**KARTA PRZEDMIOTU**

1. **Dane podstawowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Praktyczna nauka języka angielskiego – język angielski w zastosowaniach specjalistycznych |
| Nazwa przedmiotu w języku angielskim | Practical English - English for Specific Purposes |
| Kierunek studiów  | filologia angielska |
| Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie) | II |
| Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne) | niestacjonarne |
| Dyscyplina | Językoznawstwo, literaturoznawstwo |
| Język wykładowy | Język angielski |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu/osoba odpowiedzialna | mgr Piotr Tokarski |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forma zajęć | Liczba godzin | semestr | Punkty ECTS |
| wykład |  |  | 8 |
| konwersatorium |  |  |
| ćwiczenia | 36 | I, II |
| laboratorium |  |  |
| warsztaty |  |  |
| seminarium |  |  |
| proseminarium |  |  |
| lektorat |  |  |
| praktyki |  |  |
| zajęcia terenowe |  |  |
| pracownia dyplomowa |  |  |
| translatorium |  |  |
| wizyta studyjna |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagania wstępne | Znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy |

1. **Cele kształcenia dla przedmiotu**

|  |
| --- |
| C1 - Nabycie, utrwalenie i rozwijanie wiedzy z zakresu słownictwa specjalistycznego  |
| C2 - Rozwijanie umiejętności rozpoznawania konstrukcji, związków wyrazowych oraz stopnia formalności/potoczności słów i wyrażeń z zakresu języka biznesowego, medycznego i prawniczego  |
| C3 - Doskonalenie umiejętności aktywnego wykorzystywania poznawanego słownictwa we właściwych formach i kontekstach komunikacyjnych, zarówno formalnych, jak i potocznych  |

1. **Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol | Opis efektu przedmiotowego | Odniesienie do efektu kierunkowego |
| WIEDZA |
| W\_01 | Student definiuje pojęcia z zakresu języka angielskiego w omawianych kontekstach specjalistycznych | K\_W06 |
| W\_02 | Student rozróżnia formalne i potoczne określenia pojęć z zakresu języka angielskiego w omawianych kontekstach specjalistycznych | K\_W06 |
| UMIEJĘTNOŚCI |
| U\_01 | Student używa w wypowiedziach ustnych i pisemnych słowa i wyrażenia z zakresu języka specjalistycznego | K\_U04 |
| U\_02 | Student planuje własną pracę oraz współpracuje w grupie podczas zajęć | K\_U08 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE |
| K\_01 | Student dokonuje krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie słownictwa specjalistycznego  | K\_K01 |

1. **Opis przedmiotu/ treści programowe**

|  |
| --- |
| I semester: Business English: communication; international marketing; mergers and acquisitions; customer service; risk; raising finance; crisis management; negotiations  |

|  |
| --- |
| II semester: Medical English: parts and functions of the body; diseases; treatments; medical equipment Legal English: contracts; types of crimes; international organizations  |

1. **Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody dydaktyczne | Metody weryfikacji | Sposoby dokumentacji |
| WIEDZA |
| W\_01 | miniwykład wprowadzający/ wyjaśnienieposzczególnychzagadnień | test/ sprawdzian pisemny | uzupełniony i oceniony test/ sprawdzian pisemny |
| W\_02 | praca indywidualna; praca z tekstem | test/ sprawdzian pisemny;odpowiedź ustna w czasiezajęć | uzupełniony i oceniony test/ sprawdzian pisemny |
| UMIEJĘTNOŚCI |
| U\_01 | ćwiczenia praktyczne | test / sprawdzian pisemny | uzupełniony i oceniony test/ sprawdzian pisemny |
| U\_02 | ćwiczenia praktyczne;praca indywidualna;burza mózgów | test / sprawdzian pisemny; odpowiedź ustna i informacja zwrotna od grupy lub prowadzącego; | uzupełniony i oceniony test/ sprawdzian pisemny; zapis w arkuszu ocen |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE |
| K\_01 | ćwiczenia praktyczne;dyskusja | obserwacja; odpowiedź ustna i informacja zwrotna od grupy lub prowadzącego | zapis w arkuszu ocen |

1. **Kryteria oceny, wagi…**

Warunkiem zaliczenia kursu jest uzyskanie minimum 60% (łącznie) z testów śródsemestralnych oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach.

Ocena wystawiana jest na podstawie skali ocen:

5 100-93%

4.5 92-85%

4 84-77%

3.5 76-69%

3 68-60%

2 59-0%

1. **Obciążenie pracą studenta**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma aktywności studenta | Liczba godzin |
| Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem  | 36 |
| Liczba godzin indywidualnej pracy studenta | 144 |

1. **VIII.Literatura**

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa |
| Cotton, David, David Falvey and Simon Kent. 2000 [2012]. *Market Leader Upper Intermediate*. 3rd edition. Harlow: Pearson Education. Haigh, Rupert. 2004 [2009]. *Legal English*. 2nd edition. London, and New York: Routledge-Cavendish. McCarter, Sam. 2009. *Oxford English for Careers: Medicine 1*. Oxford, UK: Oxford University Press. McCarter, Sam. 2010. *Oxford English for Careers: Medicine 2*. Oxford, UK: Oxford University Press. Materiały własne nauczyciela  |
| Literatura uzupełniająca |
| Mascull, Bill. 2002. *Business Vocabulary in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.Cotton, David and Sue Robbins. 2002. *Business Class*. London. Longman.Rawdon, Wyatt. 2006. *Check Your English Vocabulary for Medicine*. 3rd edition. London: A & C Black Publishers. Rice, Sally. 2015. *Professional English in Use: Law*. Cambridge: Cambridge University Press. |