|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARZ RAPORTU KOŃCOWEGO Z REALIZACJI GRANTU** | |
| **I. Dane kierownika grantu** | |
| Imię i nazwisko |  |
| Nr telefonu/ adres email: |  |
| Dyscyplina: |  |
| **II. Raport z realizacji projektu** | |
| Tytuł projektu: |  |
| Sprawozdanie merytoryczne: | dwie strony znormalizowanego tekstu (3600 znaków) |
| Efekty realizacji projektu\* | □ Artykuł naukowy w czasopiśmie obecnym w wykazie MNiSW  ……………………………………………………………………………………  (Podać tytuły, nazwę czasopism, ISSN, DOI, ilość przypisanych punktów z wykazu MNISW lub potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku)  □ Monografia w wydawnictwie obecnym w wykazie MNiSW  ………………………………………………………………………………………  (Podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN ilość przypisanych punktów z wykazu MNISW)  □ Wniosek grantowy  ……………………………………………………………………………………  (podać tytuł projektu, nazwę instytucji grantodawczej do której został złożony, nazwę konkursu, wynik oceny jeśli już jest wiadomy)  □ Oferta komercjalizacyjna  ……………………………………………………………………………………….  (nazwa oferty, opis oferty wskazać potencjalnych odbiorców dla których jest skierowana, potwierdzenie złożenia oferty do Działu Komercjalizacji Wiedzy KUL) |
| Charakter publikacji /oferty komercjalizacyjnej/ wniosku grantowego | □ autorski |
| □ współautorski:   * imię/imiona współautorów ……………….. * procentowy udział autorstwa ……………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| Rozliczenie wydatków  Proszę podać poniesione wydatki w rozbiciu na lata kalendarzowe | **ROK ………..**  □ honorarium dla zewnętrznego wykonawcy spoza KUL (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ……………………………………………………………... .………………………………………………………………………………………  □ wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ……………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………  □ zakupy materiałów ( jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota  ………………………………………………………………………………..……….  ………………………………………..………………………………………………  □ zakup usług (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota  ……………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………  □ zakup sprzętu, aparatury (jaka, kalkulacja: ilość x cena)  ……………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………  □ delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne)  ……………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………  □ opłaty konferencyjne  …………………………………………………………………..………………….  □ opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku)  ………………………………………………………………………………………..  **ROK …….**  □ honorarium dla zewnętrznego wykonawcy spoza KUL (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ……………………………………………………………... .………………………………………………………………………………………  □ wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………  □ zakupy materiałów (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota ………………………………………………………………………………..………. ………………………………………..………………………………………………  □ zakup usług (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota  ………………………………………………………………………………..………. ………………………………………..………………………………………………  □ zakup sprzętu, aparatury (jaka, kalkulacja ilość x cena) ………………………………………………………………………………..………. ………………………………………..……………………………………………… |
|  | □ delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne)  ………………………………………………………………………………..………. ………………………………………..………………………………………………  □ opłaty konferencyjne  ………………………………………………………………………………..………. ………………………………………..………………………………………………  □ opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku)  ………………………………………………………………………………..………. ………………………………………..……………………………………………… |
| Poniesione koszt grantu łącznie | Kwota ………………………………………………………………….. |
| Potwierdzenie poniesionych wydatków przez DKPNiDS: | Kwota …………………………………………………………………………  Podpis pracownika DKPNiDS ……………………………………………… |

\* Należy dołączyć potwierdzenia efektów realizacji grantu – odpowiednio: pisemne potwierdzenie z redakcji / wydawnictwa złożenia lub przyjęcia do druku publikacji, wydruk stron tytułowych, potwierdzenie złożenia wniosku projektowego, potwierdzenie przyjęcia oferty itp.

……………………………………………………………………

(data, podpis kierownika grantu)