



**Uczelniany Samorząd Studentów  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

---

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14, CN 231-232  
tel./fax: +48 81 445 43 64, e-mail: [uss@kul.lublin.pl](mailto:uss@kul.lublin.pl)

---

**REGULAMIN  
SAMORZĄDU STUDENTÓW  
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II  
PREAMBUŁA**

*Samorząd Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II  
za podstawę swej działalności przyjmuje wierność ponadczasowym ideałom,  
które od wieków przewodzą Narodowi Polskiemu*

*oraz dewizie Uniwersytetu „Deo et Patriae” – „Bogu i Ojczyźnie”.*

*Samorząd w swej działalności opiera się na zasadach etyki chrześcijańskiej  
oraz kieruje się troską o dobro Uniwersytetu i zachowuje jego katolicki charakter.*

*Samorząd, mając świadomość,*

*że wiedza stanowi podstawę rozwoju i prawdziwe bogactwo Narodu,  
troszczy się o jakość kształcenia i rozwój studentów Uniwersytetu.*

*Samorząd, pracując na rzecz dobra wspólnego wszystkich studentów Uniwersytetu,  
umacnia poczucie więzi Społeczności Akademickiej  
i buduje otwarte społeczeństwo obywatelskie w środowisku lokalnym.*

## **Dział I**

### **Przepisy ogólne**

#### § 1

1. Ilekroć w przepisach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) Samorządzie, rozumie się przez to Samorząd Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
- 2) USS, rozumie się przez to Uczelniany Samorząd Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
- 3) WSS, rozumie się przez to Wydziałowy Samorząd Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
- 4) Uniwersytecie, rozumie się przez to Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
- 5) Wydziale, rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II prowadzącą działalność badawczą i dydaktyczną oraz kształcącą i promującą kadrę naukową,
- 6) Senacie, rozumie się przez to Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
- 7) Ustawie, rozumie się przez to Ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 8) Statucie, rozumie się przez to Statut Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
- 9) Regulaminie, rozumie się przez to Regulamin Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
- 10) Ordynacji Wyborczej, rozumie się przez to Ordynację Wyborczą do Parlamentu Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
- 11) Regulaminie Studiów, rozumie się przez to Regulamin Studiów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
- 12) Regulaminie przyznawania pomocy materialnej, rozumie się przez to Regulamin świadczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
- 13) Regulaminie Domów Studenckich, rozumie się przez to Regulamin Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,

- 14) Funduszu Stypendialny, rozumie się przez to Fundusz Stypendialny dla studentów i doktorantów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
- 15) studenckich jednostkach organizacyjnych, rozumie się przez to USS, WSS, koła naukowe i organizacje studenckie,
- 16) Parlamencie, rozumie się przez to Parlament Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
- 17) Komisji Dydaktyki i Jakości Kształcenia, rozumie się przez to Komisję Dydaktyki i Jakości Kształcenia Parlamentu Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
- 18) Komisji Prawnej, rozumie się przez to Komisję Prawną Parlamentu Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
- 19) Zarządzie, rozumie się przez to Zarząd Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
- 20) Komisji Animacji Kultury, rozumie się przez to Komisję Animacji Kultury Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
- 21) Komisji Finansów, rozumie się przez to Komisję Finansów Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
- 22) Komisji Promocji i Informacji, rozumie się przez to Komisję Promocji i Informacji Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
- 23) Radzie, rozumie się przez to Radę Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
- 24) Przewodniczącym, rozumie się przez to Przewodniczącego Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
- 25) Wiceprzewodniczącym, rozumie się przez to Wiceprzewodniczącego Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
- 26) Sekretarzu, rozumie się przez to Sekretarza Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
- 27) Komisji Grantowej, rozumie się przez to Komisję Grantową Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,

- 28) Komisji Socjalno-Ekonomicznej, rozumie się przez to Komisję Socjalno-Ekonomiczną Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
  - 29) Odwoławczej Komisji Socjalno-Ekonomicznej, rozumie się przez to Odwoławczą Komisję Socjalno-Ekonomiczną Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
  - 30) Komisji Wyborczej, rozumie się przez to Komisję Wyborczą Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
  - 31) Sądzie Koleżeńskim, rozumie się przez to Sąd Koleżeński Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
  - 32) Rzeczniku Praw Studenta, rozumie się przez to Rzecznika Praw Studenta Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
  - 33) CPS, rozumie się przez to Centrum Praw Studenta Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
  - 34) Adwokaturze, rozumie się przez to Adwokaturę Studencką Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
  - 35) Radzie Mieszkańców DS, rozumie się przez to Radę Mieszkańców Domu Studenckiego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
2. Regulamin określa zasady organizacji i tryb działania Samorządu, kompetencje, sposób wyłaniania i wzajemne relacje organów Samorządu oraz prawa i obowiązki studentów wobec tych organów.

## § 2

1. Studenci pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uniwersytet tworzą Samorząd.
2. Samorząd działa na podstawie Ustawy i Regulaminu oraz zgodnie ze Statutem.
3. Samorząd działa poprzez swoje organy kolegialne i jednoosobowe oraz poprzez swoich przedstawicieli w organach Uniwersytetu.

## § 3

1. Samorząd działa na poziomie Uniwersytetu, Wydziału i Domu Studenckiego.
2. Organy Samorządu na poziomie Uniwersytetu:

- 1) kolegialne: Parlament, Zarząd, Rada, Komisja Grantowa, Komisja Socjalno-Ekonomiczna, Odwoławcza Komisja Socjalno-Ekonomiczna, Komisja Wyborcza, Sąd Koleżeński i Adwokatura,
  - 2) jednoosobowe: Przewodniczący, Rzecznik Praw Studenta.
3. Organy Samorządu na poziomie Wydziału:
- 1) kolegialne: Rada WSS i Zarząd WSS,
  - 2) jednoosobowe: Przewodniczący WSS i starosta.
4. Organy Samorządu na poziomie Domu Studenckiego:
- 1) kolegialne: Rada Mieszkańców DS,
  - 2) jednoosobowe: Przewodniczący Rady Mieszkańców DS.
5. Nie można pełnić jednocześnie funkcji:
- 1) Przewodniczącego,
  - 2) Przewodniczącego WSS,
  - 3) Przewodniczącego Rady Mieszkańców DS,
  - 4) Zastępcy Przewodniczącego Komisji Socjalno-Ekonomicznej,
  - 5) Komisarza Wyborczego,
  - 6) Zastępcy Komisarza Wyborczego,
  - 7) Prezesa Sądu Koleżeńskiego,
  - 8) Rzecznika Praw Studenta,
  - 9) Przewodniczącego Adwokatury.

#### § 4

1. Organy Samorządu, wyłonione w drodze wyborów, są jedynym i wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu.
2. Organy Samorządu działają w interesie studentów i dla dobra Uniwersytetu.
3. Organy Samorządu są samodzielne w granicach określonych przez Ustawę i Statut oraz niezależne od organizacji społecznych i politycznych. Organy Samorządu nie podlegają żadnym ponad uczelnianym strukturom studenckim.
4. Organy Samorządu bronią nieskrępowanej, zgodnej z prawem działalności społeczności studenckiej i stwarzają warunki dla realizacji jej inicjatyw.
5. Organy Samorządu są uprawnione do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów.
6. Organy Samorządu współdziałają z władzami Uniwersytetu w realizacji jego zadań, określonych w Statucie.

## § 5

1. Członkowie organów Samorządu są przedstawicielami studentów Uniwersytetu.
2. Członkowie organów Samorządu pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają za ich pełnienie wynagrodzenia.

## §6

Do zadań organów Samorządu należy w szczególności:

- 1) obrona praw i interesów studentów,
- 2) zapoznavanie studentów z ich prawami i obowiązkami,
- 3) współdecydowanie o sprawach Uniwersytetu w zakresie i na zasadach określonych Ustawą i Statutem oraz innymi przepisami,
- 4) prowadzenie działalności w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych studentów,
- 5) decydowanie w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez władze Uniwersytetu na cele studenckie,
- 6) współdecydowanie z organami Uniwersytetu w sprawach socjalno-bytowych studentów, w szczególności w sprawach pomocy materialnej oraz nagród za wyniki w nauce,
- 7) prowadzenie i popieranie działań na rzecz prawidłowego i zgodnego z potrzebami studentów procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 8) opiniowanie organizacji i przebiegu procesu dydaktycznego oraz uzgodnienie treści Regulaminu Studiów w trybie przewidzianym przez Ustawę,
- 9) animacja kultury studenckiej i integracja środowiska studenckiego,
- 10) wspieranie i realizacja inicjatyw studenckich, w szczególności naukowych, kulturalnych, sportowych, turystycznych i charytatywnych,
- 11) ułatwianie studentom korzystania z prawa do zrzeszania się,
- 12) inicjowanie i popieranie samopomocy studenckiej,
- 13) występowanie w sprawach dotyczących studentów do organów władzy publicznej.

## § 7

Organy Samorządu, w celu realizacji swoich zadań:

- 1) korzystają z osobowości prawnej Uniwersytetu w ramach udzielonych pełnomocnictw,

- 2) korzystają w zakresie uzgodnionym z władzami Uniwersytetu z wszechstronnej pomocy organów Uniwersytetu i jego administracji, dokumentów i informacji dotyczących spraw studenckich będących w posiadaniu Uniwersytetu oraz z pomieszczeń i środków technicznych Uniwersytetu,
- 3) mogą powoływać doraźne komisje,
- 4) mogą powoływać pełnomocników,
- 5) mogą prowadzić działalność wydawniczą (biuletyny informacyjne, gazetki studenckie),
- 6) mają prawo do tworzenia i nadzorowania za zgodą Rektora agend kulturalnych, naukowych, medialnych, sportowych i turystycznych, inkubatorów przedsiębiorczości oraz instytucji socjalnych przeznaczonych dla studentów.

#### § 8

1. Organy Samorządu prowadzą systematyczne działania mające na celu informowanie społeczności studenckiej Uniwersytetu o podejmowanych przez siebie inicjatywach i decyzjach.
2. Organy Samorządu zobowiązane są do szybkiego odpowiadania i reagowania na wnioski, postulaty i propozycje studentów.

#### § 9

1. Organom Samorządu przysługuje prawo używania stosownych pieczęci.
2. Organy Samorządu używają stosownych znaków graficznych, których wzory zostały przyjęte w drodze uchwał podjętych bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.

#### § 10

1. Zebrania zwoływane przez organy Samorządu są otwarte i winny być protokołowane.
2. Zebrania zwoływane przez organy Samorządu nie wymagają zezwolenia władz Uniwersytetu, jeśli wynikają one z działalności statutowej lub regulaminowej.
3. Zebrania zwoływane przez organy Samorządu mogą odbywać się w zamkniętych pomieszczeniach na terenie Uniwersytetu.
4. O ważności zebrania organu Samorządu decyduje udział więcej niż połowy ogólnej liczby członków. W przypadku braku spełnienia powyższego warunku, zwołuje się

zebranie w drugim terminie i wówczas ważność zebrania nie zależy od liczby uczestników.

#### § 11

1. Organy Samorządu podejmują decyzje w formie uchwał i wyrażają stanowiska w formie opinii.
2. Uchwały podejmuje się w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw personalnych, podejmowanych w głosowaniu tajnym.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków danego organu Samorządu, jeżeli w niniejszym Regulaminie nie zastrzeżono inaczej.
4. Uchwały organów Samorządu są wiążące dla społeczności studenckiej, chyba że z treści uchwały wynika inaczej.
5. Uchwały organów Samorządu na poziomie Uniwersytetu są wiążące dla organów Samorządu na poziomie Wydziału oraz organów Samorządu na poziomie Domu Studenckiego.
6. Rektor uchyla uchwały organów Samorządu niezgodne z przepisami prawa, Ustawą, Statutem, Regulaminem Studiów lub niniejszym Regulaminem.



## **Dział II**

### **Uczelniany Samorząd Studentów**

#### **Rozdział I**

#### **Parlament**

##### § 12

Parlament jest kolegialnym organem uchwałodawczym Samorządu na poziomie Uniwersytetu.

##### § 13

1. Parlament wybierany jest na dwuletnią kadencję.
2. Kadencja Parlamentu rozpoczyna się z dniem zebrania się Parlamentu na pierwsze posiedzenie i trwa do dnia poprzedzającego dzień zebrania się Parlamentu następnej kadencji.
3. Parlament może skrócić swoją kadencję uchwałą podjętą większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby posłów.

