

KARTA PRZEDMIOTU

Cykl kształcenia od roku akademickiego 2025/26

I. Dane podstawowe

Nazwa przedmiotu	Media relations i rzecznik prasowy
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Media relations and spokesperson
Kierunek studiów	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Język wykładowy	Język polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Mgr Wojciech Andrusiewicz
---	---------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
konwersatorium	30	V	2

Wymagania wstępne	Brak
-------------------	------

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

Poznanie standardów pracy rzecznika prasowego i komórki media relations
Nauka redagowania komunikatów prasowych i odpowiedzi na pytania mediów
Nauka występów w radiu i telewizji oraz organizacji konferencji prasowych

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student rozróżnia terminologię public relations, media relations i public affairs, potrafi zdefiniować pola aktywności komórki media relations oraz rzecznika prasowego, umiejętnie stosuje właściwe słownictwo w aspekcie konferencji prasowej i briefingu prasowego. Student potrafi stosować terminologię związaną z warsztatem pracy rzecznika prasowego na styku z mediami. Wie czym jest sytuacja kryzysowa i potrafi nazwać poszczególne metody stosowane w komunikacji kryzysowej.	K_W04
W_02	Student zna możliwości i ograniczenia prawne pracy rzecznika prasowego i komórki public relations. Wie w jakim aspekcie obowiązuje go prawo prasowe i jak stosować je we własnej pracy i kontakcie z mediami. Student zna zasady stosowania ustawy o dostępie do informacji publicznej w pracy z mediami. Rozumie, że praca komórki media relations i rzecznika prasowego w sektorze prywatnym wiąże się z koniecznością respektowania właściwych dla sektora ustaw, jak np. kodeks spółek handlowych czy ustawy prawo bankowe.	K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student zna rolę komunikatu/informacji prasowej, wie kiedy użyć tej formy kontaktu z mediami i potrafi sporządzić profesjonalny komunikat prasowy. Student potrafi zorganizować briefing i konferencję prasową, na której głos będzie zabierał on sam lub komunikował będzie jego potencjalny przyszły pracodawca. Student ma rozeznanie w prowadzeniu działań komunikacyjnych w czasie kryzysu i potrafi dobierać odpowiedni sposób komunikacji do etapu kryzysu.	K_U03
U_02	Student potrafi nawiązywać i utrzymywać relacje z dziennikarzami właściwe dla rzecznika prasowego i komórki public relations i wie w jaki sposób opracowywać tematy do zapytań dziennikarskich i jaką zastosować formę odpowiedzi. Student potrafi bronić swoich argumentów w wywiadzie telewizyjnym i rozmowie z dziennikarzem radiowym.	K_U05
U_03	Student wie jakie obowiązują standardy pracy w komórce media relations, jak ważna jest bieżąca współpraca tej komórki z całością organizacji i jak istotne w tej pracy jest zaufanie. Student potrafi budować pozytywne relacje z mediami, oparte na zaufaniu. Zna właściwe relacje z szefem i potrafi argumentować przekonując do swojej wizji komunikacji w firmie.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student diagnozuje problemy w pracy rzecznika prasowego i rozwiązuje je stosując wiedzę teoretyczną.	K_K03

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

- podstawowe zasady działania komórki media relations i rzecznika prasowego
- pisanie komunikatu/informacji prasowej i odpowiedzi na zapytania dziennikarskie
- organizacja konferencji prasowej i briefingu prasowego
- nagrania do radia i tv
- prowadzenie komunikacji w mediach społecznościowych
- prowadzenie strony internetowej firmy

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	Wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, omówienie zagadnień z możliwością wykorzystania prezentacji	Rozmowa, pytania, praca pisemna	Oceniona praca, arkusze oceny aktywności
W_02	Wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, omówienie zagadnień z możliwością wykorzystania prezentacji	Rozmowa, pytania, praca pisemna	Oceniona praca, arkusze oceny aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Ćwiczenia warsztatowe, ćwiczenia praktyczne, analiza porównawcza, burza mózgów	Praca pisemna, wystąpienia, nagrania	Oceniona praca, arkusze oceny aktywności
U_02	Ćwiczenia warsztatowe, ćwiczenia praktyczne, analiza porównawcza,	Praca pisemna, wystąpienia, nagrania	Oceniona praca, arkusze oceny aktywności

	burza mózgów		
U_03	Ćwiczenia warsztatowe, ćwiczenia praktyczne, analiza porównawcza, burza mózgów	Praca pisemna, wystąpienia, nagrania	Oceniona praca, arkusze oceny aktywności

VI. Kryteria oceny, wagi...

Składowa oceny: aktywność na zajęciach – 20%, prace przygotowywane na zajęcia – 30%, praca na zakończenie – 50%

0 – 50 % ocena niedostateczna

51 – 60 % ocena dostateczna

61 – 70 % ocena dostateczna plus

71 – 80 % ocena dobra

81 – 90 % ocena dobra plus

91 – 100% ocena bardzo dobra

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	20

VIII. Literatura

Literatura podstawowa

Dudek, K. (2025). *Rola rzeczników prasowych w komunikacji masowej*. Wyższa Szkoła Humanitas.
Gawroński, S. (2006). *Media relations: Współpraca dziennikarzy i specjalistów PR*. Wydawnictwo WSiLiZ.

Literatura uzupełniająca

Gajdka, K. (2012). *Rzecznik prasowy w otoczeniu mediów: Teoria i praktyka*. Universitas.
Ustawy, w tym prawo prasowe i ustawa o dostępie do informacji publicznej
Konspekty prowadzącego z praktyki zawodowej
Strony internetowe firm i instytucji państwowych
Materiały video z konferencji i briefingów prasowych
Materiały biur prasowych