**KARTA PRZEDMIOTU**

1. **Dane podstawowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Praktyczna nauka języka angielskiego – język angielski w zastosowaniach specjalistycznych |
| Nazwa przedmiotu w języku angielskim | Practical English - English for Specific Purposes |
| Kierunek studiów | filologia angielska |
| Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie) | II |
| Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne) | niestacjonarne |
| Dyscyplina | Językoznawstwo, literaturoznawstwo |
| Język wykładowy | Język angielski |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu/osoba odpowiedzialna | mgr Piotr Tokarski |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forma zajęć | Liczba godzin | semestr | Punkty ECTS |
| wykład |  |  | 8 |
| konwersatorium |  |  |
| ćwiczenia | 36 | I, II |
| laboratorium |  |  |
| warsztaty |  |  |
| seminarium |  |  |
| proseminarium |  |  |
| lektorat |  |  |
| praktyki |  |  |
| zajęcia terenowe |  |  |
| pracownia dyplomowa |  |  |
| translatorium |  |  |
| wizyta studyjna |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagania wstępne | Znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy |

1. **Cele kształcenia dla przedmiotu**

|  |
| --- |
| C1 - Nabycie, utrwalenie i rozwijanie wiedzy z zakresu słownictwa specjalistycznego |
| C2 - Rozwijanie umiejętności rozpoznawania konstrukcji, związków wyrazowych oraz stopnia formalności/potoczności słów i wyrażeń z zakresu języka biznesowego, medycznego i prawniczego |
| C3 - Doskonalenie umiejętności aktywnego wykorzystywania poznawanego słownictwa we właściwych formach i kontekstach komunikacyjnych, zarówno formalnych, jak i potocznych |

1. **Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol | Opis efektu przedmiotowego | Odniesienie do efektu kierunkowego |
| WIEDZA | | |
| W\_01 | Student definiuje pojęcia z zakresu języka angielskiego  w omawianych kontekstach specjalistycznych | K\_W06 |
| W\_02 | Student rozróżnia formalne i potoczne określenia pojęć  z zakresu języka angielskiego w omawianych kontekstach specjalistycznych | K\_W06 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U\_01 | Student używa w wypowiedziach ustnych i pisemnych  słowa i wyrażenia z zakresu języka specjalistycznego | K\_U04 |
| U\_02 | Student planuje własną pracę oraz współpracuje  w grupie podczas zajęć | K\_U08 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K\_01 | Student dokonuje krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie słownictwa specjalistycznego | K\_K01 |

1. **Opis przedmiotu/ treści programowe**

|  |
| --- |
| I semester:  Business English: communication; international marketing; mergers and acquisitions; customer service; risk; raising finance; crisis management; negotiations |

|  |
| --- |
| II semester:  Medical English: parts and functions of the body; diseases; treatments; medical equipment  Legal English: contracts; types of crimes; international organizations |

1. **Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody dydaktyczne | Metody weryfikacji | Sposoby dokumentacji |
| WIEDZA | | | |
| W\_01 | miniwykład wprowadzający/ wyjaśnienie  poszczególnych  zagadnień | test/ sprawdzian pisemny | uzupełniony i oceniony test/ sprawdzian pisemny |
| W\_02 | praca indywidualna; praca z tekstem | test/ sprawdzian pisemny;  odpowiedź ustna w czasie  zajęć | uzupełniony i oceniony test/ sprawdzian pisemny |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | |
| U\_01 | ćwiczenia praktyczne | test / sprawdzian pisemny | uzupełniony i oceniony test/ sprawdzian pisemny |
| U\_02 | ćwiczenia praktyczne;  praca indywidualna;  burza mózgów | test / sprawdzian pisemny; odpowiedź ustna i informacja zwrotna od grupy lub prowadzącego; | uzupełniony i oceniony test/ sprawdzian pisemny; zapis w arkuszu ocen |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | |
| K\_01 | ćwiczenia praktyczne;  dyskusja | obserwacja; odpowiedź ustna  i informacja zwrotna od grupy lub prowadzącego | zapis w arkuszu ocen |

1. **Kryteria oceny, wagi…**

Warunkiem zaliczenia kursu jest uzyskanie minimum 60% (łącznie) z testów śródsemestralnych oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach.

Ocena wystawiana jest na podstawie skali ocen:

5 100-93%

4.5 92-85%

4 84-77%

3.5 76-69%

3 68-60%

2 59-0%

1. **Obciążenie pracą studenta**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma aktywności studenta | Liczba godzin |
| Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem | 36 |
| Liczba godzin indywidualnej pracy studenta | 144 |

1. **VIII.Literatura**

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa |
| Cotton, David, David Falvey and Simon Kent. 2000 [2012]. *Market Leader Upper Intermediate*. 3rd edition. Harlow: Pearson Education.  Haigh, Rupert. 2004 [2009]. *Legal English*. 2nd edition. London, and New York: Routledge-Cavendish.  McCarter, Sam. 2009. *Oxford English for Careers: Medicine 1*. Oxford, UK: Oxford University Press. McCarter, Sam. 2010. *Oxford English for Careers: Medicine 2*. Oxford, UK: Oxford University Press.  Materiały własne nauczyciela |
| Literatura uzupełniająca |
| Mascull, Bill. 2002. *Business Vocabulary in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.  Cotton, David and Sue Robbins. 2002. *Business Class*. London. Longman.  Rawdon, Wyatt. 2006. *Check Your English Vocabulary for Medicine*. 3rd edition. London: A & C Black Publishers.  Rice, Sally. 2015. *Professional English in Use: Law*. Cambridge: Cambridge University Press. |