#### **Kompetencje Parlamentu**

##### § 14

1. Do wyłącznych kompetencji Parlamentu należy:
  - 1) podejmowanie uchwał określających podstawowe kierunki działalności Samorządu,
  - 2) uchwalanie i zmiana Regulaminu,
  - 3) wyrażanie zgody na treść Regulaminu Studiów, uchwalonego przez Senat,
  - 4) uchwalanie budżetu na działalność studentów w danym roku kalendarzowym,
  - 5) wybór i odwołanie Przewodniczącego,
  - 6) wybór i odwołanie pozostałych członków Prezydium Parlamentu,
  - 7) wybór i odwołanie przewodniczących i członków Komisji Parlamentu,
  - 8) wybór i odwołanie trzech członków Komisji Grantowej,
  - 9) wybór i odwołanie Zastępcy Przewodniczącego Komisji Socjalno-Ekonomicznej i czterech członków Komisji Socjalno-Ekonomicznej,
  - 10) wybór i odwołanie Komisarza Wyborczego i Zastępcy Komisarza Wyborczego,

- 11) wybór i odwołanie Rzecznika Praw Studenta,
  - 12) wybór i odwołanie Przewodniczącego Adwokatury,
  - 13) wybór i odwołanie przedstawicieli studentów w Senacie,
  - 14) przyjmowanie i zatwierdzanie sprawozdań,
  - 15) obligowanie Zarządu do występowania z wnioskami i postulatami do władz Uniwersytetu,
  - 16) podjęcie decyzji o przeprowadzeniu ogólnouniwersyteckiego referendum studenckiego,
  - 17) podjęcie decyzji o przeprowadzeniu ogólnouniwersyteckiej akcji protestacyjnej,
  - 18) podjęcie decyzji o przeprowadzeniu ogólnouniwersyteckiego strajku studenckiego.
2. Do kompetencji Parlamentu należy w szczególności:
    - 1) uchylanie niezgodnych z przepisami prawa, w szczególności Statutem, Regulaminem Studiów lub Regulaminem, uchwał innych organów Samorządu,
    - 2) nadzór nad działalnością organów Samorządu powoływanych przez Parlament oraz członków tych organów.
  3. Parlament w uzasadnionych wypadkach może powierzyć poszczególne kompetencje Zarządowi na podstawie stosownej uchwały.

## **Posłowie**

### § 15

1. W skład Parlamentu wchodzi posłowie.
2. Posłowie to przedstawiciele studentów poszczególnych wydziałów wybrani w trybie określonym w Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Poseł nie może być odwołany.

### § 16

1. Przed rozpoczęciem sprawowania mandatu poseł składa przed Parlamentem ślubowanie poselskie.
2. Mandat posła wygasa wskutek:
  - 1) utraty statusu studenta,
  - 2) zawieszenia w prawach studenta,
  - 3) odmowy złożenia ślubowania poselskiego,

- 4) złożenia pisemnej rezygnacji ze sprawowania mandatu,
  - 5) zmiany kierunku studiów, która spowoduje zmianę okręgu wyborczego w rozumieniu Ordynacji Wyborczej,
  - 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 7) dyscyplinarnego pozbawienia mandatu w wyniku uzasadnionego orzeczenia Komisji dyscyplinarnej ds. studentów i doktorantów,
  - 8) śmierci posła.
3. Mandat posła wygasa także w przypadku:
- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na pierwszym posiedzeniu Parlamentu,
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Parlamentu,
  - 3) po przekroczeniu 6 nieusprawiedliwionych i usprawiedliwionych nieobecności ciągu całej kadencji Parlamentu,
  - 4) niezdolności do pełnienia mandatu z powodów zdrowotnych trwających dłużej niż 3 miesiące,
  - 5) niezdolności do pełnienia mandatu z powodu wyjazdu krajowego lub zagranicznego w ramach programu wymiany studenckiej trwającego co najmniej 3 miesiące.
4. Ukończenie studiów pierwszego stopnia przy jednoczesnym podjęciu dalszej nauki na studiach drugiego stopnia na kierunku, który w rozumieniu Ordynacji Wyborczej zaliczany jest do tego samego okręgu wyborczego co odbyte studia pierwszego stopnia, nie powoduje utraty mandatu posła.
5. Wygaśnięcie mandatu posła stwierdza Prezydium Parlamentu w drodze uchwały.
6. Od decyzji Prezydium Parlamentu przysługuje odwołanie do Sądu Koleżeńskiego.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu posła Prezydium Parlamentu niezwłocznie informuje o tym fakcie Komisję Wyborczą.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu posła stosuje się odpowiednio postanowienia Ordynacji Wyborczej.

## § 17

1. Poseł obowiązany jest do obecności i czynnego udziału w posiedzeniach Parlamentu oraz organów Parlamentu, do których został wybrany.
2. Do podstawowych obowiązków posła należy w szczególności:

- 1) udział w głosowaniach podczas posiedzeń Parlamentu i w Komisjach Parlamentu,
  - 2) odbywanie dyżurów w siedzibie Parlamentu,
  - 3) zrealizowanie zadań zleconych przez Parlament.
3. Obecność posła na posiedzeniu Parlamentu potwierdzana jest na liście obecności sporządzonej przed każdym posiedzeniem przez Sekretarza, która następnie jest u niego deponowana.
  4. Poseł potwierdza swoją obecność na posiedzeniu Komisji Parlamentu podpisem na liście obecności.
  5. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Parlamentu lub Komisji Parlamentu, poseł w miarę możliwości zawiadamia przed terminem posiedzenia odpowiednio Przewodniczącego lub Przewodniczącego Komisji Parlamentu, a następnie jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty posiedzenia lub w ciągu trzech dni od ustąpienia przyczyny, która wywołała nieobecność, usprawiedliwić w formie pisemnej swoją nieobecność odpowiednio przed Przewodniczącym lub Przewodniczącą Komisji Parlamentu.
  6. Za przyczyny usprawiedliwiające niemożność wzięcia przez posła udziału w posiedzeniu Parlamentu lub Komisji Parlamentu bądź w głosowaniu uważa się w szczególności:
    - 1) chorobę albo konieczność opieki nad chorym,
    - 2) wyjazd krajowy lub zagraniczny,
    - 3) urlop udzielony posłowi przez Prezydium Parlamentu,
    - 4) inne ważne, niemożliwe do przewidzenia lub nieuchronne przeszkody.
  7. Decyzję o usprawiedliwieniu lub nieusprawiedliwieniu nieobecności posła na posiedzeniu Parlamentu lub Komisji Parlamentu podejmuje odpowiednio Prezydium Parlamentu lub Przewodniczący Komisji Parlamentu.
  8. Informacje o nieusprawiedliwionych nieobecnościach posłów na posiedzeniu Parlamentu lub Komisji Parlamentu są jawne.
  9. Poseł może z ważnych przyczyn zwrócić się do Prezydium Parlamentu o udzielenie urlopu od wykonywania obowiązków poselskich na okres nie dłuższy niż 14 dni.

## § 18

1. Za niewykonywanie obowiązków poselskich Prezydium Parlamentu może, w drodze uchwały:

- 1) zwrócić posłowi uwagę,
  - 2) udzielić posłowi upomnienia.
2. Od uchwały Prezydium Parlamentu przysługuje posłowi, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, odwołanie do Parlamentu za pośrednictwem Przewodniczącego.
3. Parlament może, w drodze uchwały:
- 1) uchylić uchwałę Prezydium Parlamentu,
  - 2) utrzymać uchwałę Prezydium Parlamentu w mocy.

## § 19

1. W wykonywaniu obowiązków poselskich poseł w szczególności ma prawo:
- 1) wybierać i być wybieranym do organów Parlamentu,
  - 2) wyrażać swoje stanowisko oraz zgłaszać wnioski w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniach Parlamentu i jego organów,
  - 3) zwracać się do Prezydium Parlamentu o rozpatrzenie określonej sprawy przez Parlament lub Komisję Parlamentu,
  - 4) zwracać się do Komisji Parlamentu o rozpatrzenie określonej sprawy,
  - 5) uczestniczyć w podejmowaniu poselskich inicjatyw uchwałodawczych,
  - 6) uczestniczyć w rozpatrywaniu projektów uchwał Parlamentu,
  - 7) uczestniczyć w dyskusji nad sprawami rozpatrywanymi przez Parlament lub Komisję Parlamentu,
  - 8) składać w formie pisemnej interpelacje poselskie w sprawach o zasadniczym charakterze i odnoszących się do problemów związanych z działalnością Samorządu,
  - 9) składać w formie pisemnej zapytania poselskie w sprawach mniejszej wagi lub w sprawach jednostkowych.
2. Interpelacje i zapytania składa się na ręce Przewodniczącego na posiedzeniach Parlamentu lub w okresach między nimi. Mogą być one kierowane do:
- 1) Zarządu,
  - 2) przewodniczących Komisji Zarządu,
  - 3) Komisji Grantowej,
  - 4) Komisji Socjalno-Ekonomicznej,
  - 5) Komisji Wyborczej,
  - 6) Rzecznika Praw Studenta,
  - 7) przedstawicieli studentów w Senacie.

## Organy Parlamentu

### § 20

Organami Parlamentu są:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Prezydium Parlamentu,
- 3) Komisje Parlamentu.

### § 21

1. Parlament wybiera ze swojego grona Prezydium Parlamentu.
2. Prezydium Parlamentu tworzą:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) nie więcej niż trzech Wiceprzewodniczących,
  - 3) Sekretarz.
3. Przy podejmowaniu decyzji przez Prezydium Parlamentu, w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący.
4. Do kompetencji Prezydium Parlamentu należy:
  - 1) ustalanie planowanego porządku posiedzenia,
  - 2) przyjmowanie wniosków do rozpatrzenia przez Parlament,
  - 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prac Parlamentu,
  - 4) podejmowanie decyzji o usprawiedliwieniu nieobecności posła,
  - 5) udzielanie posłowi urlopu,
  - 6) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu posła,
  - 7) podejmowanie decyzji w sprawach nagłych w imieniu Parlamentu.

### § 22

1. W celu realizacji swoich zadań Parlament powołuje stałe i doraźne Komisje Parlamentu na czas swojej kadencji.
2. Parlament, powołując Komisję Parlamentu, określa cel, zasady i tryb jej działania.

### § 23

1. Na czele Komisji Parlamentu stoi Przewodniczący Komisji Parlamentu.
2. Liczbę członków Komisji Parlamentu ustala Prezydium Parlamentu.

3. Przewodniczącego Komisji Parlamentu i członków Komisji Parlamentu wybiera Parlament spośród posłów.
4. Członkowie Komisji Parlamentu wybierają spośród siebie Wiceprzewodniczącego Komisji Parlamentu i Sekretarza Komisji Parlamentu.
5. W pracach Komisji Parlamentu może uczestniczyć bez prawa głosu poseł, niebędący jej członkiem.

#### § 24

1. Posiedzenia Komisji Parlamentu zwołuje Przewodniczący Komisji Parlamentu:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Przewodniczącego.
2. O posiedzeniu Komisji Parlamentu informuje Sekretarz Komisji Parlamentu za pomocą wiadomości przesyłanych przez komunikator na platformie e-kul lub w formie listu elektronicznego na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji Parlamentu.
3. Powiadomienie musi zawierać informacje o terminie posiedzenia Komisji Parlamentu wraz z podaniem godziny i miejsca.
4. Posiedzenie Komisji Parlamentu zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty złożenia wniosku, z zachowaniem postanowień ust. 2-3.
5. Przewodniczący Komisji Parlamentu jest zobowiązany poinformować Prezydium Parlamentu o terminie posiedzenia Komisji Parlamentu.

#### § 25

Stałymi Komisjami Parlamentu są:

- 1) Komisja Dydaktyki i Jakości Kształcenia,
- 2) Komisja Prawna.

#### § 26

1. Komisja Dydaktyki i Jakości Kształcenia ma za zadanie dbać o jakość kształcenia na Uniwersytecie.
2. Do kompetencji Komisji Dydaktyki i Jakości Kształcenia należy w szczególności:
  - 1) budowanie świadomości studentów Uniwersytetu poprzez cykliczne informowanie ich o przysługujących im prawach i obowiązkach,

- 2) podnoszenie poziomu wiedzy studentów Uniwersytetu w zakresie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących szkolnictwa wyższego,
- 3) reagowanie na studenckie zapytania dotyczące procesu kształcenia,
- 4) zachęcanie studentów Uniwersytetu do wypełniania kwestionariuszy ewaluacyjnych dotyczących zajęć dydaktycznych prowadzonych w Uniwersytecie,
- 5) przygotowanie i przeprowadzenie ankiet badających opinie studentów Uniwersytetu w różnych obszarach działalności Uniwersytetu.

#### § 27

1. Komisja Prawna ma za zadanie dbać o jakość aktów prawnych, podejmowanych przez Parlament.
2. Do kompetencji Komisji Prawnej należy w szczególności:
  - 1) kompleksowe przygotowanie do przyjęcia przez Parlament wszelkich aktów normatywnych dotyczących funkcjonowania Samorządu,
  - 2) przygotowanie dla Parlamentu sprawozdania o danym projekcie uchwały,
  - 3) wydawanie opinii w sprawie wykładni Regulaminu,
  - 4) wydawanie opinii w sprawie uchwał podjętych przez Parlament,

#### § 28

1. Członkowie Prezydium Parlamentu i członkowie Komisji Parlamentu mogą przestać pełnić swoje funkcję przed upływem kadencji Parlamentu w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia mandatu posła,
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
  - 3) odwołania przez Parlament.
2. Jeżeli członek Prezydium Parlamentu lub członek Komisji Parlamentu przestanie pełnić swoją funkcję przed upływem kadencji Parlamentu, niezwłocznie dokonuje się wyboru nowego członka Prezydium Parlamentu lub nowego członka Komisji Parlamentu na pozostały okres kadencji Parlamentu.



