin, Al. Racławickie 14,   
REGON 000514064, NIP 712-016-10-05, reprezentowanym przez   
…………………………………………………………………………………………………………….,   
zwanym dalej „Beneficjentem”

a

………………………………….., zamieszkałym/łą……………………………………………….., o numerze PESEL ………………….….. zwanym dalej „Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu”.

§ 1

Niniejsza umowa reguluje stosunki między Stronami związane z ich udziałem   
w projekcie pt. *Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów   
i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II*, dofinansowanym z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki   
i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych na podstawie umowy   
nr POWR.03.05.00-00-Z207/17 z dnia 22.03.2018 r., w okresie od 01.03.2018 r.   
do 28.02.2022 r.

§ 2

Przedmiotem umowy jest odbywanie przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu stażu dydaktycznego, zwanego dalej „stażem” w **………………………………………………………w okresie……………………………………… do ……………………………………….** zgodnie   
z programem uzgodnionym z instytucją przyjmującą, zawartym we Wniosku o staż dydaktyczny, zaakceptowanym przez Komisję Rekrutacyjną, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Beneficjent oświadcza, że:

* jest wykonawcą projektu o nazwie *Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II* , o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
* nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu na wskutek jego działań lub zaniechań podczas odbywania stażu.

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

* pokrycia Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu kosztów podróży (bilet lotniczy),
* wypłacenia Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu w trakcie odbywania stażu miesięcznego stypendium wyjazdowego przeznaczonego na dofinansowanie kosztów zakwaterowania i wyżywienia w trakcie odbywania stażu w wysokości kwoty określonej we wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu organizacji zagranicznych staży dydaktycznych dla pracowników kadry naukowo-dydaktycznej w ramach projektu *Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II*.
* pokrycia Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu kosztów przelewu zagranicznego stypendium wyjazdowego.

1. Na odbycie stażu zgodnie z programem uzgodnionym z instytucją przyjmującą, zawartym we Wniosku o staż dydaktyczny, zaakceptowanym przez Komisję Rekrutacyjną, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy zostały przyznane środki finansowe w wysokości 19.740,00 PLN (słownie: dziewiętnaście tysięcy siedemset czterdzieści złotych 0/100) brutto - powyższa kwota zawiera wszystkie należności publicznoprawne, w tym koszty pracodawcy, z tego:
2. **od ……………... do ……………... - w wysokości 6.580,00 PLN brutto miesięcznie,**
3. **od ……………... do ……………... - w wysokości 6.580,00 PLN brutto miesięcznie,**
4. **od ……………... do ……………... - w wysokości 6.580,00 PLN brutto miesięcznie,**

**Środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy będą przekazywane w ratach miesięcznych na rachunek bankowy Uczestniczki/Uczestnika Projektu w banku…………………………………………  
 nr rachunku ………………………………………………………………………………..………**

1. Wypłata środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy może zostać zawieszona w przypadku wstrzymania lub opóźnienia otrzymania środków z instytucji pośredniczącej, do momentu pozyskania odpowiednich funduszy.

§ 4

Uczestniczka/Uczestnik Projektu organizuje wyjazd (zgłoszenie wyjazdu, wymagana zgoda bezpośredniego przełożonego, ewentualne podanie o urlop na wyjazd za granicę, ubezpieczenie, formalności wizowe, transport, zakwaterowanie, kontakt z instytucją przyjmującą) we własnym zakresie pozostając w kontakcie z Biurem Projektu.

