

Zasady przyznania dofinansowania dla wyjazdów osób z mniejszymi szansami (znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz osób z orzeczoną niepełnosprawnością) zakwalifikowanych na wyjazd na praktyki w ramach programu *Erasmus+ mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego między krajami programu (KA131-HED-2021)* w roku akademickim 2022/2023

W roku 2022/2023 zarówno „wsparcie indywidualne” jak i dodatkowe środki przyznane w związku trudną sytuacją materialną i/lub z niepełnosprawnością studentów i niedawnych absolwentów wyjeżdżających na praktyki będą przyznawane ze środków programu Erasmus+. Dofinansowanie przyznawane jest przez uczelnię w ramach kwoty dofinansowania, którą dysponuje uczelnia na podstawie umowy finansowej na realizację działań KA131-2021, podpisanej z Narodową Agencją (NA), w wysokości 75240,-EUR.

- I. **Dofinansowanie w formie wkładów jednostkowych** (stawka ryczałtowa) może być przyznane:
 - studentom i niedawnym absolwentom wyjeżdżającym na praktykę, posiadającym potwierdzone przez uczelnię prawo do otrzymania stypendium socjalnego, zgodnie z regulacjami uczelni;
 - studentom i niedawnym absolwentom z niepełnosprawnościami posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności wyjeżdżającym na praktykę;
- II. **Dofinansowanie w formie kosztów rzeczywistych** (na podstawie osobnego wniosku składanego do NA) może być przyznane:
 - studentom i niedawnym absolwentom z niepełnosprawnościami posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności wyjeżdżającym na praktykę;
- III. **Wsparcie kosztów podróży** może być przyznane:
 - studentom i niedawnym absolwentom o mniejszych szansach – podróżującym na praktykę ekologicznymi/niskoemisyjnymi/zrównoważonymi środkami transportu w formie dofinansowania z tytułu green travel.

A. Studenci i niedawni absolwenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wyjeżdżający na praktyki (studenci otrzymujący stypendium socjalne)

1. Zostały ustalone stałe miesięczne stawki wsparcia indywidualnego dla studentów i niedawnych absolwentów wyjeżdżających na praktyki długoterminowe (od 3 do 6 miesięcy) do poszczególnych grup krajów:

Grupa I – Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Kraje partnerskie z regionu 14 - **670 EUR**

Grupa II – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy, Kraje partnerskie z regionu 5 - **650 EUR**

Grupa III – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry - **600 EUR**

2. Dodatek do indywidualnego wsparcia w ramach programu Erasmus+ mobilności długoterminowej o długości od 3 do 6 miesięcy (w formie stawki ryczałtowej w wysokości **250 EUR miesięcznie**) mogą otrzymać studenci pobierający stypendium socjalne w semestrze bezpośrednio

poprzedzającym planowany termin (semestr) wyjazdu na praktyki za granicą i/lub w semestrze wyjazdu. Podstawą podjęcia decyzji o kwalifikowaniu się studenta do dodatku z funduszy programu Erasmus+ jest zestawienie studentów otrzymujących stypendium socjalne na Uczelni uzyskane z Działu Studenckich Spraw Socjalnych sporządzone ze stanem na dzień 30 czerwca 2022 (dla studentów wyjeżdżających w pierwszym semestrze roku akademickiego 2022/2023) oraz na dzień 28 listopada 2022 (dla studentów wyjeżdżających w drugim semestrze roku akademickiego 2022/2023).

3. W celu udokumentowania prawa do otrzymywania dodatku do indywidualnego wsparcia zobowiązuje się studenta do złożenia przed wyjazdem w Sekcji Obsługi Wymian Międzynarodowych Działu Współpracy z Zagranicą KUL dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa do stypendium socjalnego na Uczelni w semestrze bezpośrednio poprzedzającym planowany termin wyjazdu na praktyki za granicę i/lub w semestrze wyjazdu. Absolwent wyjeżdżający na praktykę ma prawo do dodatku, jeżeli na etapie rekrutacji (tj. będąc na ostatnim roku studiów) przedstawi w SOWM dokument potwierdzający posiadanie prawa do stypendium socjalnego.

