

Regulamin konkursu na stypendia naukowe dla uczestników studiów doktoranckich finansowanych z dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Środki finansowe na stypendia naukowe pochodzą z dotacji przyznawanej wydziałowi zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt. 3 ustawy o zasadach finansowania nauki z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 615) i są częścią środków przyznawanych wydziałowi na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
2. Stypendia naukowe ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1, są przyznawane w drodze konkursu, a wypłacane z konta uczelni, na którym gromadzone są środki przyznane przez MNiSW.
3. Informacja o konkursie na stypendia naukowe jest ogłaszana przez dziekana w sposób przyjęty na wydziale: poprzez platformę elektroniczną e-KUL, ogłoszenie na stronie dziekanatu Wydziału Teologii w zakładce dotyczącej studiów doktoranckich, wywieszenie na tablicy ogłoszeń dziekanatu, rozesłanie informacji drogą elektroniczną do sekretariatów instytutów i ośrodków badawczych wchodzących w skład wydziału.

§ 2

Komisja konkursowa

1. Komisję konkursową powołuje na czas trwania swojej kadencji dziekan, określając zakres jej działania.
2. Komisja konkursowa składa się z prodziekana ds. studiów doktoranckich, dyrektorów instytutów oraz jednego przedstawiciela samorządu doktorantów uczelni.
3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest prodziekan ds. studiów doktoranckich.

§ 3

Zasady przyznawania i rozliczania stypendiów naukowych

1. Stypendia naukowe są przyznawane na wniosek uczestnika studiów doktoranckich.
2. Do konkursu o stypendia naukowe mogą przystąpić osoby będące uczestnikami stacjonarnych studiów doktoranckich prowadzonych na wydziale.
3. Osoby przystępujące do konkursu zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania konkursowego.
4. Wnioski o stypendia naukowe opiniuje komisja konkursowa.
5. Komisja konkursowa, ustala z samorządem doktorantów kryteria oceny wniosków:
 - 1) wykorzystując kryteria używane na wydziale do oceny działalności naukowej młodych pracowników naukowych Wydziału Teologii, wymienione w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu;
 - 2) biorąc pod uwagę opinię opiekuna naukowego na temat osiągnięć naukowych doktoranta wyrażoną w skali od 1 do 20 punktów.
6. Dziekan w informacji o konkursie podaje kryteria oceny wniosków ustalone w trybie określonym w ust. 5, na podstawie których będą oceniane wnioski.
7. Wniosek o przyznanie stypendium naukowego razem z załącznikami doktorant powinien złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym zgodnie z wzorem określonym z załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Czas na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni od daty ogłoszenia konkursu.
9. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego na pisemną prośbę osoby, która go złożyła.
11. Szczegółowy tryb oceny wniosków na podstawie kryteriów, o których mowa w ust. 5 określa komisja konkursowa.
12. Na podstawie opinii komisji dziekan podejmuje decyzję i ustala listę osób wskazanych jako beneficjenci stypendiów, uszeregowanych według liczby punktów przyznanych przez komisję (od największej liczby punktów do najmniejszej).

13. Osoby, które złożyły wniosek o stypendium naukowe, otrzymują pisemną decyzję o rozstrzygnięciu konkursu od dziekana osobiście albo też są powiadamiane poprzez pocztę e-mail lub telefonicznie o możliwości odbioru decyzji w siedzibie Wydziału.
14. Stypendium naukowe jest przyznawane na okres od 1 stycznia do 30 września danego roku, a więc na okres 9 miesięcy.
15. Wysokość stypendium naukowego to 1.350,00 zł miesięcznie; w skali roku daje to $9 \times 1.350,00 = 12150,00$ zł wypłacanych w równych ratach miesięcznych. Stypendium będzie wypłacane do 10. dnia każdego miesiąca, na który zostało przyznane stypendium. Liczba stypendiów jest nie większa niż iloraz sumy dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, i wartości stypendium określonej w § 3 ust. 15.
16. Utrata statusu doktoranta wydziału powoduje wstrzymanie wypłaty stypendium naukowego. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
17. Od decyzji dziekana, o której mowa w § 3 pkt. 12, przysługuje odwołanie do prorektora właściwego ds. studenckich w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania decyzji. Decyzja prorektora jest ostateczna.

§ 4

Prawa i obowiązki stron

1. Wypłata stypendium naukowego następuje po podpisaniu umowy pomiędzy dziekanem a stypendystą. Umowa określa warunki wypłacania stypendium oraz obowiązki i prawa stron.
2. Stypendysta jest zobowiązany do kontynuowania studiów doktoranckich na wydziale i prowadzenia prac naukowych.
3. W przypadku naruszenia przez doktoranta zasad konkursu, na przykład poprzez podanie nieprawdziwych danych we wniosku lub naruszenie regulaminu w inny sposób, wypłacanie stypendium naukowego zostaje wstrzymane. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan, który może też zobowiązać doktoranta do zwrotu nienależnie pobranego stypendium naukowego w przypadku podania nieprawdziwych danych we wniosku.
4. Dziekan ma prawo w uzasadnionych, ale niezależnych od niego okolicznościach, przesunięcia terminów wypłacania stypendium naukowego.

5. Dokumenty związane z przeprowadzonym konkursem, w szczególności:
- 1) informacja o ogłoszeniu konkursu;
 - 2) wnioski konkursowe składane przez doktorantów;
 - 3) oceny wniosków konkursowych dokonane przez komisję;
 - 4) rozstrzygnięcia konkursu;
- są przechowywane w jednostce organizacyjnej wydziału wskazanej przez dziekana przez 5 lat.

