

REGULAMIN ORGANIZACYJNY SZKOLENIA
SPECJALIZACYJNEGO
W DZIEDZINIE PSYCHOTERAPII UZALEŻNIEŃ
REALIZOWANEGO W CENTRUM PSYCHOLOGICZNO-
PSYCHIATRYCZNYM KUL

Regulamin organizacyjny szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie Psychoterapii uzależnień zwany dalej „Regulaminem” został sporządzony na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 6 Ustawy z dnia 24 lutego 2017 roku o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 506), dalej: ustawa.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady organizacji oraz sposób realizacji szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie Psychoterapii uzależnień, zwanego dalej „szkoleniem specjalizacyjnym”.
2. Regulamin obowiązuje w Centrum Psychologiczno-Psychiatrycznym KUL oraz odpowiednio na podstawie zawartych porozumień i umów, w Podmiotach z nim współpracujących w zakresie realizacji szkolenia specjalizacyjnego.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Jednostka szkoląca - Centrum Psychologiczno-Psychiatryczne KUL będące międzywydziałową jednostką organizacyjną o charakterze badawczym, szkoleniowym i klinicznym Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;

Kierownik jednostki szkolącej – Dyrektor Centrum Psychologiczno-Psychiatrycznego KUL powoływany przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;

Podmiot - placówka realizująca kursy specjalizacyjne lub staże kierunkowe na podstawie porozumienia/umowy z Jednostką szkolącą;

Uczestnik - osoba odbywająca szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie psychoterapii uzależnień;

Program szkolenia specjalizacyjnego - aktualny Program Szkolenia Specjalizacyjnego w dziedzinie Psychoterapii Uzależnień zatwierdzony przez Ministra Zdrowia;

SMK - System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych;

EKS - Elektroniczna Karta Specjalizacyjna;

Rejestr - Rejestr osób odbywających szkolenie specjalizacyjne w systemie SMK;

OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO

§ 3

Jednostka szkoląca jest wpisana na listę jednostek akredytowanych prowadzoną przez Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego i jest uprawniona do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie Psychoterapii uzależnień.

§ 4

Maksymalna liczba miejsc szkoleniowych na prowadzone przez Jednostkę szkolącą szkolenie specjalizacyjne wynosi: 38.

§ 5

1. Za właściwą organizację szkolenia specjalizacyjnego odpowiedzialny jest Kierownik jednostki szkolącej.
2. W celu zapewnienia właściwej organizacji szkolenia specjalizacyjnego powołuje się Zespół ds. Szkolenia Specjalizacyjnego, którego zadaniem jest organizowanie i koordynowanie przebiegu szkolenia specjalizacyjnego.
3. Powołanie Zespołu ds. Szkolenia Specjalizacyjnego następuje w drodze zarządzenia Kierownika jednostki szkolącej.
4. Zespół ds. Szkolenia Specjalizacyjnego powoływany jest na czas realizacji szkolenia specjalizacyjnego.

§ 6

1. Szkolenie specjalizacyjne jest prowadzone przez Jednostkę szkolącą we współpracy z innymi Podmiotami.
2. Jednostka szkoląca zawiera porozumienia w sprawie prowadzenia określonych staży kierunkowych z Podmiotami, które:
 - 1) prowadzą działalność odpowiadającą profilowi danego stażu kierunkowego;
 - 2) zapewniają kadrę spełniającą wymogi do sprawowania funkcji opiekuna stażu.
3. Uczestnik może odbyć staż kierunkowy w podmiocie, z którym Jednostka szkoląca posiada umowę o współpracy.

SPOSÓB ORAZ ZASADY POWOŁANIA SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO

§ 7

1. Szkolenie specjalizacyjne realizowane jest na podstawie ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2023 r. poz. 506).
2. Szkolenie specjalizacyjne jest uruchamiane w miesiącach: **październik** oraz/lub **luty** danego roku.

§ 8

1. Wniosek o powołanie szkolenia specjalizacyjnego powinien zawierać:
 - 1) Harmonogram szkolenia specjalizacyjnego, opracowany w oparciu o program szkolenia specjalizacyjnego;
 - 2) propozycję obsady stanowiska kierownika specjalizacji;
 - 3) kosztorys szkolenia specjalizacyjnego.

