**FORMULARZ WNIOSKU WYDAWNICZEGO DRiPW (wariant 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Dane wnioskodawcy** | |
| Imię i nazwisko wnioskodawcy: |  |
| Nr telefonu / adres email: |  |
| Katedra, Instytut, Wydział: |  |
| Sugerowane wydawnictwo: |  |
| **Dane współautorów (jeśli dotyczy):**  **(poniższe dane należy przedstawić dla każdego współautora)** | |
| Imię i nazwisko: |  |
| Dyscyplina: |  |
| Afiliacja do jednostki (podać nazwę): |  |
| **II. Informacje o publikacji** | |
| Tytuł monografii: |  |
| Planowany termin wydania: |  |
| Rodzaj monografii (np. monografia naukowa, monografia pokonferencyjna, publikacja jubileuszowa, publikacja okolicznościowa): |  |
| **III. Krótka charakterystyka monografii (przez Autora) wg kryteriów:** | |
| * Doskonałość naukowa (wysoki poziom merytoryczny i metodologiczny) |  |
| * Odkrywczość i oryginalność (innowacyjność treści i formy) |  |
| * Potencjał umiędzynarodowienia (przewidywane zainteresowanie wydawnictw zagranicznych) |  |
| **IV. Oświadczenie wnioskodawcy** | |
| Niniejszym potwierdzam, że zapoznałam(em) się z treścią *Zarządzenia Rektora z dnia 20 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia zasad finansowania publikacji naukowych oraz trybu zlecania usług wydawniczych przez jednostki KUL* i akceptuję jego postanowienia. Biorę odpowiedzialność za poprawność i prawidłowość podanych we wniosku danych.    Data i podpis osoby składającej wniosek | |
| **V. Potwierdzenie dostępności środków** | |
| Kwota finansowania: |  |
| Źródło finansowania: |  |
| Kod centrum budżetowego: |  |
|  zgoda dysponenta centrum budżetowego  Data i podpis dysponenta centrum budżetowego |  potwierdzenie blokady środków    Data i podpis pracownika odpowiedniej jednostki |
| **VI. Opinia: Dział Repozytorium i Pozycjonowania Wydawnictw** | |
| Rekomendacja Zespołu Naukowego z dnia:……………………………………(w załączeniu)  Potwierdzam formalną poprawność wniosku:   TAK   NIE   UWAGI ………………………………………………………………………………..…………………………………………………  Data i podpis pracownika Działu | |
| **VII. Decyzja Rektora lub Prorektora właściwego ds. nauki** | |
|  zgoda na wydanie publikacji w wydawnictwie innym niż Wydawnictwo KUL   zgoda na zrzeczenie się przez Uniwersytet prawa pierwszeństwa publikacji   zgoda na finansowanie   wniosek oceniony negatywnie  Data i podpis  Rektora lub Prorektora właściwego ds. nauki | |