

**R E G U L A M I N**  
**praktyk katechetyczno-pedagogicznych i psychologiczno-pedagogicznych**  
**studentów teologii na Wydziale Teologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego**  
**Jana Pawła II w Lublinie**  
**Teologia – kurs „A” i „B”**

## **I. Założenia ogólne**

Celem praktyk katechetyczno-pedagogicznych i psychologiczno-pedagogicznych jest zastosowanie i poszerzenie wiedzy psychologiczno-pedagogicznej i dydaktycznej studentów teologii. Ponadto stanowią one okazje dla Praktykantów do zapoznania się ze sposobami organizacji i zasadami funkcjonowania szkoły, placówek oświatowo-wychowawczych i ośrodków wychowawczych. Taki przebieg praktyk ma na celu nabycie przez Praktykanta wiedzy, umiejętności i kompetencji związanych z pracą opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a także kierowania grupą i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb uczniów. Student teologii, po ukończeniu praktyk jest kompetentny, aby podjąć nauczanie religii rzymskokatolickiej w przedszkolach i szkołach publicznych i prywatnych. Jest zarazem świadomy zasad etycznych związanych z wykonywaniem zawodu nauczyciela, a także potrzeby doskonalenia zawodowego, określonego w prawie oświatowym.

## **II. Etapy praktyk**

Przygotowanie pedagogiczne do nauczania religii obejmuje: praktyki katechetyczno-pedagogiczne w wymiarze 120 godzin realizowanych w ramach praktyki śródrocznej i ciągłej oraz praktyki w zakresie psychologiczno-pedagogicznym w wymiarze 30 godzin.

1. Praktyka katechetyczno-pedagogiczna śródroczna w **szkole podstawowej** odbywa się w wymiarze 15 godzin (14 hospitacji + 1 lekcja prowadzona samodzielnie). Wpis z praktyk katechetyczno-pedagogicznych do indeksu w terminie zgodnym z programem studiów dokonuje Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych.

2. Praktyka katechetyczno-pedagogiczna ciągła w **szkole podstawowej** i **przedszkolu** odbywa się w wymiarze 45 godzin, z czego student powinien poprowadzić samodzielnie 20 jednostek lekcyjnych (25 hospitacji). Praktykant odbywa w przedszkolu 5 hospitacji z ogólnej puli przewidzianej przez Regulamin. Wpis z praktyk katechetyczno-pedagogicznych do indeksu w terminie zgodnym z programem studiów dokonuje Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych.

3. Praktyki psychologiczno-pedagogiczne w szkole, **placówce oświatowo-wychowawczej** i **ośrodkach wychowawczych** odbywane są w wymiarze 30 godzin. Wpis z praktyk psychologiczno-pedagogicznych do indeksu w terminie zgodnym z programem studiów dokonuje Opiekun Praktyk psychologiczno-pedagogicznych.

4. Praktyka katechetyczno-pedagogiczna śródroczna w **szkole ponadpodstawowej** odbywa się w wymiarze 15 godzin (14 hospitacji + 1 lekcja prowadzona samodzielnie).

Wpis z praktyk katechetyczno-pedagogicznych do indeksu w terminie zgodnym z programem studiów dokonuje Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych.

5. Praktyka katechetyczno-pedagogiczna ciągła w **szkole ponadpodstawowej** (liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa) odbywana się w wymiarze 45 godzin, z czego student powinien poprowadzić samodzielnie 25 jednostek lekcyjnych (20 hospitacji). Wpis z praktyk katechetyczno-pedagogicznych do indeksu w terminie zgodnym z programem studiów dokonuje Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych.