ROZPOCZĘCIE I UKOŃCZENIE SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO

§ 9

1. Rozpoczęcie przez Uczestnika szkolenia specjalizacyjnego uwarunkowane jest:
 - 1) zawarciem umowy o warunkach uczestnictwa w szkoleniu specjalizacyjnym;
 - 2) wniesieniem opłaty za co najmniej pierwszy semestr szkolenia specjalizacyjnego.

2. Potwierdzenia rozpoczęcia przez Uczestnika szkolenia specjalizacyjnego dokonuje Kierownik Specjalizacji poprzez wpis w EKS.
3. Kierownik Specjalizacji potwierdza rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego, po spełnieniu przez Uczestnika warunków, o których mowa w ust. 1.

§ 10

1. Ukończenie przez Uczestnika szkolenia specjalizacyjnego uwarunkowane jest:
 - 1) zrealizowaniem przez Uczestnika programu szkolenia specjalizacyjnego;
 - 2) wniesieniem opłaty za całe szkolenie specjalizacyjne.
2. Potwierdzenia ukończenia przez Uczestnika szkolenia specjalizacyjnego dokonuje Kierownik Specjalizacji poprzez wpis w EKS.
3. Kierownik Specjalizacji potwierdza ukończenie szkolenia specjalizacyjnego, po spełnieniu przez Uczestnika warunków, o których mowa w ust. 1.

§ 11

1. Uczestnik zostaje skreślony z Rejestru w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego, o którym mowa w § 10 niniejszego Regulaminu;
 - 2) braku wniesienia opłaty za szkolenie specjalizacyjne;
 - 3) zaprzestania odbywania szkolenia specjalizacyjnego;
 - 4) nierealizowania programu szkolenia specjalizacyjnego;
 - 5) złożenia przez Uczestnika wniosku o skreślenie z Rejestru.
2. Skreślenia Uczestnika z Rejestru dokonuje wojewoda w drodze decyzji.
3. Informację o skreśleniu Uczestnika z Rejestru wojewoda zamieszcza w SMK.
4. Od decyzji wojewody Uczestnikowi przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw zdrowia.

ODPŁATNOŚĆ ZA SZKOLENIE SPECJALIZACYJNE

§ 12

1. Szkolenie specjalizacyjne jest odpłatne.
2. Decyzję w sprawie wysokości opłaty za szkolenie specjalizacyjne podejmuje Kierownik jednostki szkolącej, który ustala wysokość opłaty za szkolenie specjalizacyjne na podstawie kosztorysu, o którym mowa w § 9 niniejszego Regulaminu.
3. Wysokość opłaty za szkolenie specjalizacyjne oraz tryb i sposób uiszczania opłaty za szkolenie specjalizacyjne, określa umowa o warunkach uczestnictwa w szkoleniu specjalizacyjnym, o której mowa w § 11 niniejszego Regulaminu.
4. Wysokość opłaty za szkolenie specjalizacyjne umieszczona jest w ofercie Jednostki szkolącej na stronie www.kul.pl oraz zostanie zawarta w umowie z Uczestnikiem szkolenia specjalizacyjnego.
5. Konieczność wyznaczenia dodatkowych terminów poszczególnych elementów szkolenia specjalizacyjnego nie generuje kosztów dla specjalizanta.
6. Opłata obejmuje koszt całego szkolenia specjalizacyjnego (wykłady, warsztaty, treningi, staże kierunkowe i superwizje). Opłata nie uwzględnia kosztów: dojazdu na szkolenie, wyżywienia

podczas szkolenia, ubezpieczeń, zakwaterowania i wyżywienia podczas treningów oraz kosztów ponoszonych z tytułu odrabiania zajęć w innym podmiocie.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

§ 13

Uczestnik ma prawo do:

- 1) pełnej informacji na temat zasad organizacji i realizacji szkolenia specjalizacyjnego, metod oraz zasad sprawdzania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych;
- 2) kontaktu i konsultacji z Kierownikiem specjalizacji oraz pozostałą kadrą dydaktyczną;
- 3) dostępu do najlepszej i aktualnej wiedzy z zakresu szkolenia specjalizacyjnego, w tym korzystania z materiałów dydaktycznych wskazanych przez Kierownika specjalizacji oraz Wykładowców;
- 4) korzystania z czytelni w Bibliotece Naukowej Jednostki szkolącej, na zasadach określonych przez Jednostkę szkolącą;
- 5) oceny procesu dydaktycznego;
- 6) oceny organizacji, przebiegu oraz obsługi szkolenia specjalizacyjnego;
- 7) zgłaszania skarg oraz postulatów dotyczących szkolenia specjalizacyjnego.