## **Pierwsze posiedzenie Parlamentu**

### § 29

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Parlamentu, zwane posiedzeniem wyborczym, zwołuje urzędujący Komisarz Wyborczy niezwłocznie po stwierdzeniu ważności wyborów na dzień przypadający nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż 14 dni od dnia stwierdzenia ważności wyborów.
2. Komisarz Wyborczy informuje posłów o pierwszym posiedzeniu Parlamentu za pomocą wiadomości przesyłanych poprzez komunikator na platformie e-kul lub pocztą elektroniczną.
3. Powiadomienie musi zawierać informacje o terminie pierwszego posiedzenia Parlamentu wraz z podaniem godziny i miejsca, a także określać planowany porządek obrad pierwszego posiedzenia.

### § 30

1. Poseł zobowiązany jest stawić się na pierwszym posiedzeniu Parlamentu.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, poseł zobowiązany jest nie później niż w ciągu 7 dni od dnia pierwszego posiedzenia Parlamentu lub nie później niż w ciągu trzech dni od ustąpienia przyczyny złożyć do Prezydium Parlamentu udokumentowane pisemnie usprawiedliwienie swojej nieobecności.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu posła.
4. Do posła wybranego w wyborach uzupełniających postanowienia ust. 1–3 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że pierwsze posiedzenie Parlamentu, na którym zobowiązany jest się stawić, odbywa się nie później niż 14 dni od momentu stwierdzenia ważności wyborów.

### § 31

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Parlamentu otwiera Komisarz Wyborczy.
2. Komisarz Wyborczy stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad i prowadzi posiedzenie do wyboru Przewodniczącego.
3. Komisarz Wyborczy powołuje protokolanta do sporządzenia protokołu i trzyosobową komisję skrutacyjną do liczenia głosów, a następnie przedstawia sprawozdanie

z przeprowadzonych wyborów do Parlamentu i wspólnie z członkami Komisji Wyborczej wręcza posłom zaświadczenia o ich wyborze do Parlamentu.

4. Przed wyborem Przewodniczącego mogą być rozpatrywane tylko wnioski formalne.

#### § 32

1. Posłowie na pierwszym posiedzeniu Parlamentu składają ślubowanie poselskie następującej treści: *Uroczyście ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki Posła, strzec interesów i godnie reprezentować studentów oraz działać dla dobra Uniwersytetu.*
2. Złożenie ślubowania poselskiego odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty każdy z kolejno wywołanych posłów, powstawszy, wypowiada słowo: *Ślubuję.* Poseł, składając ślubowanie, może dodać zdanie: *Tak mi dopomóż Bóg.*
3. Posłowie, którzy byli nieobecni na pierwszym posiedzeniu Parlamentu i usprawiedliwili swoją nieobecność lub posłowie, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni.

#### § 33

1. Po złożeniu ślubowania i przyjęciu porządku obrad Komisarz Wyborczy zarządza przerwę i informuje, że w czasie jej trwania oczekuje na zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego.
2. Kandydata na Przewodniczącego zgłasza na piśmie grupa co najmniej 1/5 posłów.
3. Poseł może poprzeć tylko jedną kandydaturę.

#### § 34

1. Kandydat na Przewodniczącego musi wykazać się co najmniej rocznym doświadczeniem w zakresie działalności w organach Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
2. Kandydat na Przewodniczącego powinien cieszyć się zaufaniem społeczności studenckiej Uniwersytetu oraz posiadać niezbędną wiedzę w zakresie obowiązujących przepisów dotyczących studiowania na Uniwersytecie i funkcjonowania Samorządu.

#### § 35

1. Po przerwie Komisarz Wyborczy wznawia obrady, a następnie zarządza i przeprowadza wybór Przewodniczącego.

2. Kandydat na Przewodniczącego przedstawia koncepcję funkcjonowania Samorządu.
3. Posłowie mogą zadawać pytania kandydatowi na Przewodniczącego.
4. Kandydat na Przewodniczącego ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania posłów.

#### § 36

1. Przewodniczący wybierany jest bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby posłów.
2. Jeżeli zgłoszono więcej niż jednego kandydata, a w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, przed kolejnymi turami głosowania usuwa się z listy kandydatów nazwisko tego kandydata, który w poprzedniej turze uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli tę samą najmniejszą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, przed kolejną turą głosowania usuwa się nazwiska tych kandydatów.
3. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w ust. 1 i 2 nie dojdzie do dokonania wyboru, wybór Przewodniczącego przeprowadza się ponownie.

#### § 37

1. Przewodniczący obejmuje funkcję po złożeniu wobec Parlamentu uroczystego ślubowania o następującej treści: *Obejmując z woli Społeczności Studenckiej KUL zaszczytną funkcję Przewodniczącego Uczelnianego Samorządu Studentów, uroczyście ślubuję, że dobro Uniwersytetu i pomyślność jego studentów będą dla mnie zawsze najwyższym nakazem.*
2. Przewodniczący, składając ślubowanie, może dodać zdanie: *Tak mi dopomóż Bóg.*

#### § 38

1. Komisarz Wyborczy po wyborze Przewodniczącego przekazuje mu prowadzenie obrad.
2. Przewodniczący obejmuje przewodnictwo obrad.

#### § 39

1. Przewodniczący niezwłocznie po swoim wyborze zarządza i przeprowadza oddzielnie wybór minimum jednego, lecz nie więcej niż trzech Wiceprzewodniczących, Sekretarza, Przewodniczącego Komisji Dydaktyki i Jakości Kształcenia oraz Przewodniczącego Komisji Prawnej.
2. Kandydatów może zgłosić każdy poseł.

3. Kandydat na Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza musi wykazać się co najmniej półrocznym doświadczeniem w zakresie działalności w organach Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. Nowo wybrany Przewodniczący potwierdza ustnie lub na piśmie staż w USS kandydata.
4. Parlament dokonuje wyboru bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby posłów.

#### § 40

1. Podczas pierwszego posiedzenia Parlament ma obowiązek wybrać także:
  - 1) Zastępcy Przewodniczącego Komisji Socjalno-Ekonomicznej,
  - 2) czterech członków Odwoławczej Komisji Socjalno-Ekonomicznej,
  - 3) Komisarza Wyborczego,
  - 4) Zastępcę Komisarza Wyborczego,
  - 5) Rzecznika Praw Studenta,
  - 6) Przewodniczącego Adwokatury.
2. Przewodniczący zarządza i przeprowadza oddzielnie wybór osób wskazanych w ust. 1 spośród posłów Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
3. Kandydatów może zgłosić każdy poseł.
4. Parlament dokonuje wyboru bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby posłów.

#### § 41

1. Posłowie mogą zadawać pytania kandydatom na funkcje, o których mowa w § 39 ust. 1 i § 40 ust. 1.
2. Kandydaci mają obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania posłów.

### **Posiedzenia zwyczajne i nadzwyczajne Parlamentu**

#### § 42

1. Parlament obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Parlamentu zwoływane są nie rzadziej niż raz w miesiącu, z wyłączeniem lipca, sierpnia i września.

3. Posiedzenia zwyczajne Parlamentu zwołuje Przewodniczący nie później niż 7 dni i nie wcześniej niż 30 dni przed terminem posiedzenia.
4. Posiedzenia nadzwyczajne Parlamentu zwołuje Przewodniczący:
  - 1) z własnej inicjatywy w szczególnie uzasadnionych wypadkach,
  - 2) na pisemny wniosek Rektora, trzech przedstawicieli studentów w Senacie, grupy co najmniej 1/5 posłów lub grupy co najmniej 1/20 ogólnej liczby studentów Uniwersytetu.
5. Posiedzenie nadzwyczajne Parlamentu zwoływane jest w terminie trzech dni roboczych od daty złożenia wniosku.

#### § 43

1. Porządek obrad posiedzeń Parlamentu ustala Prezydium Parlamentu.
2. Wśród punktów planowanego porządku obrad muszą znaleźć się:
  - 1) otwarcie posiedzenia,
  - 2) przyjęcie porządku obrad,
  - 3) przyjęcie protokołu poprzedniego posiedzenia,
  - 4) sprawy bieżące; rozpatrzenie projektów uchwał,
  - 5) interpelacje i zapytania,
  - 6) wolne wnioski,
  - 7) zamknięcie posiedzenia.
3. Wśród punktów planowanego porządku obrad mogą znaleźć się sprawy personalne (jeśli zachodzi taka konieczność) i krótkie komunikaty Przewodniczącego.

#### § 44

1. Sekretarz informuje posłów o posiedzeniu Parlamentu za pomocą wiadomości przesyłanych poprzez komunikator na platformie e-kul lub pocztą elektroniczną.
2. Powiadomienie musi zawierać informacje o terminie posiedzenia Parlamentu wraz z podaniem godziny i miejsca, a także określać planowany porządek obrad.

#### § 45

1. Posiedzenia Parlamentu są jawne.
2. Jawność posiedzeń Parlamentu zapewnia się w szczególności poprzez:
  - 1) wcześniejsze informowanie studentów Uniwersytetu o posiedzeniach Parlamentu,

- 2) umożliwienie publiczności obserwowania obrad Parlamentu.
3. Informacja o posiedzeniu Parlamentu wraz z planowanym porządkiem obrad powinna zostać ogłoszona w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Publiczność obserwująca przebieg posiedzenia zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

#### § 46

1. Parlament może podjąć uchwałę o utajnieniu posiedzenia Parlamentu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby posłów na wniosek Prezydium Parlamentu lub 1/3 obecnych na posiedzeniu posłów.
2. O dopuszczeniu do udziału w utajnionej części posiedzenia Parlamentu osób niebędących posłami decyduje Parlament bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby posłów.

### **Posiedzenie sprawozdawcze Parlamentu**

#### §47

1. Podczas ostatniego posiedzenia Parlamentu w roku akademickim następuje złożenie sprawozdań.
2. Obowiązek złożenia sprawozdania mają:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Wiceprzewodniczący,
  - 3) Sekretarz,
  - 4) Przewodniczący Komisji Parlamentu,
  - 5) Zastępca Przewodniczącego Komisji Socjalno-Ekonomicznej,
  - 6) Komisarz Wyborczy,
  - 7) Rzecznik Praw Studenta,
  - 8) Przewodniczący Adwokatury.
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, uznaje się za rezygnację z pełnienia funkcji.
4. Parlament zatwierdza sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby posłów.
5. Nieprzyjęcie przez Parlament sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z odwołaniem z funkcji.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 5, przeprowadza się ponowne wybory.

## **Posiedzenie w przedmiocie odwołania Przewodniczącego**

### **§ 48**

1. Przewodniczącego można odwołać na pisemny wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby posłów.
2. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego składa się do Komisarza Wyborczego.
3. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego powinien zawierać dokładne określenie przyczyn odwołania i wskazywać nazwisko kandydata na nowego Przewodniczącego, spośród posłów.

### **§ 49**

1. Rozpatrzenie wniosku i poddanie go pod głosowanie następuje na najbliższym posiedzeniu Parlamentu, przypadającym nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Posiedzenie Parlamentu w przedmiocie odwołania Przewodniczącego zwołuje i prowadzi Komisarz Wyborczy.

### **§ 50**

1. Jeżeli zostanie złożony więcej niż jeden wniosek o odwołanie, są one rozpatrywane łącznie, jednak poddanie ich pod głosowanie następuje oddzielnie według kolejności złożenia.
2. W przypadku przyjęcia jednego z wniosków, pozostałe nie podlegają głosowaniu.

### **§ 51**

1. Parlament odwołuje Przewodniczącego większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby posłów.
2. W przypadku odwołania Przewodniczącego Parlament na tym samym posiedzeniu dokonuje wyboru następcy.

## **Odwołanie przez Parlament**

### **§ 52**

1. Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, przewodniczącego lub członka Komisji Parlamentu, Zastępcy Przewodniczącego Komisji Socjalno-Ekonomicznej, Komisarza

Wyborczego, Zastępcę Komisarza Wyborczego, Rzecznika Praw Studenta lub Przewodniczącego Adwokatury można odwołać na pisemny wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/5 ogólnej liczby posłów.

2. Parlament odwołuje osoby wskazane w ust. 1 bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby posłów.
3. W przypadku odwołania przeprowadza się ponowne wybory.

### **Przebieg posiedzenia**

#### § 53

1. Otwarcie posiedzenia Parlamentu następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: *Otwieram posiedzenie Parlamentu Uczelnianego Samorządu Studentów.*
2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad. W razie braku kworum Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia Parlamentu i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, dla których posiedzenie Parlamentu się nie odbyło.
3. Po stwierdzeniu kworum Przewodniczący stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad. Parlament może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby posłów.
4. W przypadku gdy nie ma wniosków w sprawie zmiany porządku obrad, Przewodniczący zarządza głosowanie nad przyjęciem porządku obrad, a następnie nad przyjęciem protokołu poprzedniego posiedzenia.
5. Parlament przyjmuje porządek obrad oraz protokół poprzedniego posiedzenia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby posłów.

