**KARTA PRZEDMIOTU**

1. **Dane podstawowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Praktyczna nauka języka angielskiego - język ang. w kontekstach zawodowych |
| Nazwa przedmiotu w języku angielskim | Practical English – professional English in use |
| Kierunek studiów  | Filologia Angielska |
| Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie) | I |
| Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne) | stacjonarne |
| Dyscyplina | Językoznawstwo |
| Język wykładowy | angielski |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu/osoba odpowiedzialna | Kinga Lis |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forma zajęć *(katalog zamknięty ze słownika)* | Liczba godzin | semestr | Punkty ECTS |
| wykład |  |  | 4 |
| konwersatorium |  |  |
| ćwiczenia |  |  |
| laboratorium |  |  |
| warsztaty | 60 | III-VI |
| seminarium |  |  |
| proseminarium |  |  |
| lektorat |  |  |
| praktyki |  |  |
| zajęcia terenowe |  |  |
| pracownia dyplomowa |  |  |
| translatorium |  |  |
| wizyta studyjna |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagania wstępne | W1 Poziom języka angielskiego nie niższy niż średnio-zaawansowany (B2) |

1. **Cele kształcenia dla przedmiotu**

|  |
| --- |
| C1. Uzyskanie wiedzy w zakresie języka prawniczego (w zakresie określonym przez prowadzącego). |
| C2. Uzyskanie wiedzy w zakresie języka biznesu (w zakresie określonym przez prowadzącego). |
| C3. Rozwijanie zdolności rozpoznawania konstrukcji, związków wyrazowych oraz stopnia formalności słów i wyrażeń z zakresu języka prawniczego i biznesowego.  |
| C4. Doskonalenie umiejętności aktywnego wykorzystywania poznanego słownictwa we właściwych formach i kontekstach komunikacyjnych.  |

1. **Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol | Opis efektu przedmiotowego | Odniesienie do efektu kierunkowego |
| WIEDZA |
| W\_01 | Student wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu języka angielskiego w omawianych kontekstach zawodowych, wskazując ich polskie odpowiedniki. | K\_W03, K\_W04, K\_W05 |
| W\_02 | Student relacjonuje treść tekstów, nagrań audio i wideo, w których wykorzystywany jest język angielski typowy dla świata biznesu i prawa, używając różnych rejestrów języka. | K\_W04, K\_W05 |
| UMIEJĘTNOŚCI |
| U\_01 | Student dyskutuje w języku angielskim na zróżnicowane tematy dotyczące realizowanych zagadnień, argumentując swoje przekonania w sposób precyzyjny oraz poprawny logicznie i językowo. | K\_U01, K\_U06, K\_U07, K\_U08, K\_U09, K\_U10 |
| U\_02 | Student w swoich (ustnych i pisemnych) wypowiedziach w języku angielskim dot. omawianych zagadnień stosuje słownictwo specjalistyczne, dobrane odpowiednio do danego rejestru. | K\_U03, K\_U06, K\_U07, K\_U08,K\_U09, K\_U10 |
| U\_03 | Student czyta ze zrozumieniem angielskie teksty źródłowe (dostosowane do jego poziomu językowego) z zakresu języka specjalistycznego. | K\_U01, K\_U08, K\_U09 |
| U\_04 | Student opracowuje samodzielnie wyznaczone przez nauczyciela zagadnienia.  | K\_U01, K\_U13 |
| U\_05 | Student współpracuje w grupie (w różnych rolach) nad wybranymi problemami dot. omawianych zagadnień w taki sposób, by doprowadzić do ich rozwiązania. | K\_U01, K\_U07, K\_U08, K\_U09, K\_U11, K\_U12 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE |
| K\_01 | Student poddaje krytycznej ocenie własną wiedzę i umiejętności w zakresie omawianych tematów. | K\_K02, K\_K08 |

