

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zmianami organizacyjnymi
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Organizational changes management
Kierunek studiów	zarządzanie
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	Nauki o zarządzaniu i jakości
Język wykładowy	polski

Koordynator przedmiotu	dr Dorota Tokarska
------------------------	--------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			3
konwersatorium	30	V	
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	W1 – Zaliczony przedmiot: Podstawy zarządzania, Nauki o organizacji
-------------------	---

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z problematyką zmian w przedsiębiorstwach i zarządzaniem nimi

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Definiuje pojęcia związane ze zmianą w organizacji	K_W01
W_02	Zna procesy przebiegające w organizacji w czasie zmian oraz podejścia do zarządzania zmianą	K_W03, K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Dobiera odpowiednie narzędzia zarządcze do zaistniałej sytuacji zmiany w organizacji	K_U01
U_02	Rozwiązuje problemy towarzyszące wdrażaniu zmian w organizacji wykorzystując zdobytą wiedzę i poszukując dodatkowych informacji w znanych sobie źródłach	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotów do podejmowania dyskusji w zakresie planowanego wdrożenia zmian w organizacji, uzasadniania swojego stanowiska z uwzględnieniem działania w sposób etyczny	K_K01, K_K06

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<ol style="list-style-type: none"> 1. Istota zmian i źródła zmian w organizacjach 2. Podstawowe formy zmian (transformacja, reorganizacja, restrukturyzacja) 3. Podejścia do zarządzania zmianą w organizacji 4. Modele i rodzaje zmian 5. Kreatywność i innowacja a zmiany organizacyjne 6. Metody i techniki wspomagające proces zmian 7. Etapy procesu zmian w organizacjach (faza preparacji, wdrożenia i oceny) 8. Identyfikacja potrzeby zmian 9. Badanie potencjału organizacji dla potrzeb zmian 10. Społeczne aspekty zmian. Różnice kulturowe a zarządzanie zmianą 11. Przywództwo i liderzy w procesie zmian, skuteczne komunikowanie zmiany 12. Przewidywanie i przezwyciężanie oporu wobec zmian, motywowanie w procesie zmian 13. Kontrola procesu i efektów zmian

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
WIEDZA			
W_01	Wykład problemowy, analiza przypadków, dyskusja(w razie konieczności z użyciem	Aktywność na zajęciach, Projekt grupowy	Karta oceny studenta, karta oceny projektu
W_02			
W_03			

	narzędzi nauczania zdalnego)		
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Analiza przypadków, dyskusja, burza mózgów, praca grupowa, design thinking	aktywność na zajęciach, projekt grupowy	j.w.,
U_02			
U_....			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	j.w.	j.w.	j.w.
K_02			
K_...			

VI. Kryteria oceny, wagi...

Ocena końcowa przyznawana jest na podstawie aktywnego udziału słuchaczy w zajęciach oraz realizacji projektu zespołowego polegającego na zaplanowaniu procesu wdrożenia zmian w hipotetycznej organizacji na bazie opisu problemu, który wystąpił w organizacji.

Ocena projektu będzie oparta na:

- Kompleksowości i spójności analizy oraz proponowanego planu.
- Realistyczności oraz wykonalności planu wdrożenia zmiany.
- Kreatywności w podejściu do zarządzania oporem i strategii komunikacyjnej.
- Umiejętności pracy w grupie i efektywnej prezentacji wniosków.

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	60

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
1. M. Brzozowski, T. Kopczyński, Zarządzanie projektami i zmianami w przedsiębiorstwie, Advertiva s.c., Poznań 2011
2. M. Kurtyka, G. Roth, Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania, CeDeWu 2019
Literatura uzupełniająca
- Bridges W., Zarządzanie zmianami, Wyd. UJ, Kraków 2008
- P. F. Drucker, Zarządzanie w czasach burzliwych, Wydawnictwo AE w Krakowie, 1995