

KARTA PRZEDMIOTU		
Kod przedmiotu	To pole uzupełnia Instytutowy Koordynator ECTS	
Nazwa przedmiotu w języku	polskim	Przedsiębiorczość
	angielskim	Entrepreneurship Workshops
1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW		
1.1. Kierunek studiów	Wszystkie kierunki na KUL	
1.2. Forma studiów	stacjonarne	
1.3. Profil studiów	ogólnoakademicki	
1.4. Jednostka prowadząca przedmiot		
1.5. Osoba odpowiedzialna za przedmiot		

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU	
2.1. Przynależność do modułu	
2.2. Status przedmiotu	obowiązkowy
2.3. Język wykładowy	polski oraz angielski dla grup studiów w jęz. ang.
2.4. Semestry, na których realizowany jest przedmiot	I lub II semestr I roku 1. stopnia
2.5. Wymagania wstępne	Znajomość języka polskiego (a dla grup w jęz. ang.) na poziomie komunikatywnym (A2). Rozumienie podstawowych pojęć związanych z pracą. Umiejętność zdefiniowania swoich potrzeb związanych z rynkiem pracy. Gotowość do uczenia się.

3. FORMY, TREŚĆ I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ	
3.1. Forma zajęć	ćwiczenia
3.2. Treści kształcenia	1. Podstawowe pojęcia w dziedzinie przedsiębiorczości (wiedza, umiejętności, kompetencje) 2. Kompetencje twarde i miękkie 3. Test talentów: znaczenie talentów z perspektywy zawodowej 4. Komunikacja interpersonalna i publiczna: strategie i metody (Elevator pitch) 5. Praca zespołowa: dynamika grupy, komunikacja zwrotna, synergia i bariery 6. Psychofizjologia stresu: czynniki stresogenne i strategie radzenia sobie ze stresem 7. Zarządzanie czasem i strategię równowagi pomiędzy sferą pracy i życia osobistego (work-life balance) 8. Rynek pracy – specyfika i wymagania. Transakcyjny wymiar pracy

