

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Praktyka zawodowa
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Internship
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	Studia II stopnia
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Stacjonarne
Dyscyplina	Nauki o zarządzaniu i jakości
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr inż. Monika Wawer
---	----------------------

Forma zajęć(<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			5
konwersatorium			
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki	120	3	
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Brak
-------------------	------

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1 – poszerzanie wiedzy zdobytej podczas studiów i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania
C2 - kształtowanie umiejętności niezbędnych do realizacji zadań w przyszłej pracy zawodowej
C3 - poznawanie zasad organizacji i funkcjonowania potencjalnych pracodawców
C4 - aktywizacja zawodowa studentów na rynku pracy

III. Efekty kształcenia dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA: student zna i rozumie		
W_01	szczegółowe problemy zarządzania, ich uwarunkowania i specyfikę oraz metody skutecznego rozwiązywania w organizacji	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI: student potrafi		
U_01	wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin naukowych do analizowania i interpretowania, a także rozwiązywania praktycznych problemów zarządzania występujących w danej organizacji	K_U01
U_02	posługiwać się metodami i narzędziami wykorzystywanymi w nauce o zarządzaniu i jakości, dostosowując je do konkretnych sytuacji	K_U03
U_03	w sposób merytoryczny i skuteczny komunikować się w organizacji ze specjalistami i praktykami, zarówno z zakresu zarządzania jak i dyscyplin pokrewnych	K_U07
U_04	efektywnie pracować w zespole, wyznaczać cele działania, podejmować zarówno rolę lidera jak i członka zespołu w zleconych zadaniach	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: student jest gotów do		
KS_01	krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności w kontekście zleconych zadań, podejmowania nowych działań i rozwijania kompetencji	K_K01
KS_02	odpowiedzialnego podejmowania decyzji i przewidywania skutków zawodowych i społecznych swoich działań realizowanych w organizacji	K_K03

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

1. Status prawny, formalno-prawne podstawy działania organizacji (m.in. zapoznanie się z dokumentami rejestracyjnymi podmiotu, aktem powołującym jednostkę do życia, statutem itp.)
2. Struktura organizacyjna
3. Misja, wizja, strategia organizacji
4. Podstawowe procesy realizowane w poszczególnych komórkach organizacyjnych
5. System informacyjny przedsiębiorstwa, obieg dokumentów
6. Informatyczne systemy wspierania funkcjonowania organizacji
7. Metody zarządzania i kryteria oceny sprawności funkcjonowania organizacji
8. System zarządzania zasobami ludzkimi
9. System zarządzania jakością
10. System logistyczny w organizacji
11. Funkcjonowanie służb finansowo-księgowych
12. Strategie marketingowe organizacji
13. Wykorzystanie podejścia procesowego w organizacji
14. Zarządzanie projektami w organizacji
15. Działania organizacji w zakresie społecznej odpowiedzialności

Student zapoznaje się z wybranymi (spośród wyżej wymienionych) zagadnieniami, które są specyficzne dla danej organizacji oraz stanowią przedmiot szczególnego zainteresowania studenta np. ze względu na obszar przygotowywanej pracy magisterskiej.

V. Metody realizacji weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
WIEDZA			
W_01	Praca pod kierunkiem	Sprawozdanie	Dziennik praktyk
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Studium przypadku	Sprawozdanie	Dziennik praktyk
U_02	Studium przypadku	Sprawozdanie	Dziennik praktyk
U_03	Praca zespołowa	Sprawozdanie	Dziennik praktyk
U_04	Praca zespołowa	Sprawozdanie	Dziennik praktyk
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Praca pod kierunkiem	Sprawozdanie	Dziennik praktyk
K_02	Studium przypadku	Sprawozdanie	Dziennik praktyk

VI. Kryteria oceny, wagi...

Zaliczenie praktyki dyplomowej odbywa się na podstawie przedstawionej przez studenta – wymaganej dokumentacji oraz indywidualnej rozmowy studenta z opiekunem praktyk. Zaliczenie bez oceny.

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	10
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	140

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
1. BRAK
Literatura uzupełniająca
2. BRAK