4. Otrzymywanie dodatku do indywidualnego wsparcia jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowego ustalonego w umowie o wyjazd stypendialny pomiędzy Uczelnią a uczestnikiem mobilności.

5. Jeżeli Uczelnia zezwoli studentowi/niedawnemu absolwentowi na przedłużenie wyjazdu stypendialnego z otrzymywaniem wsparcia indywidualnego, student/niedawny absolwent otrzyma również dodatek na okres przedłużonego pobytu ustalonego w umowie o wyjazd stypendialny pomiędzy Uczelnią a studentem.

6. Jeżeli student, posiadający prawo do stypendium socjalnego, decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, o którym mowa w pkt. 4. *Zasad rozdziału środków i finansowania wyjazdów na praktyki w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2022/2023*, nie przysługuje mu wypłata dodatku.

7. Zasady naliczania i rozliczania dodatku do indywidualnego wsparcia są takie same jak dofinansowania z kategorii budżetowej programu „wsparcie indywidualne”, tj. z dokładnością do 1 dnia pobytu na wyjeździe stypendialnym z uwzględnieniem 5-dniowego marginesu tolerancji (patrz pkt 5. *Zasad rozdziału środków i finansowania wyjazdów na praktyki w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2022/2023*).

B. Studenci z niepełnosprawnościami

1. Studentom z niepełnosprawnościami z orzeczoną stopniem niepełnosprawności wyjeżdżającym na praktyki może być przyznany dodatek do wsparcia indywidualnego na wyjazd długoterminowy w formie stawki ryczałtowej tj. 250 EUR na miesiąc. Ustalane stawki wsparcia i zasady przyznania dodatku są takie same jak w przypadku studentów ze stypendium socjalnym. (patrz punkt A1, A4-7). W celu udokumentowania prawa do otrzymywania dodatku do indywidualnego wsparcia zobowiązuje się studenta do złożenia w Sekcji Obsługi Wymian Międzynarodowych Działu Współpracy z Zagranicą KUL *orzeczenia o niepełnosprawności* (deklaracja posiadania dokumentu na etapie rekrutacji, złożenie samego dokumentu po zakwalifikowaniu na wyjazd).
2. Studenci i niedawni absolwenci z niepełnosprawnościami mają też prawo otrzymać w ramach kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” **dofinansowanie na te koszty, bezpośrednio związane z uczestnikami o mniejszych szansach i osobami im towarzyszącymi, których nie można pokryć z dodatkowej kwoty na wsparcie indywidualne studentów o mniejszych szansach.** Wysokość dofinansowania będzie określone przez Uczelnię na podstawie specjalnego wniosku, przygotowanego przez uczestnika mobilności i złożonego w jego imieniu przez uczelnię do Narodowej Agencji. Wniosek powinien być zaopiniowany przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością. Wzór takiego wniosku stanowi załącznik do niniejszych zasad. Wniosek musi być przesłany do NA bezzwłocznie po zakwalifikowaniu uczestnika mobilności na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika mobilności na stypendium.
3. We wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik mobilności musi **w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności**, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.
4. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez Uczelnię przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w następujących sytuacjach:
 - a) Niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu).
 - b) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą (koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej - zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.). Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego w tym samym czasie.
 - c) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym czasie.
 - d) Niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności w kształceniu w uczelni przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych).
 - e) Niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy).

Przyznanie dofinansowania w tej kategorii wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, z którego będzie wynikał konieczny zakres specjalnej opieki medycznej;

f) Niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla uczestnika mobilności (koszty specjalnego ubezpieczenia).

g) Niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza).

W przypadku uczestnika mobilności, który w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności ma przyznane prawo do zamieszkania w oddzielnym pokoju, NA może dofinansować maksymalnie 50% kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju. W innym przypadku dodatkowe środki na dofinansowanie wynajmu mieszkania lub pokoju nie będą przyznawane.

