

**Regulamin podziału subwencji naukowej
przeznaczonej na finansowanie działalności statutowej
przez pracowników zaliczonych do dyscypliny nauki teologiczne
w ramach Wydziału Teologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

§ 1

1. Subwencja przeznaczona na finansowanie działalności statutowej przez pracowników dyscypliny nauki teologiczne, zwana dalej „subwencją”, przyznana Wydziałowi Teologii KUL dzielona będzie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Subwencja dzielona jest na trzy części:
 - 60% kwoty przyznanej dla dyscypliny - na organizację wewnętrznych konkursów grantowych w ramach dyscyplin zgodnie z przyjętym na uniwersytecie i zatwierdzonym Regulaminem konkursów grantowych;
 - 20% kwoty przyznanej dla dyscypliny - na prowadzenie bieżącej działalności naukowej przez pracowników dyscypliny (zadania badawcze), zgodnie z przyjętym na wydziale Regulaminem podziału uwzględniającym osiągnięty w roku poprzednim dorobek naukowy;
 - 20% kwoty przyznanej dla dyscypliny - Rezerwa Dziekana w celu wsparcia wydatków niemożliwych do sfinansowania z dwóch powyższych strumieniach.

§ 2

1. Rozstrzygnięcia związane z podziałem środków finansowych na prowadzenie bieżącej działalności naukowej przyznanych w ramach subwencji podejmuje Komisja Wydziałowa w składzie:
 - Dziekan – przewodniczący,
 - Prodzikan ds. studiów doktoranckich,
 - Sekretarz ds. badań naukowych.
2. Dziekan może powołać w skład Komisji Wydziałowej inne osoby spośród pracowników WT KUL.
3. Decyzje Komisji Wydziałowej o przyznaniu subwencji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 3

1. Środki przeznaczone na prowadzenie bieżącej działalności naukowej przez pracowników dyscypliny (zadania badawcze) dzielone są między wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych i naukowych, którzy złożyli oświadczenie o przynależności do liczby N i o zaliczeniu do dyscypliny nauki teologiczne proporcjonalnie do liczby punktów uzyskanych w roku poprzedzającym rok otrzymania subwencji (formularz sprawozdania stanowi załącznik nr 1).

2. Suma punktów otrzymana przez pracownika jest odpowiednio przemnożona przez wskaźnik udziału czasu pracy w dyscyplinie tj. 100% - 1, 75% - 0,75, 50% - 0,5, 25% - 0,25.
3. Uzyskane środki zostaną przypisane do zadeklarowanego zadania badawczego pracownika.
4. Zgłoszone zadania badawcze pracownicy mogą realizować samodzielnie lub zespołowo, wskazując kierownika danego zadania, zgodnie z kierunkiem prowadzonych aktualnie badań naukowych.
5. Środki finansowe subwencji powinny być wydatkowane do dnia 30 listopada 2019 roku. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku kalendarzowym wracają do puli ogólnouniwersyteckiej.

§ 4

Kierownik zadania badawczego jest zobowiązany do:

1. merytorycznej realizacji zadania zgodnie z zadeklarowanym tematem;
2. wydatkowania środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami;
3. złożenia raportu cząstkowego z realizacji zadania badawczego w terminie do 31 stycznia 2020 r.;
4. złożenia raportu końcowego z realizacji zadania badawczego do 30 kwietnia 2020 r.

Raporty cząstkowe i końcowe podlegają akceptacji przez Komisję Wydziałową.

§ 5

1. Dane dotyczące podziału środków na zadania badawcze oraz nazwiska osób je realizujących są przekazywane do DKPNiDS.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się wyłącznie do subwencji naukowej przyznanej w roku 2019.
3. Zasady podziału subwencji i cała dokumentacja wraz z decyzjami o przyznaniu środków jest przechowywana przez Dziekanat Wydziału.

DZIEKAN
Wydziału Teologii

ks. dr hab. Sławomir Nowosad, prof. KUL