	9. Narzędzia zwiększania atrakcyjności rynkowej (CV, rozmowa kwalifikacyjna) 10. Formy działalności gospodarczej 11. Rodzaje umów o pracę i umów cywilnoprawnych 12. Poszukiwanie pracy: źródła wiedzy i bariery, mikroprojekt: poszukiwanie ofert pracy 13. Projekt biznesowy cz. 1. Wizja, misja i strategia organizacji (design thinking, Marshmallow challenge) 14. Projekt biznesowy cz. 2. Analiza rynku: uwarunkowania mikro- i makroekonomiczne, prawno-administracyjne, demograficzne, społeczno-kulturowe i technologiczne funkcjonowania rynkowego. 15. Projekt biznesowy cz. 3. Dopasowanie produktu/usługi do wymogów i potrzeb rynku, definicja produktu i jego pozycjonowanie na rynku, podstawy strategii kosztowej. 16. Projekt biznesowy cz. 4. Planowanie własnej działalności gospodarczej: zakładanie działalności i podstawy zarządzania. 17. Zaliczenie projektu końcowego (prezentacje projektów biznesowych)	
3.3. Metody dydaktyczne	Praktyczne:: studium przypadku, prezentacja multimedialna, praca w grupach, gry dydaktyczne, symulacja, udział w panelach dyskusyjnych z przedstawicielami środowiska zewnętrznego uczelni (pracodawców, ludzi biznesu, pracowników administracji państwowej) Opisowe: dyskusja, burza mózgów	
3.4. Wykaz literatury	podstawowa	Ankersen R. (2014). <i>Kopalnie talentów</i> . Sine Qua Non Armstrong G., Kotler P. (2018). <i>Marketing. Wprowadzenie</i> . Gab Cardona P., Rey C. (2009). <i>Zarządzanie poprzez misję</i> . Oficyna Cieślak J. (2010). <i>Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes</i> . [wersja online]. Wydawnictwo Akademickie i Profesjonalne < http://nowybiznes.edu.pl > Clayton M. (2012). <i>Zarządzanie stresem czyli jak sobie radzić w trudnych sytuacjach</i> . Wydawnictwo Samo Sedno Davis M., McKay M., Fanning P. (2017). <i>Sztuka skutecznego porozumiewania się</i> . Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne Gierszewska G., Romanowska M. (2017). <i>Analiza strategiczna przedsiębiorstwa</i> . PWE Harrington-Mackin D. (2011). <i>Budowanie zespołu: zestaw narzędzi</i> . Rebis Heszen I. (2016). <i>Psychologia stresu</i> . PWN Ingle B.R. (2015). <i>Design thinking dla przedsiębiorców i małych firm. Potęga myślenia projektowego w codziennej pracy</i> . HELION Kotlorz D. (red.) (2011). <i>Współczesny rynek pracy. Wybrane problemy</i> . Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach Koźmiński A.K., Piotrowski W. (2018). <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i> . PWN Kryńska E., Kwiatkowski E. (2013). <i>Podstawy wiedzy o rynku pracy</i> . Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego Maddux R.B. (2006). <i>Budowanie zespołu</i> . Onepress Maj-Osytek M. (2014). <i>Komunikacja niewerbalna. Autoprezentacja, relacje, mowa ciała</i> . Samo sedno. Niermeyer R. (2009). <i>Umiejętności osobiste. Kadry, płace i BHP</i> . BECK Pogorzelski J. (2009). <i>Pozycjonowanie produktu</i> . PWE Pujer K. (red) (2016). <i>Rynek pracy w Polsce – szanse i zagrożenia</i> . Exante Raport: <i>Młodzi na rynku pracy. Jak jej szukają? Gdzie ją znajdują?</i> , [online], Absolwent.pl, Warszawa, < https://swresearch.pl/pdf/raport_mlodzi_o_ryнку_oracy_SWR.pdf > Rzepka B. (2016). <i>Work-life balance. Jak osiągnąć równowagę w pracy i w życiu</i> . Wydawnictwo One Press Szczepanik R. (2001). <i>Budowanie zespołu. Organizacja szkoleń team building i wypraw incentive</i> . Onepress Tracy B. (2011). <i>Zarządzanie czasem</i> . HELION

		Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie (2017). <i>7 dni poszukiwania pracy. Poradnik</i>, [online] <https://www.kul.pl/files/971/7_dni_poszukiwania_pracy.pdf> Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie (2016). <i>Rodzaje umów przy podejmowaniu zatrudnienia</i>. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie <https://wupwarszawa.praca.gov.pl/documents/47726/695264/ABC%20um%C3%B3w%20o%20prac%C4%99/516aac3d-131c-4972-8b3b-35756a406549?t=1426760452000>
	uzupełniająca	Dweck, C. (2017). <i>Nowa psychologia sukcesu</i>. Wydawnictwo: Muza. Godlewska-Majkowska, H. (red.) (2009). <i>Przedsiębiorczość: jak założyć i prowadzić własną firmę</i>. Wydawnictwo: SGH. Klein, G. (2010). <i>Sztuka podejmowania decyzji. Dlaczego mądrzy ludzie dokonują złych wyborów</i>. Wydawnictwo: Onepress. Leary M. (2017). <i>Wywieranie wrażenia. Strategie autoprezentacji</i>. Wydawnictwo: GWP. Lisowska R., Ropęga J. (2016). <i>Przedsiębiorczość i zarządzanie w małej i średniej firmie</i>. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego. Lubrańska A. (2017). <i>Psychologia pracy - Podstawowe pojęcia i zagadnienia</i>. Wydawnictwo: Difin. Rudkin Ingle, B. (2015). <i>Design thinking dla przedsiębiorców i małych firm. Potęgą myślenia projektowego w codziennej pracy</i>. Wydawnictwo: Helion. Smółka, P. (2016). <i>Kompetencje społeczne. Metody pomiaru i doskonalenia umiejętności interpersonalnych</i>. Wydawnictwo: Wolters Kluwer Skrzypek, J. (2014). <i>Biznesplan w 10 krokach</i>. Wydawnictwo Poltext. Strycharczyk D., Clough P. (2017). <i>Odporność psychiczna - Strategie i narzędzia rozwoju</i>. Wydawnictwo GWP. Tokarski, A., Tokarski M., Wójcik J. (2017). <i>Jak solidnie przygotować profesjonalny biznesplan</i>. Wydawnictwo: CeDeWu.

