|  |
| --- |
| **FORMULARZ RAPORTU KOŃCOWEGO Z REALIZACJI GRANTU**  |
| **I. Dane kierownika grantu**  |
| Imię i nazwisko  |  |
| Nr telefonu/ adres email:  |  |
| Dyscyplina:  |  |
| **II. Raport z realizacji projektu**  |
| Tytuł projektu:  |  |
| Sprawozdanie merytoryczne:  | dwie strony znormalizowanego tekstu (3600 znaków)  |
| Efekty realizacji projektu\*  | □ Artykuł naukowy w czasopiśmie obecnym w wykazie MNiSW …………………………………………………………………………………… (Podać tytuły, nazwę czasopism, ISSN, DOI, ilość przypisanych punktów z wykazu MNISW lub potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku) □ Monografia w wydawnictwie obecnym w wykazie MNiSW ……………………………………………………………………………………… (Podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN ilość przypisanych punktów z wykazu MNISW) □ Wniosek grantowy …………………………………………………………………………………… (podać tytuł projektu, nazwę instytucji grantodawczej do której został złożony, nazwę konkursu, wynik oceny jeśli już jest wiadomy) □ Oferta komercjalizacyjna ………………………………………………………………………………………. (nazwa oferty, opis oferty wskazać potencjalnych odbiorców dla których jest skierowana, potwierdzenie złożenia oferty do Działu Komercjalizacji Wiedzy KUL)  |
| Charakter publikacji /oferty komercjalizacyjnej/ wniosku grantowego  | □ autorski |
| □ współautorski: * imię/imiona współautorów ………………..
* procentowy udział autorstwa …………………….
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Rozliczenie wydatków Proszę podać poniesione wydatki w rozbiciu na lata kalendarzowe  | **ROK ………..** □ honorarium dla zewnętrznego wykonawcy spoza KUL (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ……………………………………………………………... .……………………………………………………………………………………… □ wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ……………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………… □ zakupy materiałów ( jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota ………………………………………………………………………………..………. ………………………………………..……………………………………………… □ zakup usług (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota ………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………… □ zakup sprzętu, aparatury (jaka, kalkulacja: ilość x cena) ………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………… □ delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne) ………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………… □ opłaty konferencyjne …………………………………………………………………..…………………. □ opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku) ……………………………………………………………………………………….. **ROK …….** □ honorarium dla zewnętrznego wykonawcy spoza KUL (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ……………………………………………………………... .……………………………………………………………………………………… □ wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ……………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………… □ zakupy materiałów (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota………………………………………………………………………………..………. ………………………………………..……………………………………………… □ zakup usług (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota ………………………………………………………………………………..………. ………………………………………..……………………………………………… □ zakup sprzętu, aparatury (jaka, kalkulacja ilość x cena) ………………………………………………………………………………..………. ………………………………………..………………………………………………  |
|  | □ delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne) ………………………………………………………………………………..………. ………………………………………..……………………………………………… □ opłaty konferencyjne ………………………………………………………………………………..………. ………………………………………..……………………………………………… □ opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku) ………………………………………………………………………………..………. ………………………………………..………………………………………………  |
| Poniesione koszt grantu łącznie  | Kwota …………………………………………………………………..  |
| Potwierdzenie poniesionych wydatków przez DKPNiDS:  | Kwota ………………………………………………………………………… Podpis pracownika DKPNiDS ………………………………………………  |

\* Należy dołączyć potwierdzenia efektów realizacji grantu – odpowiednio: pisemne potwierdzenie z redakcji / wydawnictwa złożenia lub przyjęcia do druku publikacji, wydruk stron tytułowych, potwierdzenie złożenia wniosku projektowego, potwierdzenie przyjęcia oferty itp.

 ……………………………………………………………………

(data, podpis kierownika grantu)