#### § 54

1. Przewodniczący czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad przepisów Regulaminu i porządku obrad oraz zachowaniem powagi posiedzenia. Przewodniczący czuwa także nad sprawnym przebiegiem posiedzenia, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień posłów oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu. Sprawny przebieg posiedzenia zapewnia ograniczenie się do niezbędnych czynności.



2. Przewodniczący może czynić posłom uwagi dotyczące tematu, formy i czasu ich wystąpień.
3. Przewodniczący może zwrócić uwagę posłowi, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad określonego w porządku posiedzenia, przywołaniem posła „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy” Przewodniczący może odebrać posłowi głos.
4. Przewodniczący ma prawo przywołać posła „do porządku”, jeżeli uzna, że temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie posła w sposób oczywisty zakłócają lub poważnie naruszają porządek obrad bądź uchybiają powadze posiedzenia. Gdy przywołanie „do porządku” nie odniosło skutku, Przewodniczący może odebrać posłowi głos.
5. W przypadku odebrania głosu, Przewodniczący nakazuje odnotowanie tego faktu w protokole.
6. Przewodniczący ma prawo podjąć decyzję o wykluczeniu posła lub osoby niebędącej posłem z posiedzenia Parlamentu w przypadku, gdy poseł zakłóca porządek na sali.
7. Poseł wykluczony z posiedzenia jest obowiązany natychmiast opuścić salę posiedzenia. Jeżeli poseł nie opuści sali posiedzenia, Przewodniczący zarządza przerwę w obradach lub może zakończyć posiedzenie, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
8. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może odebrać głos lub nakazać niezwłoczne opuszczenie sali posiedzenia tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę posiedzenia.

## § 55

1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad.
3. Rozpoczynając dany punkt porządku obrad, Przewodniczący tworzy listę mówców.
4. Posłowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji, zgłaszają Przewodniczącemu chęć zabrania głosu.
5. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może ustalić inną kolejność mówców.
6. Poseł nie może zabierać głosu bez pozwolenia Przewodniczącego.
7. Przewodniczący może udzielić głosu osobie niebędącej posłem za zgodą Parlamentu.

## § 56

1. Przemówienie posła w dyskusji, za wyjątkiem osoby referującej dany punkt porządku obrad, nie może trwać dłużej niż 5 minut.
2. W dyskusji nad danym punktem porządku obrad, można zabrać głos tylko dwa razy, a ponowne przemówienie w tej samej sprawie nie może trwać dłużej niż 2 minuty.

## § 57

1. Przewodniczący zabiera głos i udziela głosu osobie referującej dany punkt porządku obrad, ilekroć uzna to za stosowne, bez względu na kolejność wynikającą z listy mówców.
2. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością jedynie w celu sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy albo sprostowania niezgodnego z prawdą stwierdzenia mówcy („ad vocem”).
3. Przewodniczący nie udziela głosu „ad vocem” w odniesieniu do innego głosu „ad vocem”.

## § 58

1. Przewodniczący udziela głosu poza listą mówców dla zgłoszenia wniosku formalnego. Wystąpienie nie może trwać dłużej niż 1 minutę.
2. Wniosek formalny może dotyczyć wyłącznie spraw będących przedmiotem porządku obrad i przebiegu posiedzenia, w szczególności:
  - 1) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,
  - 2) zmiany porządku obrad,
  - 3) przejścia do porządku obrad,
  - 4) uchwalenia wyłączenia jawności posiedzenia,
  - 5) zmiany lub zamknięcia listy mówców,
  - 6) ograniczenia czasu wystąpień,
  - 7) zamknięcia listy zgłoszonych kandydatów,
  - 8) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
  - 9) głosowania bez dyskusji,
  - 10) zarządzenia przerwy,
  - 11) przestrzegania trybu prac Parlamentu,
  - 12) zgłoszenia autopoprawki do uchwały,
  - 13) odesłania projektu uchwały do Komisji Parlamentu,

- 14) wycofania projektu uchwały,
  - 15) stwierdzenia kworum,
  - 16) reasumpcji głosowania,
  - 17) powtórnego przeliczenia głosów
  - 18) zmiany sposobu przeprowadzenia głosowania.
3. Wniosek formalny, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 i 16, może złożyć:
    - 1) Przewodniczący,
    - 2) 1/3 obecnych na posiedzeniu posłów.
  4. Wnioski formalne przy braku sprzeciwu Przewodniczący poddaje pod głosowanie bez przeprowadzenia dyskusji nad wnioskiem. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu, w dyskusji nad wnioskiem formalnym dopuszcza się do 2 głosów „za” i do 2 głosów „przeciw”.

#### § 59

1. Po wyczerpaniu mówców Przewodniczący zamyka dyskusję. Jeśli zajdzie taka konieczność, na wniosek zainteresowanych Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący zwraca się do wnioskodawców z zapytaniem, czy podtrzymują zgłoszone poprawki, a następnie oznajmia, że Parlament przystępuje do głosowania.
3. Do momentu rozpoczęcia głosowania wnioskodawca może wycofać projekt uchwały, co nie powoduje zmiany porządku obrad.

#### § 60

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy posiedzenie, wypowiadając formułę: *Zamykam posiedzenie Parlamentu Uczelnianego Samorządu Studentów.*
2. W przypadku niewyczerpania porządku obrad lub w razie stwierdzenia w trakcie posiedzenia braku kworum, Przewodniczący może odroczyć posiedzenie Parlamentu słowami: *Odraczam posiedzenie Parlamentu Uczelnianego Samorządu Studentów,* informując o czasie wznowienia obrad.
3. Fakt przerywania obrad z braku kworum oraz imiona i nazwiska posłów, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

## Głosowanie na posiedzeniach

### § 61

1. Głosowanie jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący, a następnie przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole posiedzenia.
3. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się ponowne głosowanie, a gdy ono nie przyniesie rezultatu, rozstrzyga głos Przewodniczącego.
4. Do obliczenia głosów w głosowaniu jawnym Przewodniczący może wyznaczyć posła.

### § 62

1. Głosowanie tajne zarządza się:
  - 1) w sprawach personalnych,
  - 2) gdy przepis szczególny tak stanowi.
2. Na wniosek poparty przez co najmniej 1/5 obecnych na posiedzeniu posłów lub wniosek Prezydium, Parlament może zadecydować zwykłą większością głosów o zarządzeniu głosowania tajnego w innych przypadkach niż określone w ust. 1.
3. W głosowaniach tajnych używa się kart ostemplowanych pieczęcią Parlamentu, przy czym Prezydium Parlamentu ustala i objaśnia sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Parlamentu Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie Przewodniczącym Komisji Skrutacyjnej.
4. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie, przelicza głosy i ustala wynik.
5. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
6. Karty z głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu posiedzenia.

### § 63

1. W razie, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, Parlament może dokonać reasumpcji głosowania.
2. Wniosek może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
3. Parlament rozstrzyga o reasumpcji głosowania na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/3 obecnych na posiedzeniu posłów.

## **Głosowanie obiegowe**

### § 64

1. W uzasadnionym przypadku, na wniosek Przewodniczącego, można przeprowadzić głosowanie obiegowe w formie elektronicznej.
2. Przewodniczący zobowiązany jest poinformować posłów o dokładnym terminie rozpoczęcia i zakończenia głosowania obiegowego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, a czas na oddawanie głosów musi wynosić co najmniej 48 godzin.

## **Uchwały i opinie Parlamentu**

### § 65

1. Parlament podejmuje wiążące decyzje w formie uchwał.
2. Parlament wyraża swoje stanowisko w formie uchwał i opinii.
3. Uchwały i opinie Parlamentu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby posłów, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
4. W przypadku gdy na drugim z kolei posiedzeniu Parlamentu nie będzie uczestniczyć wymagana do podejmowania uchwał liczba posłów, wówczas kworum stanowi liczba posłów obecna na posiedzeniu.
5. W przypadku przewidzianym w ust. 4 Parlament nie może podejmować uchwał w sprawie uchwalenia bądź zmiany Regulaminu lub Ordynacji Wyborczej, a także wyboru bądź odwołania Prezydium Parlamentu.
6. Przewodniczący lub z jego upoważnienia jeden z Wiceprzewodniczących podpisuje uchwały i opinie Parlamentu, a następnie zarządza ich niezwłoczne ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty.

### § 66

1. Parlament jest związany uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

## **Protokół i notatka Parlamentu**

### § 67

1. Z przebiegu posiedzenia Parlamentu Sekretarz lub wyznaczony przez Przewodniczącego protokolant sporządza protokół.
2. Protokół posiedzenia Parlamentu powinien zawierać datę posiedzenia, jego przebieg, podpis Sekretarza lub protokolanta, a także podpis Przewodniczącego lub upoważnionego Wiceprzewodniczącego. Do protokołu posiedzenia powinny zostać dołączone następujące załączniki: lista obecności posłów, teksty podjętych przez Parlament uchwał i złożonych przez posłów interpelacji i zapytań oraz karty z głosami i protokoły głosowań.
3. Sekretarz rozsyła posłom protokół w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Parlamentu.
4. Poseł oraz każdy uczestnik biorący udział w dyskusji może zgłosić zastrzeżenia lub poprawkę do sporządzonego protokołu nie później niż do chwili rozpoczęcia następnego posiedzenia Parlamentu.
5. Przewodniczący poddaje pod głosowanie sporządzony protokół na kolejnym posiedzeniu Parlamentu.
6. Przyjęty przez posłów protokół podlega opublikowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

### § 68

Z przebiegu utajnionego posiedzenia Parlamentu Przewodniczący lub Sekretarz sporządza notatkę, która zostaje dołączona do dokumentacji Parlamentu.

### § 69

Z przeprowadzonego głosowania obiegowego Sekretarz sporządza protokół, zawierający listę głosujących, wyniki głosowania oraz teksty podjętych uchwał.

## **Postępowanie z projektami uchwał**

### § 70

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Przewodniczącemu,
- 2) przedstawicielowi studentów w Senacie,
- 3) grupie co najmniej sześciu posłów,

- 4) Komisjom Parlamentu,
- 5) Zarządowi,
- 6) Radzie,
- 7) Komisji Wyborczej,
- 8) Radzie WSS,
- 9) Radzie Mieszkańców DS,
- 10) grupie co najmniej 250 studentów posiadających czynne prawo wyborcze.

#### § 71

1. Wnioskodawca składa do Prezydium Parlamentu projekt uchwały w formie pisemnej najpóźniej na 5 dni przed posiedzeniem Parlamentu.
2. Wnosząc projekt uchwały Wnioskodawca wskazuje przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania go w pracach nad tym projektem.
3. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, które powinno:
  - 1) wyjaśniać potrzebę i cel wydania uchwały,
  - 2) przedstawiać rzeczywisty stan w dziedzinie, która ma być unormowana,
  - 3) wykazywać różnicę pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym,
  - 4) przedstawiać przewidywane skutki społeczne, finansowe i prawne uchwały.

#### § 72

1. W przypadku gdy projekt uchwały nie spełnia wymogów określonych w § 71, Prezydium Parlamentu zwraca go do Wnioskodawcy.
2. W przypadku gdy projekt uchwały spełnia wymogi określone w § 71, Prezydium Parlamentu może przedłożyć go Parlamentowi.
3. W przypadku gdy projekt uchwały rodzi wątpliwości, Prezydium Parlamentu przekazuje go do Komisji Prawnej.

#### § 73

1. Komisja Prawna rozpatruje projekt uchwały, w szczególności bada jego zgodność z Ustawą, Statutem, Regulaminem Studiów, Regulaminem i podstawowymi zasadami techniki prawodawczej, niezwłocznie od momentu przekazania go przez Prezydium Parlamentu.

2. Komisja Prawna, pracując nad przepisami projektu uchwały, może poprawiać i zmieniać ich treść, w uzgodnieniu z Wnioskodawcą.
3. Prawo wnoszenia poprawek do projektu uchwały w czasie prac Komisji Prawnej przysługuje Wnioskodawcy, Przewodniczącemu, Prezydium Parlamentu lub grupie co najmniej sześciu posłów.
4. W celu szczegółowego rozpatrzenia projektu uchwały Komisja Prawna może korzystać z opinii zaproszonych specjalistów z danej dziedziny.
5. W posiedzeniu Komisji Prawnej, na którym rozpatrywany jest projekt uchwały, może uczestniczyć upoważniony przedstawiciel wnioskodawcy.

#### § 74

1. Komisja Prawna ustala w drodze głosowania wspólne stanowisko w sprawie danego projektu uchwały i przedstawia go w formie sprawozdania Prezydium Parlamentu.
2. W sprawozdaniu o projekcie uchwały Komisja Prawna przedstawia wniosek o:
  - 1) przyjęcie projektu uchwały bez poprawek,
  - 2) przyjęcie projektu uchwały z określonymi poprawkami,
  - 3) odrzucenie projektu.
3. Komisja Prawna ze swojego grona wybiera posła sprawozdawcę, którego zadaniem jest przedstawienie efektów prac Komisji Prawnej nad projektem uchwały, a w szczególności sprawozdania o projekcie uchwały.