§ 14

1. Uczestnik ma obowiązek odbycia szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem szkolenia specjalizacyjnego, w tym:
 - 1) uczestniczenia we wszystkich kursach specjalizacyjnych przewidzianych planem szkolenia specjalizacyjnego oraz terminowego ich zaliczania;
 - 2) odbycia wszystkich staży kierunkowych określonych programem szkolenia specjalizacyjnego;
 - 3) pogłębiania wiedzy przez stałe śledzenie i studiowanie literatury fachowej polskiej i obcojęzycznej dotyczącej psychoterapii uzależnień;
 - 4) regularnego poddawania się sprawdzeniu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych na zasadach określonych w § 22 niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik zobowiązany jest ponadto do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz przepisów porządkowych obowiązujących w Jednostce Szkolącej;
 - 2) przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 niniejszego Regulaminu, w tym do terminowego wnoszenia opłat przez cały okres trwania szkolenia specjalizacyjnego;
 - 3) przedstawienia Jednostce szkolącej:
 - a) kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Uczestnika na cały okres szkolenia specjalizacyjnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w tym ekspozycji na zakażenia wirusem HIV, wirusem zapalenia wątroby typu B (HBV) i wirusem zapalenia wątroby typu C (HCV).
 - b) kopii dokumentu potwierdzającego szczepienie przeciwko WZW typu B;
 - c) aktualnych badań lekarskich zgodnie z rozporządzeniem MZ z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub

- wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów.
- 4) odbycia szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych oraz przepisów BHP i P.POŻ.
3. Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Jednostki szkolącej o zmianie danych osobowych wskazanych w EKS.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA SPECJALIZACJI, OPIEKUNA STAŻU ORAZ KADRY DYDAKTYCZNEJ

§ 15

1. **Kierownik Specjalizacji** nadzoruje właściwy przebieg szkolenia specjalizacyjnego, realizowanego przez Uczestnika.
2. Kierownikiem specjalizacji może być osoba posiadająca tytuł specjalisty w dziedzinie psychoterapii uzależnień a w uzasadnionych przypadkach w dziedzinie pokrewnej albo osoba, posiadająca decyzję ministra właściwego do spraw zdrowia o uznaniu dotychczasowego doświadczenia zawodowego lub dorobku naukowego za równoważny ze zrealizowaniem programu szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii uzależnień zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy.
3. Kierownika Specjalizacji powołuje, za jego zgodą, Kierownik jednostki szkolącej.
4. Powołanie Kierownika Specjalizacji następuje w drodze umowy o pełnienie funkcji kierownika Specjalizacji.
5. Do obowiązków Kierownika Specjalizacji należy:
 - 1) ustalanie szczegółowych warunków odbywania szkolenia specjalizacyjnego w sposób umożliwiający nabycie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych określonych w programie szkolenia specjalizacyjnego;
 - 2) ustalanie szczegółowego planu zajęć objętych programem szkolenia specjalizacyjnego;
 - 3) wprowadzanie do EKS danych i informacji w zakresie przewidzianym dla kierownika specjalizacji;
 - 4) wskazywanie niezbędnego piśmiennictwa i innych źródeł informacji ułatwiających samokształcenie;
 - 5) prowadzenie ewaluacji szkolenia specjalizacyjnego;
 - 6) wystawianie opinii dotyczącej przebiegu szkolenia specjalizacyjnego osoby odbywającej to szkolenie, uzyskanych przez nią kompetencji zawodowych oraz jej stosunku do współpracowników i pacjentów, zamieszczanej w EKS;
 - 7) potwierdzanie w EKS ukończenia szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem szkolenia specjalizacyjnego;
 - 8) zawiadamianie wojewody, za pomocą SMK, o nierealizowaniu programu szkolenia specjalizacyjnego przez osobę odbywającą szkolenie specjalizacyjne.
6. Kierownik specjalizacji dokonuje potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 7, w terminie 14 dni od dnia ukończenia szkolenia specjalizacyjnego.