### III. Organizacja praktyki śródrocznej

1. Przez pierwszych kilka tygodni wyznaczonego semestru na praktyki śródroczne Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych wraz z grupą studentów hospituje lekcje prowadzone przez nauczyciela religii w Instytucji Przyjmującej jaką jest **przedszkole, szkoła podstawowa i szkoła ponadpodstawowa**. Każda z tych lekcji jest następnie szczegółowo analizowana. Strona formalna organizacji praktyki katechetyczno-pedagogicznej (znalezienie szkoły, przygotowanie *Deklaracji przyjęcia studenta* (Aneks 1) i wypełnienie formularza *Umowy* (Aneks 2) dla grupy ćwiczeniowej spoczywa na Opiekunie Praktyk katechetyczno-pedagogicznych we współpracy z Sekretariatem ds. obsługi studenta Wydziału Teologii.

2. W terminie wyznaczonym przez Opiekuna Praktyk katechetyczno-pedagogicznych, czyli na tydzień przed zaplanowaną lekcją, Praktykant zobowiązany jest do przygotowania konspektu (Aneks 6). Jest on szczegółowo omawiany z Opiekunem Praktyk katechetyczno-pedagogicznych. Po akceptacji konspektu przez Opiekuna Praktyk Praktykant uzyskuje prawo do poprowadzenia zajęć w szkole.

3. W każdej lekcji religii prowadzonej przez Praktykanta uczestniczy również Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych oraz ćwiczeniowa grupa studentów.

4. Praktykant zobowiązany jest do prowadzenia protokołów hospitacji (Aneks 5) zawierających opis obserwowanych jednostek lekcyjnych, w których wpisuje, według wskazań Opiekuna Praktyk katechetyczno-pedagogicznych, szczegółową analizę prowadzonych i omawianych jednostek oraz inne zadania zlecone przez Opiekuna Praktyk katechetyczno-pedagogicznych. Dodatkowo Praktykant jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyk.

5. Po zakończeniu praktyki katechetyczno-pedagogicznej Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych pośredniczy w wystawieniu przez Instytucję Przyjmującą zaświadczenia dla Praktykanta o odbyciu praktyk katechetyczno-pedagogicznych (Aneks 3).

6. Zbindowane ze sobą protokoły hospitacyjne (Aneks 5) wraz z dołączonym konspektem prowadzonych (Aneks 6) zajęć student ma obowiązek dostarczyć w terminie wyznaczonym przez Opiekuna Praktyk katechetyczno-pedagogicznych. Protokoły hospitacji powinny być opatrzone stroną tytułową (Aneks 7) i spisem treści wg zaproponowanego wzoru (Aneks 8). W podanym terminie należy również dostarczyć do wglądu i zatwierdzenia dziennik praktyk wraz zaświadczeniem o odbyciu praktyk

katechetyczno-pedagogicznych. Hospitacje, protokoły i zaświadczenie o odbyciu praktyk pozostają w archiwum uczelni, a dziennik praktyk zostaje zwrócony Praktykantowi, gdyż stanowi potwierdzenie przygotowania pedagogicznego do nauczania religii do przedstawienia pracodawcy.

#### **IV. Ocena praktyki śródrocznej**

1. Po przeprowadzonej przez Praktykanta lekcji zostaje ona szczegółowo omówiona na forum grupy ćwiczeniowej i odpowiednio oceniona. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej Praktykant zobowiązany jest do ponownego przygotowania i poprowadzenia jednostki lekcyjnej. Powtórna ocena niedostateczna skutkuje niezaliczeniem praktyki katechetyczno-pedagogicznej śródrocznej.

2. Warunkiem zaliczenia praktyki katechetyczno-pedagogicznej śródrocznej jest uzyskanie pozytywnej oceny z samodzielnie przeprowadzonej jednostki lekcyjnej, pozytywny wynik analizy protokołów hospitacyjnych, a także uzupełniony dziennik praktyk oraz przedstawienie zaświadczenia o odbyciu praktyk katechetyczno-pedagogicznych.

#### **V. Organizacja praktyki ciągłej**

1. Studenci odbywają praktyki katechetyczno-pedagogiczne w wybranej przez siebie **szkole podstawowej** w wymiarze 45 godzin. W analogicznym wymiarze na poziomie szkoły ponadpodstawowej (liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa).