#### § 75

1. Po przedstawieniu Parlamentowi sprawozdania o projekcie uchwały, następuje dyskusja, w czasie której mogą być zgłaszane kolejne poprawki.
2. Prezydium Parlamentu poddaje projekt uchwały pod głosowanie.

## **Rozdział II**

### **Zarząd**

#### § 76

Zarząd jest kolegialnym organem wykonawczym Samorządu na poziomie Uniwersytetu.



## § 77

1. Zarząd prowadzi bieżącą politykę Samorządu.
2. Zarząd reprezentuje Samorząd na zewnątrz, w szczególności wobec władz i administracji Uniwersytetu, w sprawach objętych działalnością Samorządu.
3. Zarząd w zakresie swych kompetencji:
  - 1) zapewnia wykonanie uchwał Parlamentu,
  - 2) wydaje zarządzenia na podstawie uchwał Parlamentu, w granicach zawartego w nich upoważnienia oraz w celu ich wykonania,
  - 3) uchwała projekt budżetu na działalność studentów w danym roku kalendarzowym,
  - 4) przedstawia roczne sprawozdanie z wykonania budżetu na działalność studentów,
  - 5) pozyskuje zewnętrzne fundusze na działalność Samorządu,
  - 6) dysponuje środkami materialnymi Samorządu,
  - 7) podejmuje decyzje dotyczące powierzchni, zwłaszcza lokalowych, przekazanych przez organy Uniwersytetu do dyspozycji Samorządu,
  - 8) wybiera najkorzystniejszy dla studentów wariant ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - 9) odpowiada za organizację szkoleń z zakresu praw i obowiązków studenta oraz szkoleń z zakresu etosu i kultury studenckiej,
  - 10) odpowiada za organizację szkoleń, warsztatów, seminariów oraz konferencji, zmierzających do podnoszenia kwalifikacji wśród studentów,
  - 11) odpowiada za organizację KULTuraliów, w tym ustala plan i budżet KULTuraliów,
  - 12) podejmuje rokowania w przypadku powstania sporu zbiorowego, dotyczącego interesu studentów,
  - 13) organizuje i kieruje akcją protestacyjną, po czym z jej przebiegu składa sprawozdanie na najbliższym posiedzeniu Parlamentu,
  - 14) deleguje przedstawicieli studentów do komisji senackich i uniwersyteckich oraz komisji dyscyplinarnych, o których mowa w Ustawie i Statucie,
  - 15) deleguje członka do Rady Bibliotecznej,
  - 16) powołuje i odwołuje pełnomocników Zarządu,
  - 17) wspiera działalność innych organów Samorządu na poziomie Uniwersytetu, Wydziału i Domu Studenckiego.

- 18) powoływanie i odwoływanie Rzecznika Prasowego USS,
  - 19) przeprowadza szkolenia dla nowych współpracowników Zarządu.
4. Do Zarządu należą sprawy niezastrzeżone dla innych organów Samorządu.

#### § 78

1. W skład Zarządu wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) minimum jeden, lecz nie więcej niż trzech Wiceprzewodniczących,
  - 3) Sekretarz.
2. Pracami Zarządu kieruje Przewodniczący.

#### § 79

Członkowie Zarządu reprezentują w swoich wystąpieniach stanowisko zgodne z ustaleniami przyjętymi przez Zarząd.

#### § 80

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
2. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Przewodniczącego nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
3. O posiedzeniu Zarządu informuje Sekretarz za pomocą wiadomości przesyłanych przez komunikator na platformie e-kul lub pocztą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, ale nie wcześniej niż 30 dni przed terminem posiedzenia.
4. Powiadomienie musi zawierać informacje o terminie posiedzenia Zarządu wraz z podaniem godziny i miejsca, a także określać planowany porządek posiedzenia.

#### § 81

1. Posiedzenia Zarządu są niejawne.
2. W posiedzeniach Zarządu mają prawo brać udział, oprócz członków Zarządu:
  - 1) Przewodniczący Komisji Zarządu, a w razie ich nieobecności, po uzyskaniu zgody Przewodniczącego, delegowany członek Komisji Zarządu,
  - 2) pełnomocnicy Zarządu,
  - 3) goście, zaproszeni przez Przewodniczącego lub dwóch członków Zarządu, w liczbie nie większej niż trzech.

3. Zarząd może uchwalić zwykłą większością głosów tajność posiedzenia lub jego części, co jest jednoznaczne z wykluczeniem udziału osób wymienionych w ust. 2. Z tajnej części posiedzenia nie sporządza się protokołu.

#### § 82

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zarządu, ustala ich porządek i im przewodniczy.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Zarządu samoistnie lub na wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu.
3. Przewodniczący otwiera posiedzenie Zarządu i przedstawia jego porządek.
4. Członkowie Zarządu mogą zgłaszać poprawki do przedstawionego porządku posiedzenia Zarządu, obejmujące dodawanie, skreślanie i zmianę punktów porządku.
5. Porządek posiedzenia Zarządu musi zostać zaakceptowany przez Zarząd zwykłą większością głosów.
6. Na wniosek Przewodniczącego można zmienić porządek w trakcie posiedzenia Zarządu.

#### § 83

1. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności ponad połowy liczby członków Zarządu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Uchwały Zarządu są jawne i zawierają szczegółowe wyniki głosowania.
5. Uchwały Zarządu podpisuje Przewodniczący.

#### § 84

Zarząd wyraża swoje stanowisko w formie opinii, podjętej zwykłą większością głosów.

#### § 85

1. Przebieg posiedzeń Zarządu utrwalany jest w formie protokołu.
2. Protokół z posiedzenia Zarządu musi zawierać:
  - 1) datę posiedzenia,
  - 2) listę osób obecnych na posiedzeniu,
  - 3) informację w sprawie podjętych uchwał i opinii,
  - 4) podpisy członków Zarządu obecnych w czasie posiedzenia.

3. Do protokołu załącza się treść uchwał i opinii podjętych na posiedzeniu.
4. Uchwała bądź opinia może zawierać uzasadnienie. Uzasadnienie umieszcza się pod treścią uchwały, nad podpisami członków Zarządu.
5. Protokół sporządza się i przedstawia do podpisu nie później niż w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

#### § 86

W uzasadnionych przypadkach Zarząd może podjąć decyzję w formie uchwały lub wyrazić swoje stanowisko w formie opinii również w drodze korespondencyjnego ustalenia stanowisk.

#### § 87

1. W celu realizacji swoich zadań Zarząd powołuje stałe lub doraźne Komisje Zarządu na czas swojej kadencji.
2. Zarząd określa zakres działania Komisji Zarządu.
3. Komisje Zarządu są organami wewnętrznymi Zarządu.

#### § 88

1. Zarząd tworzy Komisję Animacji Kultury, która:
  - 1) inicjuje i organizuje wydarzenia kulturalne i rozrywkowe dla studentów Uniwersytetu,
  - 2) odpowiada za współpracę z agendami kulturalnymi Uniwersytetu.
2. Zarząd tworzy Komisję Finansów, która:
  - 1) opracowuje projekt budżetu na działalność studentów w danym roku kalendarzowym,
  - 2) czuwa nad prawidłowym wydatkowaniem budżetu na działalność studentów,
  - 3) opracowuje roczne sprawozdanie z wykonania budżetu na działalność studentów,
  - 4) dokonuje rozliczeń dokumentów finansowych,
  - 5) kontroluje gospodarkę finansową prowadzoną przez organy Samorządu.
3. Zarząd tworzy Komisję Promocji i Informacji, która:
  - 1) kreuje pozytywny wizerunek Samorządu,
  - 2) odpowiada za szerzenie idei samorządności studenckiej oraz etosu studenta,
  - 3) prowadzi politykę informacyjną Samorządu,
  - 4) dba o odpowiednią komunikację ze studenckimi jednostkami organizacyjnymi,

5) promuje wydarzenia organizowane lub współorganizowane przez Samorząd.

#### § 89

1. Przewodniczącego Komisji Zarządu powołuje Zarząd, na wniosek Przewodniczącego, w drodze uchwały, po uprzedniej zgodzie kandydata wyrażonej na piśmie.
2. Przewodniczącego Komisji Zarządu odwołuje Zarząd, na wniosek Przewodniczącego, w drodze uchwały w przypadku, gdy Przewodniczący Komisji Zarządu złożył rezygnację z pełnionej funkcji, rażąco naruszył przepisy niniejszego Regulaminu lub nie wywiązuje się z obowiązku kierowania Komisją Zarządu.

#### § 90

Komisje Zarządu rozwiązuje się w takim samym trybie jak tworzy.

#### § 91

1. Zarząd ustanawia, na wniosek Przewodniczącego, pełnomocników Zarządu do określonych spraw, w szczególności: studentów niepełnosprawnych, przedsiębiorczości, mobilności i współpracy międzynarodowej, ruchu naukowego, sponsoringu, IT.
2. Pełnomocnika Zarządu powołuje i odwołuje Zarząd na wniosek Przewodniczącego spośród studentów Uniwersytetu.
3. Zarząd określa w uchwale powołującej pełnomocnika Zarządu zakres jego umocowania.
4. Pełnomocnik może powołać zespół, który wesprze go w realizacji wyznaczonych zadań, po uprzednim zaakceptowaniu składu zespołu przez Zarząd.

#### § 92

Zarząd przeprowadza przynajmniej raz w roku akademickim nabór na współpracowników Zarządu spośród studentów Uniwersytetu.

## **Rozdział IV**

### **Przewodniczący**

#### § 93

1. Przewodniczący jest jednoosobowym organem Parlamentu.
2. Przewodniczący jest jednoosobowym organem wykonawczym Samorządu na poziomie Uniwersytetu.
3. Przewodniczący jest gwarantem stabilności Samorządu.

#### § 94

1. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
  - 1) reprezentowanie studentów wobec władz i administracji Uniwersytetu,
  - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Parlamentu,
  - 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu,
  - 4) podpisywanie uchwał Parlamentu,
  - 5) podpisywanie uchwał Zarządu,
  - 6) wnioskowanie do Zarządu o stworzenie lub rozwiązanie Komisji Zarządu oraz o powołanie lub odwołanie pełnomocników Zarządu,
  - 7) zarządzanie konkursów grantowych,
  - 8) reprezentowanie studentów w Komisji Stypendialnej,
  - 9) wnioskowanie do Komisji Prawnej o zbadanie zgodności obowiązującego aktu prawnego z Ustawą, Statutem, Regulaminem Studiów i Regulaminem lub rozstrzygnięcie sporu kompetencyjnego,
  - 10) wnioskowanie do Rektora o przyznanie nagród wyróżniającym się studentom Uniwersytetu, w szczególności aktywnym i zasłużonym członkom studenckich jednostek organizacyjnych,
  - 11) wnioskowanie do Rektora o ustanowienie dnia rektorskiego lub godzin rektorskich,
  - 12) wnioskowanie do Dziekana o ustanowienie godzin dziekańskich,
  - 13) wnioskowanie do Rektora o delegowanie przedstawicieli Samorządu na wyjazdy służbowe,
  - 14) wydawanie zarządzeń i komunikatów,
  - 15) wydawanie zaświadczeń o działalności w organach Samorządu,

- 16) bierze udział w podejmowaniu decyzji o wysokości opłat za zamieszkanie w Domu Studenckim,
  - 17) bierze udział w podejmowaniu decyzji o przyznaniu stypendiów z Funduszu Stypendialnego Rektora,
  - 18) przedstawia Rektorowi sprawozdanie z podziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim,
  - 19) wnioskuje do Rektora o przekazanie sprawy dyscyplinarnej studenta do Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów i Doktorantów.,
  - 20) wnosi odwołanie od wymierzonej studentowi przez Rektora kary upomnienia do Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów i Doktorantów w terminie 14 dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu,
  - 21) zawiadamia Rektora o decyzji Parlamentu w sprawie przeprowadzenia ogólnouniwersyteckiej akcji protestacyjnej nie później niż 3 dni przed jej rozpoczęciem.
2. Przewodniczący wykonując zadania Przewodniczącego Komisji Socjalno-Ekonomicznej, realizując zadania wynikające z Ustawy:
- 1) wnioskuje do Rektora o przekazanie Komisji Stypendialnej uprawnień w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej, tj. stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów, a także o przekazanie członkom Komisji Stypendialnej upoważnień do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywanych obowiązków,
  - 2) wnioskuje do Rektora o przekazanie Odwoławczej Komisji Stypendialnej uprawnień w zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej oraz uprawnień w zakresie rozpatrywania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy o stypendium Rektora dla najlepszych studentów, a także o przekazanie członkom Odwoławczej Komisji Stypendialnej upoważnień do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywanych obowiązków,
  - 3) opiniuje wspólnie z Komisją Socjalno-Ekonomiczną projekt Regulaminu przyznawania pomocy materialnej,
  - 4) podpisuje porozumienie w sprawie zmian do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej,
  - 5) bierze udział w podejmowaniu decyzji dotyczącej podziału dotacji na Fundusz Stypendialny i podpisuje porozumienie w tej sprawie,

3. Przewodniczący jest upoważniony do dysponowania środkami centrów budżetowych: Parlamentu, Zarządu, Funduszu Grantowego i KULTuraliów.
4. Przewodniczący może uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach organów Samorządu.
5. Przewodniczący niezwłocznie po zakończeniu pierwszego posiedzenia Parlamentu określa w drodze zarządzenia hierarchię i zakres obowiązków Wiceprzewodniczących.
6. W przypadku gdy Przewodniczący nie może sprawować swojej funkcji, zastępuje go Wiceprzewodniczący, określony w zarządzeniu Przewodniczącego jako pierwszy.
7. Przewodniczący może z własnej inicjatywy przekazać jednemu z Wiceprzewodniczących na czas określony swoje uprawnienia i obowiązki.
8. Przewodniczący reprezentuje studentów Uniwersytetu we wszelkich ogólnopolskich i regionalnych porozumieniach samorządów studenckich, w szczególności jest delegatem na Zjazd Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej oraz do Kolegium Forum Uniwersytetów Polskich.