4. CELE I EFEKTY KSZTAŁCENIA

4.1. CELE PRZEDMIOTU Proszę ująć je w kategoriach: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych	Przedmiot ma na celu: 1) zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami w zakresie przedsiębiorczości (np. człowiek przedsiębiorczy, organizacja, praca, postawa przedsiębiorcza, praca zespołowa, stres zawodowy, rynek pracy, etyka biznesu); 2) doskonalenie narzędzi/sprawności przedsiębiorczych; 3) kształtowanie postaw i nawyków związanych z przedsiębiorczością.
4.2. EFEKTY KSZTAŁCENIA	
KOD DLA KIERUNKU	w zakresie WIEDZY
K_W01	Prezentuje wybrane koncepcje i pojęcia przedsiębiorczości, rynku pracy, kariery i jej planowania, pracy zespołowej, analizy zasobów karierowych, zarządzania czasem i projektem.
K_W02	Prezentuje zasady planowania działalności gospodarczej z uwzględnieniem tworzenia projektu biznesowego i określania kosztowności i zyskowności przedsięwzięć.

K_W03	Prezentuje zasady formalno-prawnego funkcjonowania na rynku pracy z uwzględnieniem typów działalności i zatrudnienia, zobowiązań podatkowych oraz innych danin publicznych, zobowiązań w zakresie księgowości
	W zakresie UMIEJĘTNOŚCI
K_U01	Tworzy zarys własnej koncepcji ścieżki kariery z wykorzystaniem wiedzy o zasobach własnych, realiach rynku pracy oraz na podstawie własnego pomysłu na funkcjonowanie zawodowe.
K_U02	Dokonuje samooceny w zakresie zasobów i talentów oraz dostosowuje do niej działania w zakresie przedsiębiorczości
K_U03	Wykorzystuje mechanizmy i narzędzia komunikacji interpersonalnej w działaniach przedsiębiorczych
K_U04	Stosuje metody organizacji własnego i zespołowego środowiska pracy z uwzględnieniem wpływów otoczenia zewnętrznego natury gospodarczej, administracyjnej, prawnej, demograficznej, społeczno-kulturowej i technologicznej w tworzeniu własnych i zespołowych działań przedsiębiorczych
	W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH
K_K01	Wykazuje zaangażowanie w realizację zadań przedsiębiorczych, w tym grupowych i zespołowych.
K_K02	Nawiązuje kontakty indywidualne i instytucjonalne niezbędne do stworzenia sieci wsparcia działań przedsiębiorczych.
K_K03	Doskonali i uzupełnia wiedzę, umiejętności, postawy i narzędzia (w tym ICT) w zakresie działań przedsiębiorczych, karierowych i ogólnorozwojowych (Lifelong oraz Lifewide Learning).

4. METODY I SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
4.1. Sposób realizacji	1) zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym KUL, 2) zajęcia poza pomieszczeniami dydaktycznymi KUL - Dziekanat, Biblioteka KUL, Korytarze w Budynkach KUL, Biuro Karier, Uniwersyteckie Centrum Rozwijania Kompetencji Efekty kształcenia mają zostać zrealizowane poprzez: 1. Aktywne uczestnictwo studentów w zajęciach 2. Realizację przez studentów zadań przeznaczonych do wykonania na poszczególnych etapach realizacji programu zajęć: 3. Realizację projektu zaliczeniowego	
4.2. Warunki zaliczenia przedmiotu	Zgromadzenie przez studentów odpowiedniej liczby punktów za 1. Aktywne uczestnictwo w zajęciach (30%) 2. Wykonanie konkretnych zadań postawionych przez prowadzącego na poszczególnych etapach realizacji programu zajęć (w tym testy i kolokwia sprawdzające wiedzę) (30%) 3. Realizacja projektu zaliczeniowego (40%)	
4.3. Metody i sposoby weryfikacji efektów kształcenia	Metody weryfikacji efektów kształcenia	Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia

	1. Prezentacje ukazujące rezultaty wykonania konkretnych zadań stawianych przez prowadzącego 2. Końcowy projekt zaliczeniowy: łączący elementy tworzenia strategii zadaniowo-celowej, doboru metod, opracowania niezbędnej dokumentacji, realizacji zadania i wygenerowanie podsumowania i autoewaluacji	Zgromadzenie odpowiedniej liczby punktów w 3 zakresach: 1. Aktywne uczestnictwo: 0-100 pkt, zaliczenie od 50 pkt. 2. Wykonanie zadań zleconych w trakcie realizacji programu: 0-100 pkt, Zaliczenie od 50 pkt. 3. Realizacja projektu zaliczeniowego: 0-100 pkt. Zaliczenie od 70 pkt. Łączna minimalna liczba pkt. wymagana do zaliczenia przedmiotu: 170
	Zaliczenie ćwiczeń: Zgromadzenie odpowiedniej liczby punktów w 3 zakresach: 1. Aktywne uczestnictwo: 0-100 pkt, zaliczenie od 50 pkt. 2. Wykonanie zadań zleconych w trakcie realizacji programu: 0-100 pkt, Zaliczenie od 50 pkt. 3. Realizacja projektu zaliczeniowego: 0-100 pkt. Zaliczenie od 70 pkt. Łączna minimalna liczba pkt. wymagana do zaliczenia przedmiotu: 170	
	Egzamin ustny	brak
	Egzamin pisemny	brak

5. PUNKTY ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenia studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych określonych w planie studiów	30 godzin	
Samodzielne przygotowanie do zajęć (zadania domowe – można określić jakie, uwzględniając jakie umiejętności ma nabyć student i specyfikę przedmiotu, lektura, inne)	45 godzin	
Przygotowanie do egzaminu/zdawanie egzaminu		
PUNKTY ECTS za przedmiot	2	

***Należy uzasadnić, biorąc pod uwagę ile punktów na kierunku prawo dany przedmiot otrzymał, jak rozkłada się liczba punktów na wyżej zaproponowane kategorie. W razie potrzeby dodać inne. Należy wziąć pod uwagę, że 1 punkt ECTS to ok. 25/30 godz. pracy studenta!**

Określona liczba punktów ECTS za przedmiot jest rezultatem negocjacji między osobą, która tworzy sylabus, oraz osobą odpowiedzialną za tok/ kierunek/ ścieżkę kształcenia w momencie tworzenia danego programu studiów. Liczba punktów ECTS jest ustalana dla przedmiotu.

Trzeba pamiętać, że istnieją ogólne regulacje (zawarte w dotychczas obowiązujących standardach ministerialnych) dotyczące np. tego, że student wypracowuje 30 ECTS, w roku 60 ECTS. Autor sylabusu musi mieć świadomość, że jego przedmiot nie

jest „samodzielnym bytem”, a wpisuje się w daną koncepcję kształcenia, jest częścią planu studiów zorientowanego na kształtowanie określonych kompetencji studenta, tym samym

częścią całego nakładu pracy studenta „wycenionego” punktami ECTS składającego się na daną kwalifikację.

Strategia obliczania / szacowania punktów ECTS odbywa się w oparciu o następujące założenia:

1 punkt ECTS oznacza 25 - 30 godzin pracy studenta w różnych formach, takich jak: uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych w KUL samodzielne przygotowywanie się do egzaminu, samodzielna lektura, przygotowanie i prezentacja projektu, przygotowywanie się do zajęć, przygotowanie prezentacji itd. Dlatego bardzo ważne jest, by w sylabusie wyraźnie, szczegółowo określić wymagania, tak, by student miał świadomość, jakie zadania musi zrealizować, czyli jakiego nakładu jego pracy w czasie będzie wymagało uzyskanie zaliczenia przedmiotu. Tym samym zyska on czytelną informację, dlaczego przedmiotowi przyznano określoną liczbę punktów.

Nazwisko osoby/osób prowadzącej zajęcia	
--	--

Podpis Kierownika Katedry