2. Studenci samodzielnie szukają Instytucji Przyjmującej, w której będą odbywać praktyki katechetyczno-pedagogiczne ciągłe. W tym celu mogą skorzystać z dostępnej bazy Instytucji Przyjmujących, którą stanowi wykaz szkół, w których dotychczas studenci teologii KUL odbywali praktyki katechetyczno-pedagogiczne.

3. W związku z planowanym odbywaniem praktyki katechetyczno-pedagogicznej ciągłej Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II zawiera umowę z Instytucją Przyjmującą, w tym wypadku ze szkołą. Studenci składają wypełnioną *Deklaracje przyjęcia studenta* (Aneks 1) i wypełniony w dwóch egzemplarzach formularz *Umowy o organizację praktyki* (Aneks 2) w wyznaczonym terminie u Opiekuna Praktyk katechetyczno-pedagogicznych. *Umowę o organizację praktyki* podpisuje Prodziekan ds. studenckich lub Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych posiadający pełnomocnictwo Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II do podpisywania umów o organizację praktyk studentów (wykaz pełnomocników w Sekretariacie ds. obsługi studenta Wydziału Teologii). Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych sprawdzoną *Deklaracje* oraz podpisaną w dwóch egzemplarzach *Umowę* przekazuje studentom, które doręczają do Instytucji Przyjmującej. Jeden egzemplarz *Umowy* pozostaje w Instytucji Przyjmującej natomiast drugi podpisany egzemplarz i podpisaną *Deklaracje* studenci składają u Opiekuna Praktyk katechetyczno-pedagogicznych, który skompletowane dokumenty przekazuje do Sekretariatu ds. obsługi studenta Wydziału Teologii. Powyższe dokumenty są archiwizowane w teczce akt osobowych studenta.

4. Praktykant zobowiązany jest, we współpracy z Mentorem Praktykanta, do przygotowania i samodzielnego przeprowadzenia 20 jednostek lekcyjnych w **szkole**

**podstawowej** oraz 25 godzin w **szkole ponadpodstawowej** (liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa). Praktykant zobowiązany jest także do przeprowadzenia, pod kierunkiem Mentora Praktykanta, szczegółowej analizy prowadzonych i obserwowanych zajęć. Dodatkowo Praktykant jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyk, który podpisuje Mentor Praktykanta.

5. Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych upoważniony jest do nadzorowania pracy studenta podczas praktyki katechetyczno-pedagogicznej ciągłej poprzez utrzymywanie kontaktu z Instytucją Przyjmującą, hospitowanie wybranych lekcji oraz do zasięgania opinii Mentora Praktykanta o postawie i postępach studenta.

## **VI. Ocena praktyki ciągłej**

1. Po odbytej praktyce katechetyczno-pedagogicznej ciągłej Mentor Praktykanta omawia całość pracy z Praktykantem i dokonuje jej opisowej oceny (Aneks 4), którą potwierdza dyrektor szkoły.

2. Opisowa ocena dołączona do dokumentacji praktyk katechetyczno-pedagogicznych powinna obejmować następujące zagadnienia: a/ ilość lekcji hospitowanych i prowadzonych samodzielnie; b/ ocenę samodzielnie przeprowadzonych lekcji; c/ ocenę sumienności i zaangażowania w praktyki; d/ ocenę stosunku do uczniów; e/ ocenę zainteresowania życiem szkoły oraz kontaktu z gronem pedagogicznym i rodzicami uczniów.

3. Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych analizuje pełną dokumentację z praktyk katechetyczno-pedagogicznych odbytych w szkole tj. konspekty samodzielnie prowadzonych zajęć (Aneks 6), protokoły z zajęć hospitowanych (Aneks 5), kserokopie opinii (oryginał stanowi element dziennika praktyk) Mentora Praktykanta potwierdzoną przez dyrektora szkoły (Aneks 4), a także dziennik praktyk i zaświadczenie o odbyciu praktyk (Aneks 3). Protokoły hospitacji powinny być opatrzone stroną tytułową (Aneks 7) i spisem treści wg zaproponowanego wzoru (Aneks 8). Na ich podstawie dokonuje zaliczenia praktyk katechetyczno-pedagogicznych potwierdzając wpisem do indeksu. Hospitacje, protokoły opinia Mentora Praktykanta oraz zaświadczenie o odbyciu praktyk pozostają w archiwum uczelni, a dziennik praktyk zostaje zwrócony studentowi, gdyż stanowi potwierdzenie jego kompetencji pedagogiczno-katechetycznych do przedstawienia pracodawcy.