## **Rozdział V**

### **Sekretarz**

#### § 95

1. Sekretarz odpowiada za obsługę administracyjną i politykę informacyjną organów Samorządu na poziomie Uniwersytetu.
2. Do kompetencji Sekretarza należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie dokumentacji Parlamentu i Zarządu,
  - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Parlamentu i Zarządu,
  - 3) podawanie do wiadomości publicznej uchwał Parlamentu i Zarządu,
  - 4) informowanie o terminach posiedzeń Parlamentu i Zarządu w sposób zwyczajowo przyjęty,
  - 5) prowadzenie korespondencji organów Samorządu na poziomie Uniwersytetu.
  - 6) Sekretarz wykonuje inne zadania określone przez Przewodniczącego.



## **Rozdział VI**

### **Komisja Grantowa**

#### § 96

1. Komisja Grantowa jest kolegialem organem Uczelnianego Samorządu Studentów Jana Pawła II, uprawnionym do dysponowania Funduszem Grantowym.
2. Do kompetencji Komisji Grantowej należy w szczególności:
  - 1) ustalanie formularzy wniosków i sprawozdań,
  - 2) organizacja konkursu grantowego,
  - 3) przyjmowanie wniosków o dofinansowanie,
  - 4) ocenianie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
  - 5) przyznawanie dofinansowania i wydawanie decyzji grantowych,
  - 6) weryfikacja i rozliczeń finansowych z wykorzystania przyznanych środków pod względem formalnym.

#### § 97

1. W skład Komisji Grantowej wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Sekretarz,
  - 3) trzy osoby wybrane przez Parlament spośród posłów,
  - 4) Przewodniczący Komisji Finansów Zarządu,
  - 5) jedna osoba wybrana przez Zarząd.
2. Pracami Komisji Grantowej kieruje Przewodniczący.
3. Posiedzenia Komisji Grantowej zwołuje i prowadzi Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
4. Protokoły z posiedzeń Komisji Grantowej sporządza Sekretarz.
5. W posiedzeniach Komisji Grantowej, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą wziąć udział z głosem doradczym:
  - 1) Prorektor właściwy ds. studenckich,
  - 2) Dyrektor Administracyjny lub jego zastępca,
  - 3) Kwestor lub jego zastępca.

## § 98

Warunki przyznawania przez Komisję Grantową środków z Funduszu Grantowego określa Regulamin Funduszu Grantowego Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, przyjęty odrębną uchwałą Parlamentu.

## **Rozdział VII**

### **Komisja Socjalno-Ekonomiczna**

## § 99

Komisja Socjalno-Ekonomiczna jest kolegialnym organem Uczelnianego Samorządu Studentów Jana Pawła II, działającym w zakresie spraw pomocy materialnej oraz innych spraw socjalno-bytowych studentów Uniwersytetu.

## § 100

1. Do kompetencji Komisji Socjalno-Ekonomicznej należy w szczególności:
  - 1) udział w pracach organów rozstrzygających w sprawach przyznawania studentom Uniwersytetu pomocy materialnej,
  - 2) opiniowanie wspólnie z Przewodniczącym i Odwoławczą Komisją Socjalno-Ekonomiczną projektu Regulaminu przyznawania pomocy materialnej,
  - 3) współpraca z radami mieszkańców domów studenckich,
  - 4) wspieranie niepełnosprawnych studentów Uniwersytetu,
  - 5) dbałość o jakość opieki zdrowotnej studentów Uniwersytetu,
  - 6) edukowanie studentów Uniwersytetu i prowadzenie polityki informacyjnej w zakresie przyznawania pomocy materialnej, kredytów studenckich i ubezpieczeń NNW.
2. Komisja Socjalno-Ekonomiczna w celu realizacji zadań wskazanych w ust. 1 pkt 6 może organizować kampanie informacyjne, szkolenia, konferencje i spotkania.

## § 101

1. W skład Komisji Socjalno-Ekonomicznej wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji Socjalno-Ekonomicznej,

- 3) po jednym studencie z każdego Wydziału, wybranym przez właściwą Radę WSS i zatwierdzonym przez Parlament.
2. Kadencja członków Komisji Socjalno-Ekonomicznej trwa do końca kadencji Parlamentu.

#### § 102

1. Pracami Komisji Socjalno-Ekonomicznej kieruje Przewodniczący Komisji Socjalno-Ekonomicznej.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji Socjalno-Ekonomicznej należy:
  - 1) reprezentowanie Komisji Socjalno-Ekonomicznej wobec innych organów Samorządu oraz wobec organów Uniwersytetu,
  - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji Socjalno-Ekonomicznej,
  - 3) podpisywanie porozumienia w sprawie zmian do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej,
  - 4) udział w podejmowaniu decyzji dotyczącej podziału dotacji na Fundusz Stypendialny i podpisywanie porozumienia w tej sprawie,
3. Do kompetencji Zastępcy Przewodniczącego Komisji Socjalno-Ekonomicznej należy:
  - 1) reprezentowanie Komisji Socjalno-Ekonomicznej wobec innych organów Samorządu oraz wobec organów Uniwersytetu,
  - 2) podpisywanie porozumienia w sprawie zmian do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej,
  - 3) udział w podejmowaniu decyzji dotyczącej podziału dotacji na Fundusz Stypendialny i podpisywanie porozumienia w tej sprawie.

#### § 103

Szczegółowe zasady przyznawania pomocy materialnej studentom Uniwersytetu określa Regulamin przyznawania pomocy materialnej.

## **Rozdział VIII**

### **Odwoławcza Komisja Socjalno-Ekonomiczna**

#### § 104

Odwoławcza Komisja Socjalno-Ekonomiczna jest kolegalnym organem Uczelnianego Samorządu Studentów Jana Pawła II, działającym w zakresie spraw pomocy materialnej oraz innych spraw socjalno-bytowych studentów Uniwersytetu.

#### § 105

Do kompetencji Odwoławczej Komisji Socjalno-Ekonomicznej należy w szczególności:

- 1) udział w pracach organów odwoławczych rozstrzygających w sprawach przyznawania studentom Uniwersytetu pomocy materialnej,
- 2) opiniowanie wspólnie z Przewodniczącym i Komisją Socjalno-Ekonomiczną projektu Regulaminu przyznawania pomocy materialnej.

#### § 106

1. W skład Odwoławczej Komisji Socjalno-Ekonomicznej wchodzi czterech członków wybranych przez Parlament,
2. Kadencja członków Odwoławczej Komisji Socjalno-Ekonomicznej trwa do końca kadencji Parlamentu.

## **Rozdział IX**

### **Komisja Wyborcza**

#### § 107

1. Komisja Wyborcza jest kolegalnym organem wyborczym Samorządu, odpowiadającym za przeprowadzenie wyborów do Parlamentu.
2. Do kompetencji Komisji Wyborczej należy w szczególności:
  - 1) podanie do wiadomości publicznej terminu i zasad wyborów,
  - 2) przygotowanie list studentów uprawnionych do głosowania,
  - 3) sporządzenie wzoru i przygotowanie karty do głosowania,
  - 4) oznaczenie kart do głosowania pieczęcią Komisji Wyborczej,

- 5) odpowiednie zabezpieczenie urn wyborczych, tzn. zaklejenie urn, opatrzenie ich pieczęcią oraz zamknięcie ich w miejscu dostępnym tylko Komisarzowi Wyborczemu,
- 6) określenie zasad kampanii wyborczej i podanie ich do wiadomości publicznej,
- 7) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów Ordynacji Wyborczej,
- 8) sporządzenie wykazu wszystkich kandydatów na posłów i podanie go do wiadomości publicznej,
- 9) przeprowadzenie głosowania w okręgach wyborczych,
- 10) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej,
- 11) dbanie o właściwą kampanię informacyjną dotyczącą wyborów,
- 12) dokonywanie wykładni postanowień Ordynacji Wyborczej.

#### § 108

W skład Komisji Wyborczej wchodzi Komisarz Wyborczy, Zastępca Komisarza Wyborczego oraz po dwie osoby, wybrane przez każdą Radę WSS i zatwierdzone przez Parlament.

#### § 109

1. Pracami Komisji Wyborczej kieruje Komisarz Wyborczy.
2. Komisarz Wyborczy zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji Wyborczej.
3. Komisarz Wyborczy reprezentuje Komisję Wyborczą wobec innych organów Samorządu oraz wobec organów Uniwersytetu.
4. Kadencja Komisarza Wyborczego trwa do wyboru nowego Komisarza Wyborczego.
5. W przypadku gdy Komisarz Wyborczy nie może pełnić swoich obowiązków, jego zadania wykonuje Zastępca Komisarza Wyborczego.

#### § 110

1. Członkami Komisji Wyborczej mogą być osoby posiadające pełnię praw wyborczych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być sędzia Sądu Koleżeńskiego, Rzecznik Praw Studenta, członek Adwokatury.

## **Rozdział X**

### **Sąd Koleżeński**

#### § 111

Organizację Sądu Koleżeńskiego oraz szczegółowy tryb postępowania przez nimi określa Regulamin Sądu Koleżeńskiego Uczelnianego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, przyjęty odrębną uchwałą Parlamentu.

## **Rozdział XI**

### **Rzecznik Praw Studenta**

#### § 112

1. Rzecznik Praw Studenta jest jednoosobowym organem Samorządu, który występuje w charakterze obrońcy interesów studentów Uniwersytetu.
2. Kadencja Rzecznika Praw Studenta trwa do końca kadencji Parlamentu.
3. Rzecznik Praw Studenta jest powoływany w celu wyjaśniania i rozwiązywania spraw związanych z rażącym naruszeniem praw studenta na Uniwersytecie.
4. Rzecznik Praw Studenta ma za zadanie:
  - 1) dbać o poszanowanie praw studenta Uniwersytetu,
  - 2) propagować ideę samorządności studenckiej wśród studentów Uniwersytetu.
5. Rzecznik Praw Studenta jest zobowiązany interweniować w przypadku łamania praw studenta na Uniwersytecie.
6. Rzecznik Praw Studenta podejmuje działania prewencyjne zmierzające do zwiększenia świadomości w zakresie praw i obowiązków studenta. W tym celu organizuje kampanie informacyjne, szkolenia, konferencje, debaty i spotkania.
7. Rzecznik uczestniczy w posiedzeniu Sądu Koleżeńskiego jako jeden z członków.

#### § 113

1. Rzecznik Praw Studenta zajmuje się skargami studentów Uniwersytetu.
2. Rzecznik Praw Studenta ma obowiązek przyjąć sprawę do rozpatrzenia tylko wtedy, gdy stwierdzi, że doszło do naruszenia praw studenta.
3. Rzecznik Praw Studenta w ciągu 7 dni rozpatruje sprawę i udziela porady co do sposobu jej załatwienia.

4. Rzecznik Praw Studenta może bezpośrednio zaangażować się w rozwiązanie sprawy i reprezentować poszkodowanego studenta przez władzami i pracownikami Uniwersytetu.

#### § 114

1. Rzecznik Praw Studenta w celu wsparcia swoich działań może powołać CPS.
2. Rzecznik Praw Studenta ogłasza nabór członków do CPS i przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne.
3. Rzecznik Praw Studenta odpowiada za przeszkolenie członków CPS.
4. Rzecznik Praw Studenta określa zakres obowiązków członków CPS.

## **Rozdział XII**

### **Adwokatura Studencka**

#### § 115

1. Adwokatura jest kolegialnym organem Samorządu, który udziela studentom pomocy prawnej, w szczególności z zakresu Ustawy, Statutu, Regulaminu Studiów, Regulaminu przyznawania pomocy materialnej i zarządzeń władz Uniwersytetu.
2. Członkowie Adwokatury mogą pełnić rolę obrońców w postępowaniu przed Komisją Dyscyplinarną ds. Studentów i Doktorantów.

#### § 116

1. Pracami Adwokatury kieruje Przewodniczący Adwokatury.
2. Przewodniczący Adwokatury organizuje nabór do Adwokatury i odpowiada za przeszkolenie jej członków.

