

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Przedsiębiorczość
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Entrepreneurship
Kierunek studiów	nauki o rodzinie
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	psychologia, ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	dr Piotr Mamcarz
---	------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			2
konwersatorium			
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty	30	I	
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	<i>Znajomość języka polskiego (a dla grup w jęz. ang.) na poziomie komunikatywnym (A2). Rozumienie podstawowych pojęć związanych z pracą. Umiejętność zdefiniowania swoich potrzeb związanych z rynkiem pracy. Gotowość do uczenia się.</i>
-------------------	---

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

1) zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami w zakresie przedsiębiorczości i tutoringu (np. cele edukacyjne, metody uczenia się, człowiek przedsiębiorczy, organizacja, praca, postawa przedsiębiorcza, praca zespołowa, stres zawodowy, rynek pracy, etyka biznesu);
2) doskonalenie narzędzi/sprawności przedsiębiorczych
3) kształtowanie postaw i nawyków związanych z procesami dydaktycznymi i biznesowymi

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Prezentuje wybrane koncepcje i pojęcia przedsiębiorczości, rynku pracy, kariery i jej planowania, pracy zespołowej, analizy zasobów karierowych, zarządzania czasem i projektem.	
W_02	Prezentuje zasady planowania działalności gospodarczej z uwzględnieniem tworzenia projektu biznesowego i określania kosztowności i zyskowności przedsięwzięć.	
W_03	Posiada podstawową wiedzę w zakresie tutoringu	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Tworzy zarys własnej koncepcji ścieżki kariery z wykorzystaniem wiedzy o zasobach własnych, realiach rynku pracy oraz na podstawie własnego pomysłu na funkcjonowanie zawodowe.	
U_02	Dokonuje samooceny w zakresie zasobów i talentów oraz dostosowuje do niej działania w zakresie przedsiębiorczości	
U_03	Wykorzystuje mechanizmy i narzędzia komunikacji interpersonalnej w działaniach przedsiębiorczych	
U_04	Potrafi formułować cele dydaktyczne oraz potrafi wykorzystać metody uczenia się aby te cele osiągnąć	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Wykazuje zaangażowanie w realizację zadań przedsiębiorczych i dydaktycznych, w tym indywidualnych i zespołowych	
K_02	Nawiązuje kontakty indywidualne i instytucjonalne niezbędne do stworzenia sieci i networkingu	
K_03	Doskonali i uzupełnia wiedzę, umiejętności, postawy i narzędzia (w tym ICT) niezbędne do osiągania założonych celów dydaktycznych i biznesowych (Lifelong oraz Lifewide Learning).	

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy tutoringu i określanie celów edukacyjnych 2. Znaczenie talentów w edukacji i biznesie 3. Komunikacja i autoprezentacja (Elevator pitch) 4. Praca zespołowa: dynamika grupy, komunikacja zwrotna, synergia i bariery 5. Przygotowanie i prezentacja projektów dydaktycznych (active, experience-based learning) 6. Zarządzanie czasem 7. Rynek pracy – specyfika i wymagania 8. Poszukiwanie pracy: źródła wiedzy i bariery 9. Projekt biznesowy cz. 1. Wizja, misja i strategia organizacji (design thinking) 10. Projekt biznesowy cz. 2. Analiza rynku: uwarunkowania mikro- i makroekonomiczne, prawno-administracyjne, demograficzne, społeczno-kulturowe i technologiczne funkcjonowania rynkowego. 11. Projekt biznesowy cz. 3. Dopasowanie produktu/usługi do wymogów i potrzeb rynku, definicja produktu i jego pozycjonowanie na rynku, podstawy strategii kosztowej. 12. Projekt biznesowy cz. 4. Planowanie własnej działalności gospodarczej: zakładanie działalności i podstawy zarządzania. 13. Zaliczenie projektu końcowego (prezentacje projektów biznesowych)

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			

W_01	Studium przypadku	Prezentacja	Karta oceny/Raport z obserwacji
W_02	Studium przypadku	Prezentacja	Karta oceny/Raport z obserwacji
W_03	Dyskusja, studium przypadku, analiza literatury	Prezentacja	Karta oceny/Raport z obserwacji
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Metoda problemowa PBL (Problem-Based Learning)	Sprawozdanie	Protokół / Wydruk / Plik sprawozdania
U_02	Gra dydaktyczna	Test	Wyniki testu
U_03	Praca w zespołach	Obserwacja	Karta oceny pracy w grupie
U_04	Metoda problemowa PBL (Problem-Based Learning)	Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta oceny/Raport z obserwacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Metoda projektu	Przygotowanie / wykonanie projektu	Karta oceny projektu
K_02	Metoda projektu	Przygotowanie / wykonanie projektu	Karta oceny projektu
K_03	Metoda projektu	Przygotowanie / wykonanie projektu	Karta oceny projektu

VI. Kryteria oceny, wagi...

Zgromadzenie przez studentów odpowiedniej liczby punktów za:

1. Aktywne uczestnictwo w zajęciach (20%)
2. Wykonanie konkretnych zadań postawionych przez prowadzącego na poszczególnych etapach realizacji programu zajęć (w tym testy i kolokwia sprawdzające wiedzę) (20%)
3. Realizacja projektu dydaktycznego (20%)
3. Realizacja projektu biznesowego (40%)

Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia

Zgromadzenie odpowiedniej liczby punktów w 3 zakresach:

1. Aktywne uczestnictwo: 0-100 pkt., zaliczenie od 50 pkt.
2. Wykonanie zadań zleconych w trakcie realizacji programu: 0-100 pkt.,
Zaliczenie od 50 pkt.