4. Brak któregośkolwiek dokumentu określonego w niniejszej instrukcji skutkuje odmową zaliczenia praktyki katechetyczno-pedagogicznej ciągłej przez Opiekuna Praktyk katechetyczno-pedagogicznych.

## **VII. Organizacja i ocena praktyki psychologiczno-pedagogicznej**

1. Studenci odbywają praktyki psychologiczno-pedagogiczne. Celem praktyki jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z uczniami, zarządzaniem grupą i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb uczniów oraz konfrontowanie nabywanej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.

2. Miejscem praktyki psychologiczno-pedagogicznej są: szkoły, placówki oświatowo-wychowawcze (np. świetlice, młodzieżowe domy kultury, młodzieżowe ośrodki sportowe, domy dziecka), ośrodki i instytucje wychowawcze.

3. Studenci samodzielnie szukają Instytucji Przyjmującej, w której będą odbywać praktyki psychologiczno-pedagogiczne. Mogą skorzystać z bazy Instytucji Przyjmujących, którą stanowi lista placówek, w których do tej pory studenci odbywali praktyki psychologiczno-pedagogiczne. W związku z planowanym odbywaniem praktyki psychologiczno-pedagogicznej Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II zawiera umowę z Instytucją Przyjmującą, w tym wypadku ze szkołą lub placówką oświatowo-wychowawczą, czy też ośrodkiem wychowawczym. Studenci składają wypełnioną *Deklarację przyjęcia studenta* (Aneks 1) i wypełniony w dwóch egzemplarzach formularz *Umowy o organizację praktyki* (Aneks 2) w wyznaczonym terminie u Opiekuna Praktyk katechetyczno-pedagogicznych. *Umowę o organizację praktyki* podpisuje Prodziekan ds. studenckich lub Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych posiadający pełnomocnictwo Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II do podpisywania umów o organizację praktyk studentów (wykaz pełnomocników w Sekretariacie ds. obsługi studenta Wydziału Teologii). Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych sprawdza *Deklarację* oraz podpisaną w dwóch egzemplarzach *Umowę* przekazuje studentom, które doręczają do Instytucji Przyjmującej. Jeden egzemplarz *Umowy* pozostaje w Instytucji Przyjmującej natomiast drugi podpisany egzemplarz i podpisaną *Deklarację* studenci składają u Opiekuna Praktyk katechetyczno-pedagogicznych, który skompletowane dokumenty przekazuje do Sekretariatu ds. obsługi studenta Wydziału Teologii. Powyższe dokumenty są archiwizowane w teczce akt osobowych studenta.

4. W ramach praktyki student:

- zapoznaje się z funkcjonowaniem i organizacją placówki, przepisami obowiązującymi nauczycieli/wychowawców pracujących na terenie placówki, dokumentacją pracy edukacyjno-wychowawczej.
- hospituje zajęcia i działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez nauczycieli/wychowawców, omawiane i podsumowywane następnie w toku konsultacji.
- prowadzi zajęcia klasowe/grupowe i indywidualne przy wsparciu nauczyciela-opiekuna (lekcje wychowawcze, pogadanki, działania interwencyjne i profilaktyczne, integrujące itd.), oraz wspomaga wszelkie działania opiekuńczo-wychowawcze wychowawcy.

5. Zaliczenie praktyk psychologiczno-pedagogicznych odbywa się na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyki psychologiczno-pedagogicznej (Aneks 3), a także prowadzonego dziennika praktyk, który podpisuje Mentor Praktykanta.