**Dział III**  
**Wydziałowy Samorząd Studentów**

**Rozdział I**  
**Rada WSS**

§ 117

1. Rada WSS jest kolegialnym organem uchwałodawczym Samorządu na poziomie Wydziału.
2. Członkami Rady WSS są radni.
3. Radnymi są:
  - 1) posłowie z danego Wydziału,
  - 2) starostowie z danego Wydziału.

§ 118

1. Kadencja Rady WSS trwa dwa lata.
2. Kadencja Rady WSS rozpoczyna się z dniem zebrania się Rady WSS na pierwsze posiedzenie i trwa do dnia poprzedzającego dzień zebrania się Rady WSS następnej kadencji.
3. Rada WSS może skrócić swoją kadencję uchwałą podjętą większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

§ 119

Mandat radnego wygasa w przypadku:

- 1) wygaśnięcia mandatu posła,
- 2) wygaśnięcia mandatu starosty.

§ 120

1. Do wyłącznych kompetencji Rady WSS należy:
  - 1) podejmowanie uchwał dotyczących studentów Wydziału,
  - 2) obrona praw i interesów studentów danego Wydziału,
  - 3) decydowanie w sprawach powierzonych przez władze Wydziału,
  - 4) wybór i odwołanie Przewodniczącego WSS,
  - 5) wybór i odwołanie pozostałych członków Prezydium Rady WSS,



- 6) wybór i odwołanie jednego członka Komisji Socjalno-Ekonomicznej,
  - 7) wybór i odwołanie dwóch członków Komisji Wyborczej,
  - 8) wybór i odwołanie jednego członka Sądu Koleżeńskiego,
  - 9) wybór i odwołanie przedstawicieli studentów w Radzie Instytutu,
  - 10) podjęcie decyzji o przeprowadzeniu wydziałowego referendum studenckiego,
  - 11) podjęcie decyzji o przeprowadzeniu wydziałowej akcji protestacyjnej,
  - 12) podjęcie decyzji o przeprowadzeniu wydziałowego strajku studenckiego.
2. Rada WSS w uzasadnionych wypadkach może powierzyć poszczególne kompetencje Zarządowi WSS na podstawie stosownej uchwały.

#### § 121

1. Rada WSS wybiera ze swojego grona Prezydium Rady WSS.
2. Prezydium Rady WSS tworzą:
  - 1) Przewodniczący WSS,
  - 2) Wiceprzewodniczący WSS,
  - 3) Skarbnik WSS,
  - 4) Sekretarz WSS,
3. Przy podejmowaniu decyzji przez Prezydium Rady WSS, w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący WSS.
4. Do kompetencji Prezydium Rady WSS należy:
  - 1) ustalanie planowanego porządku posiedzenia Rady WSS,
  - 2) przyjmowanie wniosków do rozpatrzenia przez Radę WSS,
  - 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prac Rady WSS,
  - 4) podejmowanie decyzji o usprawiedliwieniu nieobecności członka Rady WSS,
  - 5) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka Rady WSS.

#### § 122

1. Wybór i odwołanie Przewodniczącego WSS oraz pozostałych członków Prezydium Rady WSS odbywa się analogicznie do wyboru Przewodniczącego i pozostałych członków Prezydium Parlamentu.
2. Kandydat na Przewodniczącego WSS musi wykazać się co najmniej rocznym doświadczeniem w zakresie działalności w organach Wydziałowego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

3. Kandydat na Wiceprzewodniczącego WSS musi wykazać się co najmniej półrocznym doświadczeniem w zakresie działalności w organach Wydziałowego Samorządu Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. Nowo wybrany Przewodniczący WSS potwierdza ustnie lub na piśmie staż w Samorządzie kandydata.

#### § 123

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady WSS, zwane posiedzeniem wyborczym, zwołuje urzędujący Komisarz Wyborczy niezwłocznie po pierwszym posiedzeniu Parlamentu na dzień przypadający nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż 14 dni od dnia pierwszego posiedzenia Parlamentu.
2. Komisarz Wyborczy informuje radnych o pierwszym posiedzeniu Rady WSS za pomocą wiadomości przesyłanych poprzez komunikator na platformie e-kul lub pocztą elektroniczną.
3. Powiadomienie musi zawierać informacje o terminie pierwszego posiedzenia Rady WSS wraz z podaniem godziny i miejsca, a także określać planowany porządek obrad pierwszego posiedzenia.

#### § 124

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady WSS otwiera Komisarz Wyborczy.
2. Komisarz Wyborczy stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad i prowadzi posiedzenie Rady WSS do wyboru Przewodniczącego WSS.

#### § 125

1. Radni na pierwszym posiedzeniu Rady WSS składają ślubowanie następującej treści:  
*Uroczę się ślubując rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki Radnego, strzec interesów i godnie reprezentować studentów Wydziału oraz działać dla dobra Uniwersytetu.*
2. Złożenie ślubowania odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty każdy z kolejno wywołanych radnych, powstawszy, wypowiada słowo: *Ślubuję*. Radny, składając ślubowanie, może dodać zdanie: *Tak mi dopomóż Bóg*.
3. Radni, którzy byli nieobecni na pierwszym posiedzeniu Rady WSS i usprawiedliwili swoją nieobecność lub radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni.

## § 126

Tryb działania Rady WSS jest analogiczny do trybu działania Parlamentu.

## **Rozdział II** **Zarząd WSS**

### § 127

1. Zarząd WSS jest kolegialnym organem wykonawczym Samorządu na poziomie Wydziału.
2. W skład Zarządu wchodzi:
  - 1) Przewodniczący WSS,
  - 2) Wiceprzewodniczący WSS,
  - 3) Skarbnik WSS,
  - 4) Sekretarz WSS.
3. Pracami Zarządu WSS kieruje Przewodniczący WSS.

### § 128

1. Zarząd WSS w zakresie swych kompetencji:
  - 1) prowadzi bieżącą politykę WSS,
  - 2) zapewnia wykonanie uchwał Rady WSS,
  - 3) wydaje zarządzenia na podstawie uchwał Rady WSS, w granicach zawartego w nich upoważnienia oraz w celu ich wykonania,
  - 4) pozyskuje zewnętrzne fundusze na działalność WSS,
  - 5) odpowiada za organizację wszelkich imprez mających na celu promocję Wydziału.
2. Zarząd WSS organizuje i kieruje wydziałową akcją protestacyjną, z której przebiegu składa sprawozdanie na najbliższym posiedzeniu Rady WSS.

### § 129

Zarząd WSS, na wniosek Przewodniczącego WSS, tworzy Komisje Zarządu WSS oraz ustanawia pełnomocników do określonych spraw.

### **Rozdział III**

#### **Przewodniczący WSS**

##### § 130

1. Przewodniczący WSS jest jednoosobowym organem wykonawczym Samorządu na poziomie Wydziału.
2. Do kompetencji Przewodniczącego WSS należy:
  - 1) reprezentowanie studentów wobec władz i pracowników Wydziału,
  - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady WSS,
  - 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu WSS,
  - 4) podpisywanie uchwał Rady WSS,
  - 5) podpisywanie uchwał Zarządu WSS,
  - 6) wnioskowanie do Dziekana o przyznanie nagród wyróżniającym się studentom,
  - 7) wnioskowanie do Dziekana o ustanowienie godzin dziekańskich,
  - 8) wydawanie zarządzeń i komunikatów.

### **Rozdział IV**

#### **Wiceprzewodniczący WSS, Skarbnik WSS i Sekretarz WSS**

##### § 131

Do kompetencji Wiceprzewodniczącego WSS należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego WSS w pełni praw i obowiązków w czasie, gdy ten nie może sprawować swojej funkcji lub gdy Przewodniczący WSS z własnej inicjatywy przekáže swoje obowiązki na czas oznaczony,
- 2) wykonywanie innych zadań określonych przez Przewodniczącego WSS.

##### § 132

Do kompetencji Skarbnika WSS należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji finansowej WSS,
- 2) dbanie o finanse WSS,
- 3) wykonywanie innych zadań określonych przez Przewodniczącego WSS.

## § 133

Do kompetencji Sekretarza WSS należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady WSS i Zarządu WSS,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady WSS i Zarządu WSS,
- 3) podawanie do wiadomości studentów Wydziału uchwał Rady WSS i Zarządu WSS,
- 4) prowadzenie korespondencji Rady WSS i Zarządu WSS.

## **Rozdział V**

### **Starosta**

## § 134

1. Starosta to wyłączny przedstawiciel i strażnik interesów wszystkich studentów danego roku i kierunku z danego Wydziału.
2. Starosta jest jednoosobowym organem Samorządu na poziomie Wydziału.

## § 135

1. Starosta w swej działalności kieruje się troską o dobro studentów danego roku i jest przed nimi odpowiedzialny.
2. Do zadań starosty należy:
  - 1) reprezentowanie studentów danego roku w bieżących sprawach dydaktycznych, organizacyjnych i administracyjnych wobec nauczycieli akademickich, opiekuna roku i pracowników sekretariatu oraz wobec władz Uniwersytetu, władz Wydziału i organów Samorządu,
  - 2) rozwiązywanie indywidualnych i grupowych problemów zgłaszanych przez studentów danego roku,
  - 3) cykliczne informowanie studentów danego roku o inicjatywach podejmowanych przez Samorząd.
3. Starosta odpowiada w szczególności za:
  - 1) przekazywanie studentom danego roku wszelkich ogłoszeń dotyczących toku studiów, programu studiów i kalendarium akademickiego,
  - 2) zbieranie i składanie w dziekanacie elektronicznych legitymacji studenckich w celu przedłużenia terminu ich ważności na kolejny semestr,
  - 3) ustalanie z nauczycielami akademickimi terminów zaliczeń i egzaminów.

4. Starosta ma obowiązek współpracować z innymi organami Samorządu.
5. Starosta jest upoważniony do negocjacji i mediacji w imieniu studentów danego roku, a jego działania powinny skupić się na łagodzeniu sytuacji konfliktowych i dążeniu do harmonijnego współdziałania studentów danego roku.
6. W realizacji swoich zadań starosta zawsze powinien kierować się wnioskami i opiniami studentów danego roku.
7. W celu zapewnienia należytego przepływu informacji pomiędzy studentami danego roku a właściwym dla nich sekretariacie starosta, w uzgodnieniu z Dziekanem, ma możliwość załatwiania spraw w sekretariacie poza godzinami wyznaczonymi do przyjmowania studentów.

#### § 136

1. Starosta wybierany jest przez studentów danego roku spośród swojego grona podczas spotkania zorganizowanego przez opiekuna roku na początku pierwszego roku studiów.
2. W wyborach starosty powinien uczestniczyć przedstawiciel WSS.
3. Starosta wybierany jest bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby studentów danego roku w wyborach równych i bezpośrednich oraz w głosowaniu tajnym.
4. Starosta z chwilą wyboru staje się członkiem Rady WSS.
5. Starosta powinien zgłosić się do właściwego sekretariatu w celu poinformowania o swoim wyborze oraz uszczegółowienia zasad współpracy.

#### § 137

1. Kadencja starosty trwa do końca studiów.
2. Mandat starosty wygasa wskutek:
  - 1) utraty statusu studenta,
  - 2) zawieszenia w prawach studenta,
  - 3) zmiany kierunku studiów,
  - 4) odwołania przez studentów danego roku,
  - 5) złożenia rezygnacji,
  - 6) dyscyplinarnego pozbawienia funkcji w wyniku uzasadnionego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów i doktorantów,
  - 7) śmierci.

3. Mandat starosty wygasa także w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na pierwszym posiedzeniu Rady WSS,
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Rady WSS,
  - 3) po przekroczeniu 6 nieusprawiedliwionych i usprawiedliwionych nieobecności ciągu całej kadencji Rady WSS,
  - 4) niezdolności do pełnienia mandatu z powodów zdrowotnych trwających dłużej niż 3 miesiące,
  - 5) niezdolności do pełnienia mandatu z powodu wyjazdu krajowego lub zagranicznego w ramach programu wymiany studenckiej trwającego co najmniej 3 miesiące.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu starosty przeprowadza się ponowne wybory.

#### § 138

1. Starosta może być odwołany w przypadku, gdy rażąco nie wywiązuje się ze swoich regulaminowych zadań, w sposób zagrażający interesom studentów danego roku.
2. Starosta może być odwołany na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/5 ogólnej liczby studentów danego roku,
  - 2) opiekuna roku,
  - 3) Dziekana,
  - 4) Przewodniczącego WSS.
3. Starostę odwołują studenci danego roku bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby studentów danego roku.

#### §139

Studenci danego roku mogą wybrać ze swojego grona zastępcę starosty oraz starostów grup.

### **Dział IV**

#### **Samorząd Mieszkańców Domu Studenckiego**

#### § 140

1. Mieszkańcy Domu Studenckiego tworzą Samorząd Mieszkańców Domu Studenckiego.
2. Mieszkańcy Domu Studenckiego mają prawo wybierać i być wybieranym do Rady Mieszkańców DS.