5. Każdy wniosek uczestnika mobilności będzie rozpatrywany indywidualnie. Wniosek musi być zaopiniowany przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością. Jeżeli NA oceniając wniosek będzie miała wątpliwości co do zasadności danego wydatku, może wymagać od uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie dostarczenia dodatkowego uzasadnienia, np. odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.

6. Po rozpatrzeniu wniosku złożonego w imieniu uczestnika mobilności do NA przez uczelnię, NA określi typy kosztów, na jakie dodatkowe dofinansowanie zostanie przyznane wraz z określeniem wysokości dofinansowania. W zawiadomieniu wysłanym przez NA do uczelni nie później niż 14 dni od złożenia wniosku (czas ten będzie „zatrzymywany” jeżeli nastąpi konieczność uzupełnienia informacji zawartych we wniosku) zostanie określona kwota dofinansowania przyznana w formie kosztów rzeczywistych, która będzie rozliczona jedynie pod warunkiem ich udokumentowania dowodami finansowymi. Zawiadomienie to będzie stanowiło decyzję o przyznaniu dofinansowania uczestnikowi mobilności wskazanemu z imienia i nazwiska. Decyzja wydana przez NA będzie stanowić zobowiązanie NA w stosunku do uczelni. Uczelnia powinna poinformować uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności o zatwierdzonej kwocie dodatkowego wsparcia (dodatkowego w stosunku do ryczału wynikającego z planowanego czasu trwania pobytu za granicą). Jeśli uczelnia nie będzie w stanie pokryć dodatkowych kosztów związanych z mobilnością niepełnosprawnego uczestnika z budżetu przyznanego przez NA w ramach podpisanej umowy na realizację działań KA 131-2021, to zostanie wystawiony aneks zwiększający dofinansowanie ze wskazaniem kwoty dofinansowania dla konkretnej osoby. Kwota ta podlega oddzielnemu rozliczeniu, a w przypadku niewykorzystania jej w całości pozostałe środki podlegają zwrotowi.

7. Uczelnia będzie zobowiązana do rozliczenia uczestników z orzeczoną niepełnosprawnością bezzwłocznie po zakończeniu przez nich pobytu za granicą. Do rozliczenia uczestnika mobilności z niepełnosprawnością wykorzystana zostanie karta rozliczenia osób z niepełnosprawnościami, dostępna na stronie internetowej Programu Erasmus+: <http://erasmusplus.org.pl/>. Za rozliczenie osoby z niepełnosprawnością jest odpowiedzialna uczelnia.

8. Uczelnia będzie zobowiązana do sprawozdania w systemie *Beneficiary Module* informacji, czy dodatkowe dofinansowanie w kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” było przyznane w odniesieniu do uczestników o mniejszych szansach i/lub wobec osób towarzyszących. Ponadto uczelnia będzie zobowiązana do sprawozdania w ww. systemie rodzaju dodatkowych wydatków, jak również kwot rzeczywistych poniesionych z tytułu niepełnosprawności.

Na etapie sporządzania sprawozdania końcowego uczelnia nie jest zobowiązana do przysyłania dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów. Sprawdzenie dokumentów potwierdzających

będzie następowało podczas ewentualnych dodatkowych kontroli, zgodnie z załącznikiem III do umowy – zasady finansowe i umowne (kontrola dokumentacji, kontrola na miejscu – w siedzibie beneficjenta, kontrola systemów).