§ 5

Przepisy końcowe

1. Częścią tego regulaminu są załączniki nr 1. Wzór wniosku o stypendium naukowe; nr 2. Wzór ogłoszenia o konkursie na stypendia naukowe; nr 3. Kryteria oceny dorobku młodych pracowników naukowych ustalone przez Wydział Teologii; nr 4. Wzór umowy pomiędzy dziekanem a doktorantem stypendystą.
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

Załącznik nr 1: Wzór wniosku o przyznanie stypendium naukowego

.....
Imię i Nazwisko

Lublin, dn.

Wydział Teologii KUL

Instytut

Wniosek o przyznanie stypendium naukowego z dotacji na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych dla uczestnika stacjonarnych studiów doktoranckich

Zwracam się o przyznanie stypendium naukowego na rok akademicki Jestem uczestnikiem roku studiów doktoranckich / Ubiegam się o przyjęcie na I rok studiów doktoranckich* i przygotowuję / będę przygotowywać* rozprawę doktorską z dyscypliny** na seminarium prowadzonym przez
.....

Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie potrzebnym do rozstrzygnięcia konkursu na stypendium naukowe.

.....
Podpis

* niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Do wniosku należy dołączyć:

4. Opis dorobku naukowego (wykaz publikacji, udział w konferencjach, udział w grantach badawczych, itp.)
5. Opinię opiekuna naukowego na temat:
 1. projektu rozprawy doktorskiej, a w dalszych latach studiów stanu jej realizacji;
 2. dorobku naukowego doktoranta.

Opinia komisji konkursowej (liczba punktów i uzasadnienie)

Lublin, dnia
.....
Podpis przewodniczącego Komisji

Decyzja dziekana:

Na podstawie § 3 pkt 12 Regulaminu przyznawania stypendiów naukowych Wydziału Teologii KUL przyznaję* / nie przyznaję* stypendium naukowe w wysokości 1350 zł miesięcznie

p. mgr

w roku akademickim 2016/2017.

Lublin, dnia
.....
Podpis Dziekana

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3: Kryteria oceny dorobku

1. Czynny udział w sesjach naukowych w poprzednim roku akademickim (*wygłoszenie referatu, komunikatu, głos w dyskusji panelowej itp.; kserokopia oficjalnego programu sesji z nazwiskiem zainteresowanego; należy podać: datę, miejsce, podmiot organizujący, temat sesji oraz formę i tytuł swojego wystąpienia; na każdym załączniku podać odpowiedni symbol z poniższej tabeli*).

Rodzaj sesji naukowej (konferencja, seminarium, inne)

1.A

Sesja zagraniczna (10 pkt)

1.B

Sesja międzynarodowa w kraju (6 pkt)

1.C

Sesja ogólnopolska (5 pkt)

1.D

Sesja środowiskowa (3 pkt)

2. Udział w organizacji sesji naukowych w poprzednim roku akademickim (*praca w sekretariacie, recepcji, pomoc w charakterze tłumacza itp.; kserokopia oficjalnego programu sesji z nazwiskiem zainteresowanego oraz w załączniku potwierdzonym pieczęcią i podpisem organizatora, należy podać: datę, miejsce, podmiot organizujący, temat sesji oraz formę swojego zaangażowania; na każdym załączniku podać odpowiedni symbol z poniższej tabeli*).

Symbol Rodzaj sesji naukowej (konferencja, seminarium, inne)

2.A

Sesja zagraniczna lub międzynarodowa (3 pkt)

2.B

Sesja ogólnopolska (2 pkt)

2.C

Sesja środowiskowa (1 pkt)

3. Inne osiągnięcia naukowe i organizacyjne w dziedzinie nauki w poprzednim roku akademickim, które nie zostały ujęte w pkt. 2 i 3 (*każdy rodzaj zaangażowania należy potwierdzić załącznikiem, z podaniem na nim odpowiedniego symbolu*).

Symbol	Rodzaj działalności dydaktycznej i naukowej
3.A	Udział w zespołowym programie badawczym (10 pkt) <i>(w załączniku potwierdzonym przez kierownika programu badawczego podać nazwę programu i zakres swego udziału)</i>
3.B	Uzyskanie i/lub realizacja grantu badawczego (8 pkt) promotorskiego lub autorskiego <i>(w załączniku potwierdzonym przez Dział Obsługi Badań i Projektów Naukowych podać tytuł i numer grantu)</i>
3.C	Uczestnictwo w wymianie naukowej międzynarodowej lub międzyuczelnianej (5 pkt) <i>(kserokopia stosownego zaświadczenia jednostki delegującej)</i>
3.D	Praca w kole lub organizacji naukowej (4 pkt) <i>(w załączniku potwierdzonym przez przewodniczącego koła lub organizacji naukowej podać jego nazwę, datę i status przynależności)</i>

4. Publikacje

Symbol	Rodzaj publikacji
4.A	Monografia (książka) w języku obcym (25 pkt)
4.B	Artykuł naukowy w języku obcym lub artykuł naukowy po polsku w czasopiśmie zagranicznym (20 pkt)
4.C	Monografia (książka) w języku polskim (15 pkt)
4.D	Artykuł naukowy w języku polskim w recenzowanym czasopiśmie krajowym lub hasło encyklopedyczne (10 pkt)
4.E	Artykuł naukowy w pracy zbiorowej lub czasopiśmie krajowym nierecenzowanym (8 pkt)
4.F	Redakcja merytoryczna książki (5 pkt)
4.G	Artykuł popularnonaukowy, recenzja (3 pkt)