7. Opiekun Praktyk psychologiczno-pedagogicznych analizuje pełną dokumentację z praktyk psychologiczno-pedagogicznych. Na jej podstawie dokonuje zaliczenia w terminie zgodnym z programem studiów potwierdzając wpisem do indeksu.

8. Brak któregokolwiek dokumentu określonego w niniejszej instrukcji skutkuje odmową zaliczenia praktyki psychologiczno-pedagogicznej ze strony Opiekuna Praktyk psychologiczno-pedagogicznych.

### **VIII. Prawa i obowiązki Praktykanta oraz Instytucji Przyjmującej**

Prawa i obowiązki Praktykanta oraz Instytucji Przyjmującej szczegółowo zostały określone w Zarządzeniu Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w paragrafach od 11 do 14.

.....  
(Nazwa Instytucji Przyjmującej)

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(ulica, numer)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

.....  
(numer telefonu)

**Deklaracja przyjęcia studenta  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II  
w celu odbycia praktyki katechetyczno-pedagogicznej**

.....  
(pełna nazwa Instytucji Przyjmującej)

oświadcza, że przyjmie w terminie od ..... do .....  
w celu odbycia praktyki katechetyczno-pedagogicznej studenta Katolickiego  
Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

....., numer albumu .....  
(imię i nazwisko studenta)

Wydział Teologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

Mentorem Praktykanta będzie:

..... ,  
.....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Osoba upoważniona do podpisania umowy dotyczącej organizacji i prowadzenia  
praktyki katechetyczno-pedagogicznej ze strony Instytucji Przyjmującej:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis i pieczęć Dyrekcji)

## **UMOWA**

### **o organizację praktyki katechetyczno-pedagogicznej**

Zawarta dnia ..... pomiędzy:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II** w Lublinie, Al. Racławickie 14  
(zwanym dalej KUL), reprezentowanym przez

....., .....

*(imię i nazwisko)*

*(pełniona funkcja)*

a

.....  
*(pełna nazwa Instytucji Przyjmującej)*

..... reprezentowanym przez  
*(adres)*

....., .....

*(imię i nazwisko)*

*(pełniona funkcja)*

zwanym dalej Instytucją Przyjmującą.

#### **§ 1**

1. Na podstawie niniejszej umowy KUL kieruje się do odbycia praktyki katechetyczno-pedagogicznej studenta (zwanego dalej Praktykantem):

....., numer albumu .....

*(imię i nazwisko studenta)*

2. Praktyka będzie wykonywana na terenie Instytucji Przyjmującej pod kierownictwem wyznaczonego Mentora Praktykanta.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od ..... do .....

#### **§ 2**

1. Instytucja Przyjmująca zobowiązuje się do:
  - a. Wyznaczenia Mentora Praktykanta, czyli osoby odpowiedzialnej za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami kształcenia,
  - b. zapewnienia odpowiedniego miejsca realizacji praktyki,
  - c. zapoznania Praktykanta z przepisami o ochronie tajemnicy służbowej oraz z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy,
  - d. umożliwienia Opiekunowi Praktyk z ramienia KUL sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktyką oraz kontroli nad ich przebiegiem,
  - e. wystawienia zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki studenckiej zgodnie z obowiązującym wzorem.



2. KUL zobowiązuje się do:
  - a. Opracowania programu praktyk i zapoznania z nim studenta,
  - b. przygotowania efektów kształcenia, które Praktykant powinien osiągnąć podczas odbywania praktyki,
  - c. przedstawienia programu praktyki Instytucji Przyjmującej,
  - d. sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką i zaliczenia tych praktyk.

### **§ 3**

1. Praktyka studencka jest bezpłatna.
2. KUL oświadcza, że Praktykant jest zobowiązany do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznie obowiązujących na KUL, w szczególności do posiadania ubezpieczenia NNW w czasie odbywania praktyk.
3. KUL oświadcza, że student kierowany na praktykę nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

### **§ 4**

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową, a powstałe w toku praktyki, strony ustalą w drodze porozumienia.

