**KARTA PRZEDMIOTU**

Cykl kształcenia od roku akademickiego: 2022/2023

1. **Dane podstawowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | HR Business partner |
| Nazwa przedmiotu w języku angielskim | HR Business partner |
| Kierunek studiów | zarządzanie |
| Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie) | I |
| Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne) | stacjonarne |
| Dyscyplina | Nauki o zarządzaniu i jakości |
| Język wykładowy | polski |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu | dr Dorota Tokarska |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forma zajęć *(katalog zamknięty ze słownika)* | Liczba godzin | semestr | Punkty ECTS |
| wykład |  |  | 3 |
| konwersatorium | 30 | II |
| ćwiczenia |  |  |
| laboratorium |  |  |
| warsztaty |  |  |
| seminarium |  |  |
| proseminarium |  |  |
| lektorat |  |  |
| praktyki |  |  |
| zajęcia terenowe |  |  |
| pracownia dyplomowa |  |  |
| translatorium |  |  |
| wizyta studyjna |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagania wstępne | brak |

1. **Cele kształcenia dla przedmiotu**

|  |
| --- |
| Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z koncepcją HR Biznes Partnera, jego zadań i miejsca w organizacji i przestrzeni biznesowej |
|  |
|  |

1. **Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol | Opis efektu przedmiotowego | Odniesienie do efektu kierunkowego |
| WIEDZA | | |
| W\_01 | ma wiedzę z zakresu współczesnych modeli organizacji działów HR, | K\_W02 |
| W\_02 | potrafi zdefiniować rolę HR Business Partnera  oraz określić jego zakres funkcjonowania, zdefiniować jego zadania oraz główne cele, w zależności od przyjętego modelu organizacji funkcji HR, | K\_W05 |
| W\_03 | zna nowe trendy i narzędzia stosowane w zarządzaniu kapitałem ludzkim oraz praktyczne aspekty pracy HR Business Partnera | K\_W05, K\_W07 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U\_01 | potrafi nazwać potrzeby i problemy pojawiąjące się w organizacji, które podejmowane są i realizowane  przez HR Business Partnerów, wie w jaki sposób odpowiadać na nie i jakie podejmować działania. Potrafi stosować standardy ważne w pracy HR Business Partnera | K\_U02, K\_U03 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K\_01 | gotów do profesjonalnego zachowania i budowania partnerskich relacji jako HR Business Partner | K\_K02, K\_K05 |

1. **Opis przedmiotu/ treści programowe**

|  |
| --- |
| 1. Współczesne zarządzanie zasobami ludzkimi  2. Metody realizacji funkcji personalnych w organizacjach  2. Rola działu HR w funkcjonowaniu organizacji  3. Funkcje i miejsce HR BP w zarządzaniu zasobami ludzkimi  4. Zakres zadań HR Business Partnera  5. HR Business Partner a budowanie wartości firmy  6. Współpraca HR BP z menadżerami  7. Realizacja procesów personalnych przez HR BP  8. HR Business Partner jako profesjonalista  9. Praktyczne aspekty funkcjonowania HR Business Partnera w organizacji |

1. **Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody dydaktyczne  *(lista wyboru)* | Metody weryfikacji  *(lista wyboru)* | Sposoby dokumentacji  *(lista wyboru)* |
| WIEDZA | | | |
| W\_01 | Wykład problemowy, analiza przypadków, dyskusja, gry  i symulacje, burza mózgów  (w razie konieczności z użyciem narzędzi nauczania zdalnego) | 1. Aktywność studenta na zajęciach  2. Referat na zadany temat | 1. Karta oceny studenta  2. Zebrane referaty |
| W\_02 |
| W\_03 |
|  | | | |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | |
| U\_01 | j.w. | j.w. | j.w. |
| U\_02 |  |  |  |
| U\_…. |  |  |  |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | |
| K\_01 | j.w. | j.w. | j.w. |
| K\_02 |  |  |  |
| K\_... |  |  |  |

1. **Kryteria oceny, wagi…**

Ocena końcowa przyznawana jest na podstawie obecności i aktywnego udziału słuchaczy w zajęciach. Na zajęciach wymagana będzie znajomość artykułów naukowych z podanego na dane zajęcia zakresu umieszczonych platformie Moodle. Dodatkowo student przygotuje referat na zadany temat.

Ocena bardzo dobra - student w pełni opanował tematykę przedmiotu. Aktywnie uczestniczył w zajęciach, proponował kreatywne i profesjonalne rozwiązania analizowanych sytuacji, w pracy grupowej podejmował przydzielone zadania, aktywizując pozostałych jej członków a także podejmując rolę leadera. W terminie złożył wymaganą pracę, w której wywiązał się z realizacji tematu posługując się aktualną literaturą, przytoczył ciekawe rozwiązania ze świata biznesu.  
  
Ocena dobra - student opanował tematykę zajęć, z reguły był przygotowany do zajęć, brał udział w dyskusji, realizował przydzielone zadania, popełniając drobne błędy. Złożył w terminie referat na zadany temat, popełniając drobne błędy w realizacji tematu.  
  
Ocena dostateczna - student nie opanował pełni przekazywanych treści, popełnia widoczne błędy biorąc udział w dyskusji lub nie podejmował dyskusji. Złożył pracę w terminie, ale realizacja tematu nie była pełna bądź użyta literatura, przykłady nie były do końca powiązane z tematem bądź były nieaktualne.

Ocena niedostateczna – student nie był obecny na więcej niż 3 zajęciach lub uczestniczył w zajęciach biernie, był często do zajęć nie przygotowany. Student nie złożył wymaganej pracy.

1. **Obciążenie pracą studenta**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma aktywności studenta | Liczba godzin |
| Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem | **30** |
| Liczba godzin indywidualnej pracy studenta | **60** |

1. **Literatura**

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa |
| - John P. Kotter, Leading Change, Harvard Business School Press, 1996, Boston  - Redakcja Grzegorz Filipowicz, HR Business Partner, Infor PL S.A., 2017  - aktualne artykuły naukowe przekazywane studentom poprzez platformę Moodle ( dostępne w wersji open access) |
| Literatura uzupełniająca |
| - Grzegorz Filipowicz, HR Business Partner. Koncepcja i praktyka, Wolters Kluwer, 2016 |