

Regulamin tutoringu dla nauczycieli akademickich podnoszącego kompetencje naukowo-badawcze

1. Kandydatem na tutora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w KUL w grupie badawczej lub badawczo-dydaktycznej posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i doświadczenie w obszarze wsparcia zgłoszonym przez wnioskodawcę. W przypadku tutoringu w zakresie przygotowania wniosków o grant lub projekt naukowy tutorem może być wyłącznie osoba, która skutecznie pozyskała finansowanie na badania naukowe w zewnętrznym postępowaniu konkursowym.
2. Uprawnionymi do ubiegania się o wsparcie w formie tutoringu naukowego są nauczyciele akademicki, którzy złożyli oświadczenie o zaliczeniu do liczby N w dyscyplinach określonych w załączniku nr 1 do niniejszych zasad.
3. Warunkiem zakwalifikowania wniosku do programu jest wskazanie co najmniej jednego z poniższych obszarów wsparcia:
 - 1) budowanie zespołu badawczego;
 - 2) przygotowanie wniosku o grant lub projekt naukowy;
 - 3) doskonalenie metodologii prowadzenia badań;
 - 4) opracowanie wyników badań empirycznych;
 - 5) wsparcie w komercjalizacji wyników badań naukowych;
 - 6) stworzenie zespołu tutorów i koordynowanie jego prac;
 - 7) inny stanowiący wsparcie na rzecz ewaluacji jakości działalności naukowej.
4. Formą ubiegania się o wsparcie jest złożenie do Pełnomocnika ds. nauki wniosku na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad. Wniosek musi zawierać:
 - 1) wnioskowany obszar wsparcia;
 - 2) określenie dyscypliny lub dyscyplin naukowych prowadzonych badań;
 - 3) wskazanie kandydata na tutora z określeniem jego kompetencji i doświadczenia w zakresie wnioskowanego obszaru wsparcia, a w przypadku ust. 3 pkt 6 wskazanie składu zespołu tutorów;
 - 4) określenie deklarowanego mierzalnego rezultatu do osiągnięcia w wyniku wsparcia tutora, możliwego do uwzględnienia w ewaluacji jakości działalności naukowej, w szczególności: publikacja naukowa, projekt/grant naukowy, usługa naukowo-badawcza, uzyskanie patentu lub prawa ochronnego, przygotowanie opisu wpływu działalności naukowej na otoczenie społeczno-ekonomiczne;
 - 5) określenie wnioskowanej liczby godzin wsparcia;
 - 6) uzasadnienie.
5. Rezultaty określone we wniosku powinny zostać osiągnięte do końca 2026 roku.
6. O przyznaniu wsparcia decyduje Pełnomocnik ds. nauki, który jest uprawniony do przyznania określenia maksymalnej liczby godzin wsparcia.
7. Decyzja Pełnomocnika ds. nauki jest ostateczna.
8. Tutor otrzymuje wynagrodzenie w wysokości brutto 200 zł za godzinę wsparcia wypłacone w formie dodatku zadaniowego po przyjęciu sprawozdania, o którym mowa w ust. 10.
9. Obsługę administracyjno-finansową zapewnia Uniwersyteckie Centrum Rozwijania Kompetencji, które prowadzi bazę danych osób posiadających kompetencje do bycia tutorem.
10. Pracownik objęty wsparciem tutora jest zobowiązany do złożenia do 31 stycznia 2026 r. Pełnomocnikowi ds. nauki sprawozdania obejmującego opis udzielonego wsparcia, wykaz osiągniętych rezultatów oraz informację o liczbie godzin udzielonego wsparcia. Sprawozdanie jest podpisywane przez tutora oraz pracownika objętego jego wsparciem. Sprawozdania składa się w Uniwersyteckim Centrum Rozwijania Kompetencji.