§ 16

1. **Opiekun stażu kierunkowego** sprawuje nadzór nad realizacją programu stażu kierunkowego określonego w programie szkolenia specjalizacyjnego.
2. Opiekunem stażu kierunkowego może być specjalista w dziedzinie psychoterapii uzależnień lub specjalista w dziedzinie pokrewnej - psychologia kliniczna, lub osoba posiadająca certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień wydany przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych/Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii/Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom; opiekunem stażu może także być osoba posiadająca decyzję ministra właściwego do spraw zdrowia o uznaniu dotychczasowego doświadczenia zawodowego lub dorobku naukowego za równoważny ze zrealizowaniem programu szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii uzależnień lub osoba wykonująca co najmniej przez 3 lata w ciągu ostatnich 5 lat czynności zawodowe zgodne z programem szkolenia specjalizacyjnego wyznaczona, za jej zgodą, przez kierownika ośrodka stażowego.
3. Opiekuna stażu kierunkowego wyznacza Kierownik Ośrodka stażowego.

§ 17

1. Do obowiązków Kierownika kursu należy:
 - 1) opracowanie programu kursu specjalizacyjnego zgodnie z programem szkolenia specjalizacyjnego;
 - 2) sporządzenie harmonogramu zajęć teoretycznych (wykładów/warsztatów) przewidzianych do realizacji podczas kursu specjalizacyjnego;
 - 3) zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia teoretyczne (wykładowców);
 - 4) nadzór nad przebiegiem i prawidłową realizacją zajęć teoretycznych (wykładów/warsztatów);
 - 5) opracowanie i przeprowadzenie pisemnych sprawdzianów z zakresu wiedzy objętej programami kursów specjalizacyjnych.
 - 6) ocena znajomości wiedzy Uczestnika i wydanie zaświadczenia.
 - 7) ustalanie szczegółowego planu zajęć objętych programem szkolenia specjalizacyjnego;
 - 8) zapewnienie wewnętrznego systemu oceny jakości szkolenia w tym prowadzenie ewaluacji szkolenia specjalizacyjnego.

§ 18

1. **Wykładowcą** na kursie specjalizacyjnym jest osoba posiadająca wiedzę i umiejętności zgodne z tematyką danego kursu specjalizacyjnego, zgodnie z wymaganiami zawartymi w programie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii uzależnień. Wykaz wykładowców zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wykładowca zobowiązany jest do przekazywania aktualnej wiedzy, opartej na badaniach naukowych.
3. Do zadań wykładowcy należy:
 - 1) realizowanie zajęć teoretycznych zgodnie z programem szkolenia specjalizacyjnego oraz w wyznaczonym terminie;
 - 2) przygotowanie niezbędnych materiałów dydaktycznych
 - 3) opracowanie karty przedmiotu wraz ze wskazaniem aktualnej literatury związanej z omawianym zagadnieniem programu szkolenia specjalizacyjnego;

- 4) niezwłocznego powiadomienia Kierownika kursu o braku możliwości przeprowadzenia zajęć w ustalonym terminie.
4. Wykładowca odpowiada merytorycznie za prezentowane treści oraz sposób prowadzenia zajęć teoretycznych przed Kierownikiem kursu.

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO

§ 19

1. Szkolenie Specjalizacyjne w Dziedzinie Psychoterapii Uzależnień obejmuje 1736 godzin, w tym 1016 godzin kursów specjalizacyjnych i 720 godzin staży kierunkowych oraz staż podstawowy wynoszący 5048 godzin wykonywania czynności zawodowych zgodnych z programem specjalizacji.
2. Jednostka szkoląca realizuje szkolenie specjalizacyjne w oparciu o aktualny program szkolenia specjalizacyjnego poprzez organizację kursów specjalizacyjnych oraz staży kierunkowych, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Miejscem realizacji zajęć teoretycznych (wykładów/warsztatów) są obiekty Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II na terenie miasta Lublin. Treningi zlokalizowane zostaną w obiekcie KUL w Kazimierzu Dolnym nad Wisłą lub w innych pomieszczeniach spełniających warunki do realizacji poszczególnych zajęć zapewnianych przez KUL. Staże kierunkowe zlokalizowane zostaną w ośrodkach stażowych na terenie całej Polski, określonych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnik ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich kursach specjalizacyjnych oraz stażach kierunkowych, o których mowa w ust. 2.
5. Dopuszcza się możliwość nieobecności Uczestnika na kursie specjalizacyjnym lub stażu kierunkowym spowodowanej szczególnymi okolicznościami losowymi lub chorobą.
6. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, Uczestnik ma obowiązek
 - 1) niezwłocznie powiadomić Kierownika specjalizacji o przyczynach nieobecności;
 - 2) niezwłocznie powiadomić kierownika ośrodka stażowego lub opiekuna stażu o braku możliwości odbycia stażu kierunkowego;
 - 3) zrealizować nieodbyty kurs specjalizacyjny lub staż kierunkowy.
7. Sposób i termin odbycia nieodbytego kursu/stażu specjalizant ustala z kierownikiem specjalizacji.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO

§ 20

Zmiany w załącznikach do regulaminu nie wymagają zmiany treści regulaminu.