3. Realizacja projektu dydaktycznego: 0-100 pkt. Zaliczenie od 70 pkt.

4. Realizacja projektu biznesowego: 0-100 pkt. Zaliczenie od 70 pkt.

Łączna minimalna liczba pkt. wymagana do zaliczenia przedmiotu: 240

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30 godzin
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	45 godzin

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
Ankersen R. (2014). <i>Kopalnie talentów</i> . Sine Qua Non
Armstrong G., Kotler P. (2018). <i>Marketing. Wprowadzenie</i> . Gab
Cardona P., Rey C. (2009). <i>Zarządzanie poprzez misje</i> . Oficyna
Cieślik J. (2010). <i>Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes</i> . [wersja online]. Wydawnictwo Akademickie i Profesjonalne < http://nowybiznes.edu.pl >
Clayton M. (2012). <i>Zarządzanie stresem czyli jak sobie radzić w trudnych sytuacjach</i> . Wydawnictwo Samo Sedno
Davis M., McKay M., Fanning P. (2017). <i>Sztuka skutecznego porozumiewania się</i> . Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne
Gierszewska G., Romanowska M. (2017). <i>Analiza strategiczna przedsiębiorstwa</i> . PWE
Harrington-Mackin D. (2011). <i>Budowanie zespołu: zestaw narzędzi</i> . Rebis
Heszen I. (2016). <i>Psychologia stresu</i> . PWN
Ingle B.R. (2015). <i>Design thinking dla przedsiębiorców i małych firm. Potęga myślenia projektowego w codziennej pracy</i> . HELION
Kotlorz D. (red.) (2011). <i>Współczesny rynek pracy. Wybrane problemy</i> . Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach
Koźmiński A.K., Piotrowski W. (2018). <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i> . PWN
Kryńska E., Kwiatkowski E. (2013). <i>Podstawy wiedzy o rynku pracy</i> . Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego
Maddux R.B. (2006). <i>Budowanie zespołu</i> . Onepress

- Maj-Osytek M. (2014). *Komunikacja niewerbalna. Autoprezentacja, relacje, mowa ciała*. Samo sedno.
- Niermeyer R. (2009). *Umiejętności osobiste. Kadry, płace i BHP*. BECK
- Pogorzelski J. (2009). *Pozycjonowanie produktu*. PWE
- Pujer K. (red) (2016). *Rynek pracy w Polsce – szanse i zagrożenia*. Exante
- Raport: *Młodzi na rynku pracy. Jak jej szukają? Gdzie ją znajdują?*, [online], Absolvent.pl, Warszawa, <https://swresearch.pl/pdf/raport_mlodzi_o_ryнку_oracy_SWR.pdf>
- Rzepka B. (2016). *Work-life balance. Jak osiągnąć równowagę w pracy i w życiu*. Wydawnictwo One Press
- Szczepanik R. (2001). *Budowanie zespołu. Organizacja szkoleń team building i wypraw incentive*. Onepress
- Tracy B. (2011). *Zarządzanie czasem*. HELION
- Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie (2017). *7 dni poszukiwania pracy. Poradnik*, [online] <https://www.kul.pl/files/971/7_dni_poszukiwania_pracy.pdf>
- Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie (2016). *Rodzaje umów przy podejmowaniu zatrudnienia*.
Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
<<https://wupwarszawa.praca.gov.pl/documents/47726/695264/ABC%20um%C3%B3w%20o%20prac%C4%99/516aac3d-131c-4972-8b3b-35756a406549?t=1426760452000>>
- Literatura uzupełniająca
- Dweck, C. (2017). *Nowa psychologia sukcesu*. Wydawnictwo: Muza.
- Godlewska-Majkowska, H. (red.) (2009). *Przedsiębiorczość: jak założyć i prowadzić własną firmę*. Wydawnictwo: SGH.
- Klein, G. (2010). *Sztuka podejmowania decyzji. Dlaczego mądrzy ludzie dokonują złych wyborów*. Wydawnictwo: Onepress.
- Leary M. (2017). *Wywieranie wrażenia. Strategie autoprezentacji*. Wydawnictwo: GWP.
- Lisowska R., Ropega J. (2016). *Przedsiębiorczość i zarządzanie w małej i średniej firmie*. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.
- Lubrańska A. (2017). *Psychologia pracy - Podstawowe pojęcia i zagadnienia*. Wydawnictwo: Difin.
- Rudkin Ingle, B. (2015). *Design thinking dla przedsiębiorców i małych firm. Potęga myślenia projektowego w codziennej pracy*. Wydawnictwo: Helion.
- Smółka, P. (2016). *Kompetencje społeczne. Metody pomiaru i doskonalenia umiejętności interpersonalnych*. Wydawnictwo: Wolters Kluwer
- Skrzypek, J. (2014). *Biznesplan w 10 krokach*. Wydawnictwo Poltext.

Strycharczyk D., Clough P. (2017). Odporność psychiczna - Strategie i narzędzia rozwoju.
Wydawnictwo GWP.

Tokarski, A., Tokarski M., Wójcik J. (2017). Jak solidnie przygotować profesjonalny biznesplan.
Wydawnictwo: CeDeWu.