§ 5

Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

1. zgłoszenia wyjazdu i uzyskania zgody na wyjazd za granicę,
2. wykupienia we własnym zakresie ubezpieczenia (w tym od kosztów leczenia, od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków), wizy lub innej opłaty związanej z legalizacją pobytu na terenie kraju, w którym odbywa staż,
3. zorganizowania we własnym zakresie transportu i zakwaterowania na terenie kraju, w którym odbywa staż,
4. nabycia we własnym zakresie dokumentu uprawniającego do korzystania   
   z opieki zdrowotnej na terytorium kraju, w którym odbywa staż,
5. podpisania i przestrzegania warunków niniejszej umowy,
6. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu,
7. wypełniania wszystkich ankiet i innych narzędzi ewaluacyjnych   
   i monitoringowych,
8. realizacji stażu zgodnie z programem uzgodnionym z instytucją przyjmującą, zawartym we Formularzu zgłoszeniowym, zaakceptowanym przez Komisję Rekrutacyjną, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
9. przedłożenia Koordynatorowi Merytorycznemu potwierdzenia odbycia stażu podpisanego przez przedstawiciela instytucji przyjmującej,
10. przedłożenia Koordynatorowi Merytorycznemu sprawozdania końcowego   
    z odbytego stażu, w tym wskazania czy i w jakim stopniu staż przyczynił się   
    do zwiększenia wiedzy oraz jak rezultaty tego stażu zostaną wykorzystane w pracy dydaktycznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia stażu,
11. naniesienia wymaganych poprawek w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez Koordynatora Merytorycznego konieczności uzupełnienia sprawozdania końcowego,
12. przedłożenia w Biurze Projektu, w terminie 7 dni od zakończenia stażu, dokumentów potwierdzających odbycie podróży (bilety, karta pokładowa),
13. pisemnego poinformowania Beneficjenta o zmianie swojego statusu   
    i/lub aktualizacji następujących danych kontaktowych: ulica, nr domu,   
    nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej   
    w przypadku, gdy w/w dane zmieniają się w okresie od rozpoczęcia do dnia zakończenia udziału Uczestniczki/Uczestnika Projektu w stażu,
14. przestrzegania wszystkich pozostałych postanowień niniejszej umowy   
    i Regulaminu organizacji zagranicznych staży dydaktycznych dla pracowników kadry naukowo-dydaktycznej w ramach projektu *Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II*.

§ 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia zatwierdzenia stażu przez Komisję Rekrutacyjną do upływu 7 dni od daty złożenia dokumentów, o których mowa w § 5 pkt j-k i m.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu, na jaki została zawarta.
3. Beneficjent może ponadto rozwiązać z Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu:
   * naruszenia obowiązków, o których mowa w § 5 pkt. a-n,
   * stawienia się w miejscu odbywania stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
   * naruszenia podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie pracy   
     lub studiów, obowiązującym w zagranicznym ośrodku naukowym,   
     w którym będzie prowadzony staż,
   * przedstawienia w zgłoszeniu rekrutacyjnym nieprawdziwych danych,
   * zaprzestania wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w stażu   
   w przypadku zaistnienia bardzo ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia   
   na etapie rekrutacji (np. poważna choroba, nieszczęśliwe zdarzenie). Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązana/y do niezwłocznego złożenia oświadczenia o rezygnacji wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, załączając dokumenty potwierdzające niemożność odbycia stażu (np. zaświadczenie lekarskie). Informacja o rezygnacji z udziału w stażu powinna być dostarczona osobiście lub przesłana listem poleconym na adres Biura Projektu.
5. Wypowiedzenie umowy w każdym z przypadków, o których mowa w § 6 ust. 3-4 wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia.
6. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych   
   od Uczestniczki/Uczestnika Projektu, Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązana/y do zwrotu Beneficjentowi kosztów biletów lotniczych oraz wypłaconych stypendiów wyjazdowych wraz z ustawowymi odsetkami od dnia uzyskania w/w kosztów za poszczególne miesiące do dnia zwrotu.

§ 7

Uczestniczka/Uczestnik Projektu oświadcza, że:

1. wszelkie dane podane w dokumentach przekazanych do Biura Projektu są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym,
2. aktualnie nie otrzymuje żadnych innych funduszy na pokrycie tych samych kosztów związanych z odbywaniem stażu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, w szczególności funduszy z innych projektów realizowanych z udziałem środków publiczno-wspólnotowych lub krajowych,
3. zapoznała/ł się z Regulaminem organizacji zagranicznych staży dydaktycznych dla pracowników kadry naukowo-dydaktycznej w ramach projektu *Zintegrowany program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,* spełnia wymagania i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad,
4. zapoznała/ł się z zasadami i przepisami obowiązującymi w instytucji przyjmującej i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
5. zapoznała/ł się z formalnościami związanymi z legalizacją pobytu na terenie kraju, w którym odbywa staż,
6. zgłosiła/ł wyjazd i uzyskała/ł zgodę na wyjazd,
7. jest ubezpieczona/y (w tym od kosztów leczenia, od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków) na czas trwania podróży oraz pobytu na terenie kraju, w którym odbywa staż i zobowiązuje się dostarczyć Beneficjentowi dokument poświadczający posiadanie takiego ubezpieczenia,
8. posiada dokument uprawniający do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium kraju, w którym odbywa staż i zobowiązuje się dostarczyć Beneficjentowi dokument potwierdzający uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 8

Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe dla Beneficjenta sądy powszechne.

§ 9

Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik, o którym mowa w § 2.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze stron niniejszej umowy.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

Zał. nr 2 – Dokument potwierdzający przyjęcie na staż przez instytucję przyjmującą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **………………………………………..**  **Beneficjent** |  | **………………………………………..**  **Uczestniczka/Uczestnik Projektu** |