§ 21

1. **Zaliczenie kursu specjalizacyjnego:**
 - 1) Uczestnik zalicza kurs specjalizacyjny poprzez pisemny sprawdzian z zakresu wiedzy objętej programem kursu specjalizacyjnego u Kierownika kursu.
 - 2) Kierownik kursu zaświadcza, że Uczestnik wykazał się znajomością wiedzy objętej programem kursu specjalizacyjnego i wystawia ocenę;

3) Kierownik specjalizacji potwierdza w EKS zaliczenie kursu specjalizacyjnego.

2. **Zaliczenie stażu kierunkowego:**

1) Uczestnik przedstawia Opiekunowi stażu opis przypadku, o ile jest wymagany do zaliczenia stażu kierunkowego;

2) Uczestnik zalicza kolokwium z zakresu wiedzy teoretycznej i sprawdzian umiejętności praktycznych objętych programem stażu kierunkowego u Opiekuna stażu kierunkowego.

3) Opiekun stażu zaświadcza, że Uczestnik nabył w trakcie stażu umiejętność w zakresie przewidzianym w programie stażu i wystawia ocenę;

4) Kierownik specjalizacji potwierdza w EKS zaliczenie stażu kierunkowego.

3. **Zaliczenie uczestniczenia w działalności edukacyjnej towarzystw naukowych**

Zaliczenia uczestniczenia w wybranych formach kształcenia organizowanych przez odpowiednie towarzystwa naukowe dokonuje Kierownik specjalizacji w oparciu o zaświadczenie towarzystwa naukowego.

4. **Ocena znajomości piśmiennictwa**

Uczestnik przedstawia sprawozdanie z przeglądu literatury fachowej - jeden raz w roku. Oceny dokonuje Kierownik specjalizacji.

SPOSOBY OCENY SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO PRZEZ UCZESTNIKA

§ 22

1. Na zakończenie każdego modułu specjalizacyjnego Uczestnik wypełnia anonimową Ankietę Oceny Kursów zawartych w każdym module.
2. Na zakończenie szkolenia specjalizacyjnego Uczestnik wypełnia anonimową Ankietę Oceny Szkolenia.
3. Bieżące uwagi mogą być zgłaszane przez Uczestnika do, Kierownika kursu oraz Kierownika Specjalizacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

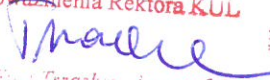
1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się w szczególności przepisy:
 - 1) Ustawy;
 - 2) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 czerwca 2017 r. w sprawie specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 342).
3. Odnośnie szczegółowego zakresu obowiązków i kompetencji Kierownika specjalizacji oraz warunków uczestnictwa w szkoleniu specjalizacyjnym przez Uczestnika stosuje się, jako uzupełnienie zapisów niniejszego Regulaminu, stosowne wzory umów opracowane przez Jednostkę szkolącą.
4. W przypadku kolizji zapisów niniejszego Regulaminu z przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczących odbywania specjalizacji (w wyniku zmiany przepisów prawa, obowiązujących w chwili podpisywania niniejszego Regulaminu), pierwszeństwo stosowania mają w takim przypadku przepisy powszechnie obowiązującego prawa przed zapisami niniejszego Regulaminu.

5. Prawo dokonywania wiążącej wykładni zapisów niniejszego Regulaminu zastrzega się dla Kierownika jednostki szkolącej.
6. Niniejszy Regulamin zatwierdzony został przez Kierownika jednostki szkolącej, który ma prawo do jego zmiany. Zmiany Regulaminu wprowadzane są w drodze zarządzenia Kierownika jednostki szkolącej.

Załącznik nr 1 Harmonogram szkolenia specjalizacyjnego

Załącznik nr 2 Wykaz wykładowców

Załącznik nr 3 Wykaz ośrodków stażowych

z upoważnienia Rektora KUL

dr hab. Ewa Pruszyńska, prof. KUL
PROREKTOR