### **§ 5**

W sytuacji, w której jedna ze Stron nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, druga Strona po wezwaniu i wyznaczeniu jej 7-dniowego terminu do usunięcia naruszeń, może umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym.

### **§ 6**

Instytucja Przyjmująca może zażądać od KUL odwołania Praktykanta z praktyki, w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy, w tym również wtedy, gdy nie wykonuje on zadań wynikających z programu praktyki.

### **§ 7**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*Pieczęć i podpis osoby reprezentującej  
Instytucję Przyjmującą*

.....  
*Pieczęć i podpis osoby reprezentującej  
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II*

.....  
(Nazwa Instytucji Przyjmującej)

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(ulica, numer)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

.....  
(numer telefonu)

## **Zaświadczenie o odbyciu studenckiej praktyki katechetyczno-pedagogicznej**

Niniejszym zaświadczam, że student Wydziału Teologii Katolickiego Uniwersytetu  
Lubelskiego Jana Pawła II

....., numer albumu .....  
(imię i nazwisko studenta)

w terminie od ..... do ..... odbył praktykę katechetyczno-pedagogiczną

W .....  
(pełna nazwa Instytucji Przyjmującej)

W .....  
(nazwa jednostki organizacyjnej Instytucji Przyjmującej)

podczas której osiągnął założone efekty kształcenia<sup>1</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Pieczęć Instytucję Przyjmującą

.....  
Podpis Mentora Praktykanta

---

<sup>1</sup> Tutaj podać wykaz osiągniętych przez Praktykanta efektów kształcenia, zgodny z wykazem wskazanym w dzienniku praktyk.

**Ocena studenta teologii  
odbywającego praktykę katechetyczno-pedagogiczną ciągłą**

Imię, nazwisko i numer albumu Praktykanta:		
Nazwa Instytucji Przyjmującej:		
Mentor Praktykanta:		
Termin praktyk		

**Ocena praktyki oraz jej uzasadnienie:**

Student odbywający praktykę katechetyczno-pedagogiczną hospitował ..... godzin oraz przeprowadził pod nadzorem nauczyciela ..... godzin lekcji religii.

- W jaki sposób w trakcie praktyki katechetyczno-pedagogicznej student zapoznał się z prowadzeniem dokumentacji szkolnej: .....
- Jak prowadzone lekcje religii były przygotowane pod względem merytorycznym, dydaktycznym, metodycznym: .....
- W jakim stopniu posługiwał się aktualną wiedzą z zakresu teologii, katechetyki, pedagogiki religii, dydaktyki, metodyki i wychowania: .....
- W jakim stopniu diagnozuje możliwości uczniów, umiejętnie dobiera treści, metody, formy i środki dydaktyczne adekwatne do tematu: .....
- Jak można ocenić kulturę osobistą, właściwą postawę etyczną, podmiotowe podejście do uczniów i pracowników szkoły: .....
- Porządek i dyscyplina pracy studenta (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji): .....
- Stwierdzenie uogólniające: za całość praktyk katechetyczno-pedagogicznych, w związku z powyższymi uzasadnieniami proponuje się ocenę: .....

.....  
Podpis i pieczęć Dyrektora Instytucji Przyjmującej

.....  
Podpis Mentora Praktykanta

## **Protokół hospitacji** **Praktyka śródroczna/roczna**

### **I. Informacje ogólne**

1. Nazwa szkoły: .....
2. Klasa: .....
3. Przedmiot: .....
4. Temat: .....
5. Imię i nazwisko nauczyciela: .....
6. Data: .....

### **II. Założenia edukacyjne**

1. Cele katechetyczne - wymagania ogólne: .....
2. Treści nauczania: .....
  - a. Wiedza: .....
  - b. Umiejętności: .....
3. Korelacja z edukacją szkolną: .....
4. Metody i techniki nauczania: .....
5. Typ lekcji: .....
6. Zasady nauczania: .....
7. Diagnozowanie osiągnięć: .....

### **III. Elementy wstępne lekcji religii**

1. Czynności wstępne: .....
2. Modlitwa wstępna: .....
3. Sprawdzenie pracy domowej: .....
4. Powtórzenie wiadomości: .....