1. **Opis przedmiotu/ treści programowe**

|  |
| --- |
| W poszczególnych semestrach realizowane są zagadnienia dotyczące innych kontekstów zawodowych. **Semestr III** porusza zagadnienia z zakresu **języka prawniczego**:1. Introduction2. Contemporary Political Systems and European Law 3. International Law 4. Constitutional Law 5. Civil Law (part 1) 6. Civil Law (part 2) 7. Civil Law (part 3) 8. Civil Law (part 4)9. Employment Law (part 1)10. Employment Law (part 2)11. Criminal Law (part 1)12. Criminal Law (part 2)13. Criminal Law (part 3)14. Human Rights15. Signatures and resits**Semestr IV** poświęcony jest **angielskiemu w biznesie** i porusza następujące tematy:1. Introduction to business English2. Headhunters and communication 3. International Marketing 4. Globalisation and building relationships 5. Marketing and achieving success 6. Designer appeal 7. People at work and job satisfaction 8. Marketing ethics and risk 9. Team building and management styles 10. The entrepreneur and raising finance 11. Brand management and customer service 12. Crisis management and corporate strategy 13. Corporate culture, mergers and acquisitions 14. Meetings and negotiations 15. Signatures and resits |

1. **Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody dydaktyczne*(lista wyboru)* | Metody weryfikacji*(lista wyboru)* | Sposoby dokumentacji*(lista wyboru)* |
| WIEDZA |
| W\_01 | Praca z tekstemDyskusjaStudium przypadku (case study) | TestOdpowiedź ustna w czasie zajęć | Uzupełniony i oceniony test  |
| W\_02 | Praca z tekstemDyskusjaStudium przypadku (case study) | Odpowiedź ustna w czasie zajęć | Informacja zwrotna (feedback) |
| UMIEJĘTNOŚCI |
| U\_01 | Burza mózgówDyskusjaOdgrywanie ról (drama)Praca w grupach w różnych rolach | ObserwacjaSprawdzenie umiejętności praktycznych | Informacja zwrotna (feedback) |
| U\_02 | Burza mózgówDyskusjaOdgrywanie ról (drama)Praca w grupach w różnych rolach | ObserwacjaSprawdzenie umiejętności praktycznychTest | Informacja zwrotna (feedback)Uzupełniony i oceniony test |
| U\_03 | Analiza tekstuMetoda problemowa (PBL)Praca w grupach w różnych rolach | Sprawdzenie umiejętności praktycznychTestObserwacja | Informacja zwrotna (feedback)Uzupełniony i oceniony test |
| U\_04 | Analiza tekstuMetoda problemowa PBL | ObserwacjaSprawdzenie umiejętności praktycznych | Informacja zwrotna (feedback) |
| U\_05 | DyskusjaMetoda problemowa (PBL)Analiza tekstuPraca w grupach w różnych rolach | ObserwacjaSprawdzenie umiejętności praktycznych | Informacja zwrotna (feedback) |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE |
| K\_01 | DyskusjaPraca w grupach w różnych rolachOdgrywanie ról (drama) | Obserwacja | Informacja zwrotna (feedback) |

1. **Kryteria oceny, wagi…**

W **semestrze III** głównym kryterium oceny są wyniki osiągnięte na testach, przy czym ich średnia nie może być niższa niż 60%. Wyniki z testów stanowią 90% oceny końcowej, a składowymi ocenianymi w czasie testu są zarówno wiedza i umiejętności nabyte podczas zajęć, jak i te osiągnięte w wyniku pracy własnej (self-study) w domu z podręcznikiem do pracy własnej. Pozostałe 10% to ocena pracy na zajęciach (praca w grupach, dyskusja, przygotowanie do zajęć itp.). W **semestrze IV** wyniki z testów stanowią 80% oceny końcowej. Pozostałe 20% oceny wynika z pracy studenta na zajęciach, udziału w dyskusji i zaangażowania podczas pracy w grupie.

1. **Obciążenie pracą studenta**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma aktywności studenta | Liczba godzin |
| Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem  | 60 |
| Liczba godzin indywidualnej pracy studenta | 60 |

1. **Literatura**

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa |
| Brieger, Nick. 2002. *Test Your Professional English – Law*. Pearson Education Limited.Cotton, David, David Falvey and Simon Kent. 2012. *Market Leader Upper Intermediate*. 3rd edition. Pearson Education. Cotton, David and Sue Robbins. 1995. *Business Class*. Longman. Mascull, Bill. 2002. *Business Vocabulary in Use*. Cambridge University Press. Sierocka, Halina. 2014. *Legal English – Niezbędnik przyszłego prawnika*. C.H. Beck. |
| Literatura uzupełniająca |
|  |