

Regulamin Komisji ds. Etyki Badań Naukowych
w Instytucie Pedagogiki KUL

1. Skład Komisji, jej członków i przewodniczącego, powołuje i odwołuje w tajnym głosowaniu Rada Instytutu Pedagogiki KUL.
2. Prace Komisji organizuje przewodniczący w ramach posiedzeń stacjonarnych lub zdalnych.
3. Podmiotami ubiegającymi się o opinię Komisji są wszyscy pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni Instytutu Pedagogiki KUL, doktoranci, których promotorami są pracownicy Instytutu Pedagogiki KUL oraz doktoranci Szkoły Doktorskiej KUL w dyscyplinie pedagogika. Na wniosek promotora o opinię Komisji mogą starać się dyplomanci studiów I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich na kierunkach prowadzonych przez Instytut Pedagogiki KUL.
4. Przedmiotem opiniowania Komisji jest zgodność projektowanych badań naukowych z zasadami etycznymi, opracowanymi przez Komisję do Spraw Etyki w Nauce przy Polskiej Akademii Nauk <https://publikacje.pan.pl/book/156751/kodeks-etyki-pracownika-naukowego-code-of-ethics-for-researchers?w=szczegolności+respektowanie+godności,+wolności+i+podmiotowości+osób+stanowiących+badaną+grupę,+etyka+prowadzenia+badań,+zachowanie+obowiązujących+norm+ochrony+danych+osobowych+oraz+praw+autorskich+w+przypadku+korzystania+z+innych+niż+własne+narzędzi+badawczych> w szczególności respektowanie godności, wolności i podmiotowości osób stanowiących badaną grupę, etyka prowadzenia badań, zachowanie obowiązujących norm ochrony danych osobowych oraz praw autorskich w przypadku korzystania z innych niż własne narzędzi badawczych.
5. Wniosek skierowany do Komisji powinien zawierać:
 - a) dane osoby ubiegającej się o opinię;
 - b) temat badań (w języku polskim i angielskim);
 - c) określenie przedmiotu i celu badań;
 - d) wskazanie metod i technik oraz narzędzi badawczych z uwzględnieniem ich statusu (autorskie, ogólnodostępne, ewentualnie za zgodą autora);
 - e) charakterystykę badanej grupy i sposób respektowania praw osób uczestniczących w badaniach;
 - f) sposób przeprowadzenia badań, uwzględniający respektowanie norm ochrony danych osobowych;
 - g) w przypadku projektu badań realizowanych pod kierunkiem promotora oświadczenie o ich akceptacji przez promotora;
 - h) w przypadku projektów obcojęzycznych wymagane jest tłumaczenie na język polski;
 - i) w przypadku planowania wprowadzenia istotnych zmian do projektu, konieczna jest ponowna opinia Komisji.
6. Procedura składania i rozpatrywania wniosku:
 - a) wniosek składa autor projektu do przewodniczącego Komisji, oraz do wiadomości Dyrektora Instytutu Pedagogiki KUL za pośrednictwem poczty mailowej w domenie @kul.pl;
 - b) wnioski są rozpatrywane podczas posiedzeń Komisji, które odbywają się nie rzadziej jak jeden raz w miesiącu;

- c) terminy posiedzeń Komisji na cały rok akademicki są podawane podczas pierwszej Rady Instytutu Pedagogiki KUL w danym roku akademickim;
 - d) aby wniosek mógł zostać rozpatrzony przez Komisję musi być złożony co najmniej 2 tygodnie przed datą posiedzenia Komisji;
 - e) przewodniczący może wystąpić do autora wniosku o jego uzupełnienie lub wyjaśnienie wątpliwości;
 - f) opinię wystawia przewodniczący Komisji, przekazując ją autorowi i Dyrektorowi Instytutu Pedagogiki KUL;
 - g) w przypadku, kiedy wnioskodawcą jest członek Komisji, zostaje on wyłączony z obrad nad swoim projektem;
 - h) w przypadku, kiedy wnioskodawcą jest przewodniczący Komisji, funkcję przewodniczącego przejmuje Dyrektor Instytutu Pedagogiki KUL lub wyznaczony przez niego członek Komisji.
7. Od opinii autor projektu może odwołać się do Dyrektora Instytutu Pedagogiki KUL w ciągu 2 tygodni; w takim przypadku Dyrektor powołuje dodatkowych konsultantów, a ich opinia wystawiona w ciągu miesiąca od daty odwołania, podpisana przez Dyrektora Instytutu Pedagogiki KUL, jest ostateczna.

Regulamin Komisji ds. Etyki Badań Naukowych w Instytucie Pedagogiki KUL został zaakceptowany przez Radę Instytutu Pedagogiki KUL na posiedzeniu w dniu 17.12.2025 r.


.....
Dyrektor Instytutu Pedagogiki KUL