9. Rozliczenie dodatkowych kosztów będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowym, w których wyszczególniono co najmniej nazwę i adres organu wystawiającego dokument, kwotę, walutę oraz datę wystawienia dokumentu. Poniższa tabela zawiera wykaz rodzajów dokumentów (dowodów finansowych), jakie będą niezbędne do uznania kosztu za kwalifikowany:

Podróż uczestnika mobilności oraz podróż osoby towarzyszącej	Imienny bilet z ceną i datą przejazdu. Jeżeli na bilecie nie ma ceny – bilet i faktura. Jeśli bilet nie jest imienny (np. w przypadku przejazdu koleją, autobusem) - bilet i oświadczenie, że podróż miała związek z daną mobilnością. W przypadku podróży samochodem – stawka wynikająca z kalkulatora odległości, na podstawie oświadczenia. Jeśli osoba towarzysząca i uczestnik mobilności podróżują razem samochodem osobowym, zwrot kosztów podróży przysługuje jednej osobie.
Pobyt osoby towarzyszącej	- zakwaterowanie i inne koszty utrzymania związane z pobytem, na podstawie kosztów rzeczywistych: rachunki, faktury, paragony potwierdzające poniesienie wydatków. <u>Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość zatrudnienia profesjonalnego opiekuna miejscowego na ten sam okres pobytu.</u>
Profesjonalny opiekun miejscowy	Faktura/rachunek wystawiona/-y na uczestnika mobilności. <u>Zatrudnienie opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej na ten sam okres pobytu.</u>
Specjalne materiały dydaktyczne - jeżeli nie są zapewnione przez uczelnię/ instytucję przyjmującą	Faktura wystawiona na uczestnika mobilności.
Specjalna opieka medyczna dla uczestnika mobilności, w tym rehabilitacja, zakup leków	Faktura wystawiona na uczestnika mobilności.
Specjalne ubezpieczenie dla uczestnika mobilności	Faktura wystawiona na uczestnika mobilności.
Inne koszty wnioskowane przez uczestnika mobilności - jeżeli zalecone w orzeczeniu o niepełnosprawności lub przez lekarza	Faktura wystawiona na uczestnika mobilności.

Do wszystkich dokumentów potwierdzających poniesienie dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności należy dołączyć potwierdzenie zapłaty.

Wsparcie kosztów podróży, *green travel*

Student/doktorant o mniejszych szansach, który odbywa większą część podróży w celu odbycia studiów (co najmniej 51% w dwie strony) ekologicznymi/niskoemisyjnymi/zrównoważonymi środkami

transportu, ma prawo wnioskować o przyznanie **green travel** na koszty podróży (poprzez wypełnienie wniosku o dodatek z tytułu **green travel** przed podpisaniem umowy finansowej). Uznawanymi w programie Erasmus+ ekologicznymi środkami komunikacji są: autobus, pociąg, rower, *carpooling* - wspólna podróż osób na tej samej trasie, w tym samym celu, samochodem jednego ze współpasażerów).

Uczestnik mobilności uprawniony jest do uzyskania jednorazowego dodatku 50 EUR oraz otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania podczas podróży do maksymalnie 2 dodatkowych dni (jeśli dotyczy/w razie potrzeby), przy czym podstawą ustalenia liczby dni podróży z dofinansowaniem z kategorii „wsparcie indywidualne” będą daty podróży, tj. termin rozpoczęcia i termin zakończenia (wyjazdu/przyjazdu) w obu kierunkach, przedstawione w dokumentach podróży potwierdzających wykorzystanie ekologicznych środków transportu (*oświadczenie dotyczące green travel* oraz bilety lub, w przypadku wspólnego korzystania z samochodu, rachunki za paliwo zakupione za granicą w datach podróży). Jeśli uczestnik będzie podróżował samochodem w systemie *carpooling*, to w jego oświadczeniu powinna być informacja o datach podróży i o współdzieleniu środka transportu z innymi osobami. Dofinansowanie podróży z tytułu **green travel** będzie się odbywało po zrealizowaniu mobilności przez studenta/doktoranta. Całość dofinansowania **green travel** będzie przelewana razem z drugą ratą stypendium.

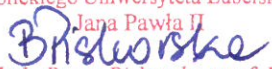
Zatwierdzono dnia

12/01/22

Koordinator Uczelniany Programu Erasmus+
Szkolnictwo wyższe – Akcja I „Mobilność”


mgr Tomasz Kostecki

PROREKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego


dr hab. Beata Piskorska, prof. KUL