#### IV. Przebieg lekcji religii

1. Nawiązanie do poprzedniego tematu: .....
2. Wprowadzenie w nowy temat: .....
3. Przedstawienie głównych treści lekcji:  
.....
4. Modlitwa śródlekcyjna: .....
5. Zastosowanie życiowe: .....
6. Podsumowanie treści: .....
7. Zapis do zeszytu: .....
8. Praca domowa: .....
9. Modlitwa końcowa: .....

#### V. Opinia hospitującego

1. Dobór i przekaz treści: .....
2. Dobór i zastosowanie form, metod i technik pracy: .....
3. Zachowanie nauczyciela: .....
4. Trudności nauczyciela: .....
5. Język nauczyciela: .....
6. Poprawność teologiczna: .....
7. Praca z podręcznikiem: .....
8. Nauczanie Kościoła: *Pismo Święte, Dokumenty Soboru Watykańskiego II, encyklika, adhortacja, Katechizm Kościoła Katolickiego, Youcat, Docat.*  
.....
9. Proponowana ocena całościowa lekcji: .....

Miejscowość: ..... data: .....

.....  
(podpis studenta)

## Szkic konspektu katechezy

### I. Informacje ogólne

1. Katecheta prowadzący:
2. Szkoła:
3. Klasa:
4. Sala:
5. Data:
6. Godzina rozpoczęcia i zakończenia lekcji:
7. Dział programowy:
8. Numer dokumentacji programowej: (*numer programu nauczania*)
9. Temat poprzedniej katechezy:
10. Temat katechezy aktualnie prowadzonej:
11. Polecenie zadania domowego z poprzedniej katechezy (*ćwiczeń*):

### II. Założenia edukacyjne

1. Cele katechetyczne - wymagania ogólne:
2. Treści nauczania:  
Wiedza:  
Umiejętności:
3. Korelacja z edukacją szkolną (*integrowanie, uzupełnianie i korygowanie treści przedmiotów, które są istotne z punktu widzenia celów katechezy*)
4. Kalendarz liturgiczny: (*wydarzenia liturgiczne poprzednich i zbliżających się dni*)
5. Metody i techniki nauczania:
6. Środki dydaktyczne:  
Pomoce metodyczne:  
Pomoce dydaktyczne:  
Pomoce liturgiczne:
7. Typ lekcji: (*Struktura lekcji: podająca, problemowa, ćwiczeniowa, eksponująca*)
8. Zasady nauczania: (*poglądowości, przystępności, przeżyciowości indywidualizacji, systematyczności, łączenia teorii z praktyką*)
9. Diagnozowanie osiągnięć: (*np. dyskusja, opiniowanie wypowiedzi uczniów*).

### III. Elementy wstępne katechezy

1. Powitanie:
2. Modlitwa wstępna: (**a.** komentarz wprowadzający do modlitwy;  
**b.** tekst modlitwy)
3. Sprawdzenie obecności: (podać sposób sprawdzania)
4. Zapis tematu do dziennika: (podanie tematu uczniom w zaplanowanej części katechezy)
5. Sprawdzenie pracy domowej: (sposób sprawdzenia pracy domowej)
6. Powtórka sprawdzająca: (poprzednią katechezę, blok tematyczny)

