

## REGULAMIN

### tutoringu i szkoleń dla nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych z obszaru nauka podnoszącego kompetencje naukowo-badawcze i/lub zarządcze

1. Kandydatem na tutora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w KUL w grupie badawczej lub badawczo-dydaktycznej, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i doświadczenie w obszarze wsparcia zgłoszonym przez wnioskodawcę. W przypadku tutoringu w zakresie przygotowania wniosków o grant lub projekt naukowy tutorem może być wyłącznie osoba, która skutecznie pozyskała finansowanie na badania naukowe w zewnętrznym postępowaniu konkursowym.
2. Uprawnionymi do ubiegania się o wsparcie w formie tutoringu naukowego są nauczyciele akademicy, którzy złożyli oświadczenie o zaliczeniu do liczby N w dyscyplinach określonych w załączniku nr 1 do niniejszych zasad.
3. Warunkiem zakwalifikowania wniosku do programu jest wskazanie co najmniej jednego z poniższych obszarów wsparcia:
  - 1) budowanie zespołu badawczego;
  - 2) przygotowanie wniosku o grant lub projekt naukowy;
  - 3) doskonalenie metodologii prowadzenia badań;
  - 4) opracowanie wyników badań empirycznych;
  - 5) wsparcie w komercjalizacji wyników badań naukowych;
  - 6) stworzenie zespołu tutorów i koordynowanie jego prac;
  - 7) inny stanowiący wsparcie na rzecz ewaluacji jakości działalności naukowej.
4. Formą ubiegania się o wsparcie jest złożenie do Pełnomocnika ds. nauki wniosku na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad. Wniosek musi zawierać:
  - 1) wnioskowany obszar wsparcia;
  - 2) określenie dyscypliny lub dyscyplin naukowych prowadzonych badań;
  - 3) wskazanie kandydata na tutora z określeniem jego kompetencji i doświadczenia w zakresie wnioskowanego obszaru wsparcia, a w przypadku ust. 3 pkt 6 wskazanie składu zespołu tutorów;
  - 4) określenie deklarowanego mierzalnego rezultatu do osiągnięcia w wyniku wsparcia tutora, możliwego do uwzględnienia w ewaluacji jakości działalności naukowej, w szczególności: publikacja naukowa, projekt/grant naukowy, usługa naukowo-badawcza, uzyskanie patentu lub prawa ochronnego, przygotowanie opisu wpływu działalności naukowej na otoczenie społeczno-ekonomiczne;
  - 5) określenie wnioskowanej liczby godzin wsparcia;
  - 6) uzasadnienie.
5. Rezultaty określone we wniosku powinny zostać osiągnięte do końca 2026 roku.
6. O przyznaniu wsparcia decyduje Pełnomocnik ds. nauki, który jest uprawniony do przyznania określenia maksymalnej liczby godzin wsparcia.
7. Decyzja Pełnomocnika ds. nauki jest ostateczna.
8. Tutor otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 200 zł brutto za godzinę wsparcia wypłacone w formie dodatku zadaniowego po przyjęciu sprawozdania, o którym mowa w ust. 11.
9. Ze środków tych mogą być również organizowane szkolenia indywidualne lub grupowe dla dyrektorów Instytutów i pracowników działów administracji ogólnouniwersyteckiej podnoszące lub rozwijające kompetencje niezbędne dla procesu ewaluacyjnego dyscyplin naukowych. Procedowanie wniosków o takie szkolenia odbywa się z zastosowaniem formularzy dostępnych w Uniwersyteckim Centrum Rozwijania Kompetencji.
10. Obsługę administracyjno-finansową zapewnia Uniwersyteckie Centrum Rozwijania Kompetencji, które prowadzi bazę danych osób posiadających kompetencje do bycia tutorem.
11. Pracownik objęty wsparciem tutora jest zobowiązany do złożenia do dnia 31 stycznia 2027 r. Pełnomocnikowi ds. nauki sprawozdania obejmującego opis udzielonego wsparcia, wykaz osiągniętych rezultatów oraz informację o liczbie godzin udzielonego wsparcia. Sprawozdanie jest podpisywane przez tutora oraz pracownika objętego jego wsparciem. Sprawozdania składa się w Uniwersyteckim Centrum Rozwijania Kompetencji.

## Załącznik nr 1

### Wykaz dyscyplin:

- 1) Biologia medyczna
- 2) Ekonomia i finanse
- 3) Filozofia
- 4) Historia
- 5) Językoznawstwo
- 6) Literaturoznawstwo
- 7) Nauki biblijne
- 8) Nauki biologiczne
- 9) Nauki medyczne
- 10) Nauki o komunikacji społecznej i mediach
- 11) Nauki o polityce i administracji
- 12) Nauki o rodzinie
- 13) Nauki o sztuce
- 14) Nauki prawne
- 15) Nauki socjologiczne
- 16) Nauki teologiczne
- 17) Pedagogika
- 18) Prawo kanoniczne
- 19) Psychologia
- 20) Informatyka
- 21) Nauki farmaceutyczne

## Formularz wniosku

I. Dane wnioskodawcy		
Imię i nazwisko, stopień naukowy		
Nr telefonu i adres e-mail w domenie kul.pl		
Dyscyplina badawcza		
II. Dane Tutora (oddzielnie dla każdego tutora)		
Imię i nazwisko, stopień naukowy		
Dyscyplina wiodąca		
Opis kompetencji i doświadczenia w zakresie wnioskowanego obszaru wsparcia		
III. Obszary wsparcia		
<input type="checkbox"/> budowanie zespołu badawczego <input type="checkbox"/> przygotowanie wniosku o grant lub projekt naukowy <input type="checkbox"/> doskonalenie metodologii prowadzenia badań <input type="checkbox"/> opracowanie wyników badań empirycznych	<input type="checkbox"/> wsparcie w komercjalizacji wyników badań naukowych <input type="checkbox"/> stworzenie zespołu tutorów i koordynowanie jego prac <input type="checkbox"/> inny stanowiący wsparcie na rzecz ewaluacji jakości działalności naukowej	
Uzasadnienie: (maks. 1000 znaków)		
IV. Rezultaty		
Opis rezultatów: (maks. 1000 znaków)		
Planowany termin osiągnięcia rezultatu/-ów:		
V. Wynagrodzenie tutora		
Liczba godzin:	X 200 zł / godzinę	Razem:
VI. Decyzja Pełnomocnika ds. nauki		Przyznana kwota:
TAK / NIE		
..... <b>Podpis</b>		

Oświadczenie

Zapoznałam(em) się z zasadami **wydatkowania środków z części subwencji przeznaczanej w 2026 roku na przygotowania do udziału w konkursie „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” w zakresie tutoringu dla nauczycieli akademickich podnoszącego kompetencje naukowo-badawcze.**

Biorę odpowiedzialność za poprawność i prawidłowość podanych we wniosku danych.

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II (adres: Al. Racławickie 14, 20 – 950 Lublin, adres e-mail: kul@kul.pl, numer telefonu: 81 445 41 01), reprezentowany przez Rektora.
2. Na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: iod@kul.pl, numer telefonu: 81 445 32 30).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z ubieganiem się o środki finansowe w systemie grantów wewnętrznych organizowanych w Uniwersytecie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu archiwizacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia (zgoda osoby, której dane dotyczą).
6. Dane osobowe mogą być ujawniane:
  - pracownikom posiadającym upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie;
  - Ministerstwu Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest konieczne. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wnioskowania o środki finansowe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do wnioskowania o środki finansowe. Zgoda ma charakter dobrowolny. Niewyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości udziału w procedurze konkursowej. Zgoda może być cofnięta w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)