## § 141

1. Rada Mieszkańców DS jest kolegialnym organem uchwałodawczym i wykonawczym Samorządu na poziomie Domu Studenckiego i wyłącznym reprezentantem ogółu mieszkańców Domu Studenckiego.
2. Rada Mieszkańców DS:
  - 1) współpracuje z kierownikiem Domu Studenckiego we wszystkich sprawach dotyczących mieszkańców Domu Studenckiego,
  - 2) występuje z wnioskami i postulatami do organów Uniwersytetu,
  - 3) opiniuje projekt Regulaminu Domów Studenckich,
  - 4) kształtuje kulturę współżycia społecznego między mieszkańcami Domu Studenckiego,
  - 5) podejmuje działania w celu utrzymania ładu, porządku, spokoju i czystości w Domu Studenckim,
  - 6) interweniuje w przypadku naruszenia praw mieszkańców Domu Studenckiego na prośbę zainteresowanych lub z własnej inicjatywy.
3. Przedstawiciele Rady Mieszkańców DS mogą brać udział w posiedzeniach Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej na zaproszenie przewodniczących tych komisji.

## § 142

Wybory do Rady Mieszkańców DS odbywają się na początku roku akademickiego na walnym zebraniu mieszkańców Domu Studenckiego.

## § 143

1. Rada Mieszkańców DS wybiera ze swojego grona:
  - 1) Przewodniczącego Rady Mieszkańców DS,
  - 2) Wiceprzewodniczącego Rady Mieszkańców DS.
2. Przewodniczący Rady Mieszkańców DS kieruje pracami Rady Mieszkańców DS oraz reprezentuje Radę Mieszkańców DS na zewnątrz.



#### § 144

Rada Mieszkańców DS w celu realizacji swoich zadań może powołać Komisję Rady Mieszkańców DS na czas swojej kadencji. Rada Mieszkańców DS, powołując Komisję Rady Mieszkańców DS, określa zakres jej działania.

#### § 145

Szczegółowy sposób powoływania oraz tryb działania Rady Mieszkańców DS określa Regulamin Rady Mieszkańców Domu Studenckiego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, przyjęty odrębną uchwałą Parlamentu.

### **Dział V**

#### **Przedstawiciele studentów w organach kolegialnych Uniwersytetu**

#### § 146

Studenci reprezentowani są poprzez swoich przedstawicieli w organach kolegialnych Uniwersytetu, w szczególności w: Senacie, komisjach senackich i uniwersyteckich, komisjach dyscyplinarnych, radach instytutu, wydziałowych komisjach ds. jakości kształcenia, Radzie Bibliotecznej, Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

### **Rozdział I**

#### **Przedstawiciele studentów w Senacie**

#### § 147

Członkami Senatu są wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie nie mniejszej niż 20 % składu Senatu.

#### § 148

1. Wyboru przedstawicieli studentów w Senacie dokonuje Parlament spośród studentów Uniwersytetu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby posłów w głosowaniu tajnym.
2. Wybory przedstawicieli studentów w Senacie przeprowadzane są w maju na okres jednego roku.

3. Kandydata na przedstawiciela studentów w Senacie może zgłosić każdy student Uniwersytetu.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, uzyskując zarazem bezwzględną większość głosów. Jeżeli nie wszystkie mandaty zostały obsadzone z powodu nieuzyskania bezwzględnej większości głosów, przeprowadza się na tym samym posiedzeniu Parlamentu głosowanie ponowne dotyczące nieobsadzonych mandatów.
5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, a nie ma do obsadzenia tylu mandatów, na tym samym posiedzeniu Parlamentu przeprowadza się kolejne głosowanie, w którym biorą udział jedynie kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
6. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 5, ponownie dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, a nie ma do obsadzenia tylu mandatów, o przyznaniu mandatu decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego.

#### § 149

1. Kadencja przedstawicieli studentów w Senacie rozpoczyna się 1 września w roku wyboru.
2. Mandat przedstawiciela studentów w Senacie wygasa wskutek:
  - 1) utraty statusu studenta,
  - 2) zrzeczenia się mandatu na piśmie,
  - 3) odwołania przez Parlament,
  - 8) dyscyplinarnego pozbawienia funkcji w wyniku uzasadnionego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów i doktorantów,
  - 4) śmierci.
3. Parlament odwołuje przedstawiciela studentów w Senacie na pisemny wniosek:
  - 1) Przewodniczącego;
  - 2) co najmniej 1/5 ogólnej liczby posłów;
  - 3) co najmniej 1/20 ogólnej liczby studentów Uniwersytetu.
4. Parlament odwołuje przedstawiciela studentów w Senacie bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby posłów.
5. Mandat przedstawiciela studentów w Senacie wygasa również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach albo

w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.

6. Wygaśnięcie mandatu przedstawiciela studentów w Senacie stwierdza Rektor.
7. Jeżeli do końca kadencji przedstawiciela studentów w Senacie, którego mandat wygaś, brakuje więcej niż sześć miesięcy, Parlament dokonuje ponownego wyboru przedstawiciela studentów w Senacie.

#### § 150

1. Przedstawiciele studentów w Senacie reprezentują na forum Senatu stanowisko zgodne z ustaleniami przyjętymi przez właściwe organy Samorządu, w szczególności przez Parlament, Zarząd i Przewodniczącego.
2. Przewodniczący może zwołać zebranie przedstawicieli studentów w Senacie.
3. Zebranie, o którym mowa w ust. 2, odbywa się raz w miesiącu przed posiedzeniami Senatu.

#### §151

1. Przedstawiciele studentów w Senacie mają prawo głosu.
2. Przedstawiciele studentów w Senacie wyrażają akceptację dla osoby kandydującej na prorektora właściwego do spraw studenckich.

### **Rozdział II**

#### **Przedstawiciele studentów w komisjach senackich i uniwersyteckich**

#### § 152

1. W skład komisji senackich i uniwersyteckich, w których przewidziana jest reprezentacja studentów, wchodzi po jednym przedstawicielu studentów.
2. Przedstawiciele studentów w komisjach senackich i uniwersyteckich deleguje Zarząd w drodze uchwały.

### **Rozdział III**

#### **Przedstawiciele studentów w Radzie Instytutu**

#### § 153

1. W skład Rady Instytutu wchodzi po jednym przedstawicielu studentów każdego kierunku i poziomu studiów prowadzonych przez dany Instytut.

2. Wyboru przedstawicieli studentów w Radzie Instytutu dokonuje Rada WSS spośród studentów Instytutu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych w głosowaniu tajnym.
3. Przedstawiciele studentów w Radzie Instytutu wybierani są na okres roku akademickiego.

#### **Rozdział IV**

##### **Przedstawiciele studentów w Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia**

###### **§ 154**

1. W skład Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel studentów Wydziału wybrany przez Radę WSS.
2. Wyboru przedstawiciela studentów w Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia dokonuje Rada WSS spośród studentów Wydziału bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych w głosowaniu tajnym.
3. Przedstawiciela studentów, wybranego na nowy rok akademicki przez Radę WSS, zgłasza się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca czerwca.

#### **Rozdział V**

##### **Przedstawiciel studentów w Radzie Bibliotecznej**

###### **§ 155**

W skład Rady Bibliotecznej wchodzi jeden przedstawiciel studentów, delegowany przez Zarząd spośród studentów Uniwersytetu.

#### **Rozdział VI**

##### **Przedstawiciele studentów w Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej**

###### **§ 156**

1. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi następujący przedstawiciele studentów:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji Socjalno-Ekonomicznej,

- 3) po jednym studencie z każdego Wydziału, wybranym przez właściwą Radę WSS, zatwierdzonym przez Parlament i powoływanym w skład Komisji Stypendialnej przez dziekanów na wniosek Przewodniczącego.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi czterech przedstawicieli Komisji Socjalno-Ekonomicznej wybranych przez Parlament.

## **Rozdział VII**

### **Przedstawiciele studentów w Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej**

#### § 157

1. Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną dla studentów do merytorycznego badania wniosków o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów powołuje Dziekan w porozumieniu z WSS.
2. W skład Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej dla studentów wchodzi co najmniej jeden student z każdego kierunku studiów danego Wydziału.
3. Wyboru przedstawicieli studentów w Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej dla studentów dokonuje Zarząd WSS.

## **Dział VI**

### **Finanse Samorządu Studentów**

#### § 158

Realizację zadań organów Samorządu wspierają władze Uniwersytetu poprzez zapewnienie środków materialnych, zgodnie z Ustawą.

#### § 159

1. Inicjatywa uchwałodawcza w zakresie projektu budżetu na działalność studentów w danym roku kalendarzowym przysługuje wyłącznie Zarządowi.
2. Zarząd uchwała projekt budżetu na działalność studentów i przedstawia go na posiedzeniu Parlamentu.
3. Parlament uchwała budżet na działalność studentów bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby posłów.

4. Przewodniczący przedstawia Senatowi wniosek o zatwierdzenie budżetu na działalność studentów w danym roku kalendarzowym.
5. Senat podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia budżetu na działalność studentów w danym roku kalendarzowym.

#### § 160

1. Organy Samorządu mogą pozyskiwać środki z innych źródeł, a w szczególności z działalności promocyjnej i reklamowej, dochodów ze zbiórek publicznych oraz poprzez organizację wydarzeń o charakterze kulturalnym i rozrywkowym.
2. Organy Samorządu nie mogą być finansowane przez osoby lub podmioty, których działalność jest sprzeczna z charakterem, celami i zasadami Uniwersytetu oraz gdy źródła zysków tych osób lub podmiotów pozostają niejasne lub budzą wątpliwości natury moralnej.
3. Decyzję o tym, czy dana osoba lub podmiot może finansować działalność organów Samorządu podejmuje Prorektor właściwy ds. studenckich.

### **Dział VII**

#### **Referendum, akcja protestacyjna i strajk studencki**

#### § 161

1. Referendum odbywa się w sprawach ważnych dla środowiska studenckiego.
2. Ogólnouniwersyteckie referendum studenckie może zarządzić Parlament bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby posłów.
3. Wydziałowe referendum studenckie może zarządzić Rada WSS bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

#### § 162

1. Samorząd może – dla poparcia swoich żądań, gdy są one przedmiotem sporu zbiorowego i dotyczą istotnych spraw lub interesów studentów – podjąć akcję protestacyjną.
2. Decyzję o przeprowadzeniu i formie ogólnouniwersyteckiej akcji protestacyjnej podejmuje Parlament bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej

połowy ogólnej liczby posłów, jeżeli przedmiotem sporu jest sprawa o zasięgu ogólnouniwersyteckim.

3. Decyzję o przeprowadzeniu i formie wydziałowej akcji protestacyjnej podejmuje Rada WSS bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych, jeżeli przedmiotem sporu jest sprawa o zasięgu wydziałowym.
4. Przewodniczący zawiadamia Rektora o podjętej decyzji, o której mowa w ust. 2, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem akcji protestacyjnej.
5. Przewodniczący WSS zawiadamia Dziekana i Rektora o podjętej decyzji, o której mowa w ust. 3, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wydziałowej akcji protestacyjnej.
6. Akcja protestacyjna nie może naruszać przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.

#### § 163

1. Parlament może podjąć decyzję o przeprowadzeniu i formie ogólnouniwersyteckiego strajku studenckiego.
2. Parlament podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu i formie ogólnouniwersyteckiego strajku studenckiego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby posłów.
3. Decyzja o przeprowadzeniu ogólnouniwersyteckiego strajku studenckiego może być podjęta tylko, jeżeli wcześniejsze negocjacje z władzami Uniwersytetu lub inne niż strajk formy akcji protestacyjnej nie doprowadziły do rozwiązania konfliktu.

#### § 164

1. Udział w strajku studenckim lub innej akcji protestacyjnej jest dobrowolny.
2. Do podjęcia decyzji i przeprowadzania strajku studenckiego lub innej akcji protestacyjnej stosuje się art. 106 Ustawy.

### **Dział VIII**

#### **Wykładnia postanowień Regulaminu**

#### § 165

1. W razie wątpliwości dotyczących przepisów niniejszego Regulaminu, wiążącej wykładni jego postanowień dokonuje Parlament w drodze uchwały podjętej

bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby posłów, po zapoznaniu się z opinią Komisji Prawnej.

2. Wykładnia przyjęta przez Parlament obowiązuje od dnia jej dokonania.

## **Dział IX**

### **Zmiana Regulaminu**

#### **§ 166**

1. Uchwałę o zmianie Regulaminu uchwała Parlament większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby posłów.
2. Uchwalenie przez Parlament uchwały zmieniającej Regulamin może odbyć się nie wcześniej niż siódmego dnia od dnia wniesienia projektu uchwały.
3. Przewodniczący przedstawia Rektorowi uchwałę, o której mowa w ust. 1.

## **Dział X**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

#### **§ 167**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się właściwe powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 168**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem.
2. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin, z zastrzeżeniem § 169.

#### **§ 169**

Kadencja dotychczasowych organów Samorządu wygasa w dniu rozpoczęcia kadencji organów Samorządu wybranych w myśl przepisów niniejszego Regulaminu i Ordynacji Wyborczej.