### IV. Przebieg katechezy

1. **Sytuacja egzystencjalna:** (doświadczenie życiowe bliskie uczniom, wydarzenie które łączy się z tematem, zarysowanie problematyki).
  - ✓ Wprowadzenie: (może to być nawiązanie do poprzedniej katechezy, uświadomienie celu katechezy);
  - ✓ Doświadczenie życiowe: historia, opowiadanie, wydarzenie aktualne;
  - ✓ Postawienie problemu: podanie uczniom o czym będzie katecheza i czemu te wiadomości służą;
2. **Treść orędzia zbawczego:** (przepowiadanie, kerygmat, Tradycja, Nauczanie Kościoła).
  - ✓ Przedstawienie treści orędzia: (poznanie, zaznajomienie);
  - ✓ Analiza treści orędzia: (jaki jest zamysł zbawczy wobec człowieka?)
  - ✓ Wnioski pracy: (apel skierowany do wolności człowieka, który ma zdynamizować wiarę, ożywić ją i uczynić z niej odpowiedź na miłość Boga);
3. **Aktualizacja odkrytej prawdy:** (kształtowanie postawy).
  - ✓ Element wychowawczy: jaka postawa wypływa z poznanych treści;
  - ✓ Odpowiedź ucznia na usłyszaną prawdę: co winien czynić, jak postępować;
  - ✓ Jak zbawczą prawdę realizuje Kościół: (np. nauczanie, tradycja, codzienne życie, /jak Kościół pomaga wiernym realizować i żyć tą prawdą/);
4. Powtórzenie – utrwalenie – podsumowanie: (czas na oceny i stopnie!).
5. Zapis do zeszytu – notatka.
6. Myśl dla rodziców (krótka sentencja lub informacja; może też być pytanie)
7. Praca domowa: (zapisana do zeszytu, wyjaśniona, podany sposób realizacji).
8. Modlitwa na zakończenie katechezy: (**a.** komentarz wprowadzający do modlitwy;  
**b.** modlitwa).

1. Modlitwa śródlekcyjna; 2. Treść notatki; 3. Praca z podręcznikiem; 4. Wymiar: biblijny, liturgiczny, eklezjalny, moralny, ekumeniczny, eschatologiczny, historyczny, dogmatyczny, etyczny, kulturowy...

Aneks 7

## **PRAKTYKA KATECHETYCZNO-PEDAGOGICZNA**

### **DO NAUCZANIA RELIGII**

#### **Praktyka śródroczna (V rok)**



**WYDZIAŁ  
TEOLOGII** | **KUL**

**Katolicki Uniwersytet Lubelski  
Jana Pawła II**

**Wydział Teologii**

Jan Kowalski

nr albumu: 111111

*Opiekun praktyk pedagogiczno-katechetycznych  
ks. dr hab. Piotr Tomasz Goliszek*



## Lublin 2019

Aneks 8

### Praktyka [śródroczna / ciągła]

[ V/ VI] rok

Kurs A teologii – Wydział Teologii  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

rok akad. 2018/2019

Miejsce praktyk: ..... W .....

Termin praktyk: od ..... do .....

#### Katechezy hospitowane

L.p.	Data	Godzina	Klasa	Temat
1.				
2.				
3.				
4.				

#### Katechezy prowadzone

L.p.	Data	Godzina	Klasa	Temat
1.				
2.				
3.				
4.				

## Wykaz efektów uczenia

### Praktyki psychologiczno-pedagogiczne

kierunkowy efekt uczenia się	
symbol	opis
B.3.W1.	zna i rozumie zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają.
B.3.W2.	zna i rozumie wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli religii i innych przedmiotów.
B.3.W3.	zna i rozumie zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią.
B.3.U1.	potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze.
B.3.U2.	potrafi wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli religii i innych przedmiotów.
B.3.U3.	potrafi wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas.
B.3.U4.	potrafi wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo- -wychowawczych nauczycieli religii i innych przedmiotów, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich.
B.3.U5.	potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych.
B.3.U6.	potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.
B.3.K1.	jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.

### Praktyki katechetyczno-pedagogiczne (ciągłe i śródroczne)

kierunkowy efekt uczenia się	
symbol	opis
D.2.W1.	zna i rozumie zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty.
D.2.W2.	zna i rozumie sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty ze szczególnym uwzględnieniem nauczania religii.
D.2.W3.	zna i rozumie rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty.
D.2.U1.	potrafi wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela religii, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane podczas lekcji religii pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej.
D.2.U2.	potrafi zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć religii.

D.2.U3.	potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk katechetyczno-pedagogicznych.
D.2.K1.	jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej w zakresie nauczania religii oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.